

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Obsługa gospodarcza z transportem wewnętrznym i utrzymaniem terenu zewnętrznego w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie Zdunowie”

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie obsługi gospodarczej, w tym utrzymania ładu, porządku i czystości terenu zewnętrznego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11.

Zamawiający przekazuje do kompleksowego utrzymania teren, w tym:

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| 1. Drogi, chodniki, parkingi, teren utwardzony | - | ok. 23 000 m ² |
| 2. Zjazdy (pochylnie), wejścia (schody, spoczniki),
wnęki przyokienne, fosy | - | ok. 100 m ² |
| 3. Trawniki i teren zielony, mała architektura, patio | - | ok. 26 000 m ² |
| 4. Aleje | - | ok. 10 000 m ² |
| 5. Baseny leśne | - | ok. 700 m ² |
| 6. Pomieszczenia techniczne, magazynowe, gospodarcze,
strychy, ciągi komunikacyjne | - | ok. 3 500 m ² |

1 Drogi, chodniki, parkingi, teren utwardzony - zakres usług:

- 1.1 Sprzątanie dróg, chodników, parkingów, terenu utwardzonego.
- 1.2 Oczyszczanie zjazdów (pochylni), wejść (schodów zewnętrznych, spoczników), wnęk przyokiennych, fos i innej infrastruktury na terenie zewnętrznym.
- 1.3 Opróżnianie i mycie koszy na śmieci znajdujących się na terenie Zamawiającego (ok. 15 szt.). Do wszystkich koszy na śmieci Wykonawca zapewni odpowiednie worki.
- 1.4 Zbieranie różnego rodzaju odpadów (w tym padliny zwierzęcej) znajdujących się w budynkach i na terenach Zamawiającego oraz dostarczenie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.5 Utrzymanie w czystości wycieraczek zewnętrznych.
- 1.6 Utrzymanie w czystości daszków nad wejściami.
- 1.7 Czyszczenie metalowych kratak znajdujących się przed wejściami do wszystkich budynków Zamawiającego.
- 1.8 Utrzymywanie czystości oznakowania, występującego na terenie Zamawiającego (np. tablice, szyldy, znaki)
- 1.9 Czyszczenie z liści i wszystkich innych nieczystości terenów wokół budynków (np. wnęki przyokienne, kratki przypięwiczne, podjazdy, tarasy, balkony, odwodnienia liniowe i inne).
- 1.10 Bieżące utrzymywanie porządku w miejscach składowania odpadów.
- 1.11 Usługi sprzątania terenów zewnętrznych powinny być wykonywane we wszystkie dni tygodnia.
- 1.12 W okresie, kiedy mają miejsce opady śniegu, gradu, oblodzenie, itp. - niezależnie od kalendarzowej pory roku – utrzymywanie drożności szlaków komunikacyjnych w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj. odśnieżanie, odladzanie, posypywanie piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi, z zastrzeżeniem, że w/w czynności odbywać się będą we wszystkie dni tygodnia wg potrzeb.
- 1.13 Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), kontenerów i pras na odpady, parkingów, jak również chodniki, schody zewnętrzne, podjazdy i tarasy.
- 1.14 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól, mieszanka, taśmy odblaskowe ostrzegawcze, pachołki itp., zapewnia Wykonawca.

- 1.15 Usuwania sopli ze wszystkich ganków i niskich daszków
- 1.16 Gotowość odśnieżania dachów płaskich.

2 Tereny zielone i mała architektura – zakres usług:

- 2.1 Pielęgnacja trawników, krzewów, iglaków, kwiatów w gazonach, klombów, żywopłotu oraz drzewostanu.
- 2.2 Pod pojęciem pielęgnacji należy rozumieć profesjonalne prace ogrodnicze dostosowane do wymagań terenu oraz warunków atmosferycznych, mające na celu zapewnienie estetycznego wyglądu terenów zielonych, tj.:
 - 2.2.1 koszenie i pielenie z uwzględnieniem ukształtowania terenu (skarpy), zgrabienie skoszonej trawy i wywiezieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, aeracja (napowietrzanie gleby) oraz uzupełnianie ubytków trawy – według potrzeb
 - 2.2.2 przycinanie i kształtowania roślin
 - 2.2.3 odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiejek
 - 2.2.4 usuwanie mchu
 - 2.2.5 podlewanie - według potrzeb
 - 2.2.6 nawożenie w okresie wiosennym
 - 2.2.7 bieżąca pielęgnacja drzew (przycinanie, wycinanie zbędnych gałęzi, uschniętych sadzonek, wiatrołomów, wycinka drzew)
 - 2.2.8 niszczenie kretowisk - według potrzeb
 - 2.2.9 okopanie krawężników
 - 2.2.10 okopanie iglaków
 - 2.2.11 uzupełniające nasadzenie zieleni (np. iglaków i krzewów materiałem dostarczonym przez Wykonawcę)
 - 2.2.12 pielęgnowanie nasadzeń kwiatowych (kwietniki, klomby, rabaty)
- 2.3 Realizacja decyzji administracyjnych związanych z pielęgnacją drzew i krzewów (przycinanie, wycinka lub nasadzenia zastępcze).
 - 2.3.1 Koszt zakupu rośliny poniesie Zamawiający.
- 2.4 Stałe utrzymanie w czystości wszystkich alejek na terenie Szpitala.
- 2.5 Utrzymanie czystości wzdłuż ogrodzenia zewnętrznego – chodniki wzdłuż ogrodzenia terenu Szpitala.
- 2.6 Wystawienie pisemnej opinii o stanie drzewostanu na terenie Zamawiającego dwa razy w roku.
- 2.7 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności np. nawozy, nasiona traw, iglaki, krzewy, kwiaty itp., zapewnia Wykonawca.
- 2.8 Utrzymanie estetyki, mycie ławek w ilości ok. 15 sztuk.
- 2.9 Usuwanie ze wszystkich terenów objętych przedmiotem zamówienia połamanych gałęzi, wszystkich innych odpadów ulegających biodegradacji oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2.10 Utrzymywanie w odpowiednim stanie, w sposób ciągły, dostępu do hydrantów np. usuwanie liści, odśnieżanie itp.
- 2.11 Utrzymanie w czystości basenów p. pożarowych (szt. 2 – głębokość około 60 cm).
- 2.12 Sprawowanie bieżącej obsługi nad istniejącym u Zamawiającego systemem nawadniania (załącznik 1.1 do SIWZ).
- 2.13 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą gruntowną wiedzę z zakresu ogrodnictwa (w tym znajomość przepisów w zakresie parków i lasów) oraz pielęgnacji drzew w celu nadzorowania prac związanych z pielęgnacją zieleni.
- 2.14 Warunkiem realizacji przedmiotowego zamówienia jest posiadanie wykształcenia i stażu pracy w terenach zieleni:
 - 2.14.1 mgr inż. architekt krajobrazu / inż. architekt krajobrazu – 3 lata pracy w terenach zieleni **lub**
 - 2.14.2 mgr inż. ogrodnik / inż. ogrodnik – 3 lata pracy w terenach zieleni **lub**

2.14.3 osoby z wykształceniem wyższym po kierunkach pokrewnych (leśnym, rolniczym, ochrony środowiska) – minimum 5 lat pracy w terenach zieleni.

2.15 Wykształcenie i staż pracy wymagają potwierdzenia stosownymi dokumentami.

3 Obsługa Magazynu Odpadów Medycznych:

3.1 Zamawiający wymaga pracownika w Magazynie Odpadów Medycznych przez cały okres obowiązywania umowy, przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-15:00.

3.2 Zakres czynności obejmuje:

3.2.1 przyjmowanie odpadów do Magazynu,

3.2.2 ważenie odpadów,

3.2.3 segregowanie do poszczególnych pojemników, zgodnie z oznaczeniem na workach z odpadami,

3.2.4 przekazanie odpadów firmie zajmującej się odbiorem odpadów od Zamawiającego,

3.2.5 utrzymanie czystości pojemników i Magazynu Odpadów.

3.3 Utrzymywanie czystości w Magazynie Odpadów Wykonawca zapewni przy użyciu środków Zamawiającego, tj.: środków czystości, środków dezynfekcyjnych, worków i pojemników.

3.4 Personel Wykonawcy przeznaczony do realizacji przedmiotowego zakresu, zobowiązany jest odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie postępowania z odpadami medycznymi.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr utrzymania czystości i dezynfekcji Magazynu i na każde Zamawiającego powyższy dokument przedstawić.

4 Transport wewnętrzny:

4.1 Transport odpadów

4.1.1 Transport obejmuje odbiór z magazynków przejściowych i jednostek organizacyjnych Zamawiającego i dostarczenie do wyznaczonych punktów gromadzenia odpadów (komunalnych, medycznych, makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, drewna, metalu, odpadów wymagających utylizacji), a następnie przetransportowanie do Magazynu Odpadów Medycznych.

4.1.1.1 Zamawiający w tym celu wymaga zapewnienia środka transportu, o niskim poziomie hałasu, w pełni sprawnego technicznie.

4.1.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów dotyczących środków transportu, tj. kserokopii dowodu rejestracyjnego oraz aktualnej polisy OC.

4.1.1.3 Dezynfekcja i utrzymanie środka czystości transportu pozostaje po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga dezynfekcji preparatami o właściwościach biobójczych, dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie RP, wpisanych do rejestru produktów biobójczych i posiadających stosowne pozwolenia zgodnie z Ustawą z 13 września 2002 r. (Dz. U 2007.39.252 z późn. zm.)

4.1.1.4 Każda dezynfekcja środka transportu winna być udokumentowana i okazywana na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w cyklu comiesięcznym, do każdego 3-go dnia miesiąca, przekazywać do Działu Gospodarczego udokumentowanie dezynfekcji środka transportu.

4.1.1.5 W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny środek transportu o parametrach nie gorszych od sprzętu, który uległ awarii.

4.1.2 Postępowanie z odpadami musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującą w SPWSZ Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi (załącznik 1.2 do SIWZ).

4.1.3 Aktem prawnym regulującym zasady postępowania z odpadami jest ustawa o odpadach z dn. 14.12.2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawa Prawo ochrony środowiska z dn. 27.04.2001 r. (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do realizowania prac związanych z transportem odpadów zgodnie z zapisami wymienionych ustaw.

- 4.1.4 Transport odpadów wszelkiego typu odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.
- 4.1.5 Transport odpadów wszelkiego typu odbywać się będzie dwa razy dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby, ze wszystkich Oddziałów i jednostek Zamawiającego.
- 4.1.6 Transport obejmujący wszystkie oddziały oraz jednostki Zamawiającego musi być podzielony na dwa etapy: I etap w godzinach od 7:00 do 9:30, II etap w godzinach od 12:00 do 15:00.
- 4.1.7 Po każdorazowym transporcie każdy rodzaj odpadów należy umieścić w odpowiednim pojemniku lub w prasokontenerze:
 - 4.1.7.1 kartony, makulatura – do pojemnika na makulaturę;
 - 4.1.7.2 tworzywa sztuczne – do pojemnika na tworzywa sztuczne;
 - 4.1.7.3 szkło – do pojemnika na szkło;
 - 4.1.7.4 odpady komunalne – do prasokontenera;
 - 4.1.7.5 odpady medyczne – do Magazynu Odpadów Medycznych;
 - 4.1.7.6 odpady inne (ulegające biodegradacji, odpady poremontowe, drewno, metal itp.) – do punktu wskazanego przez Zamawiającego.
- 4.1.8 Odpady przeznaczone do odzysku i wymagające utylizacji będą składowane w miejscu wyznaczonym i w obecności Zamawiającego.
- 4.1.9 Po każdorazowym transporcie do prasokontenerów należy sprasować odpady, a po zakończeniu czynności odłączyć przewód elektryczny zasilający od gniazda i zabezpieczyć (odłączyć dopływ prądu). Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia umowy przewód elektryczny zasilający prasy. W przypadku uszkodzenia, utraty, zagubienia, niewłaściwego użytkowania, zabezpieczenie w dodatkowy przewód zasilający należy do Wykonawcy.
- 4.1.10 Po zapełnieniu pojemników i prasokontenerów należy powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, nie później niż do godziny 14:00.
- 4.1.11 Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować odbierane odpady. W przypadku, gdy worki lub inne pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów nie będą opisane zgodnie z obowiązującą Instrukcją Zamawiającego (załącznik 1.2 do SIWZ), o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, podając oddział lub jednostkę Zamawiającego, która nie dokonała wymaganych procedur.
- 4.1.12 W zakres przedmiotu umowy nie wchodzi wywóz odpadów poza teren Zamawiającego.

4.2 Transport z Zespołu Magazynów

- 4.2.1 Transport obejmuje zróżnicowany asortyment, m.in.: wyroby medyczne, sprzęt medyczny, artykuły biurowe, sprzęt AGD, chemię gospodarczą, worki, meble, wykładziny, artykuły techniczne, części i wyposażenie zużywalne do aparatury medycznej itp.).
- 4.2.2 Transport z Zespołu Magazynów do jednostek Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:35 z częstotliwością wynikającą ze spływających zapotrzebowań z tych jednostek.
- 4.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku w Zespole Magazynów i rozładunku towaru w określonej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.2.4 Wydawanie towaru do przewozu z Zespołu Magazynów następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW (wydanie towarów z magazynu), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru towaru do transportu. Po dostarczeniu towaru i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezwzględnie zdaje je w Zespole Magazynów w tym samym dniu.
- 4.2.5 Ze względu na odpowiedzialność materialną Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru podczas transportu – przed zniszczeniem, wypadnięciem, kradzieżą oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.2.6 W przypadku odmowy podpisania dokumentu MMAO/RW w jednostce, do której towar został

- dostarczony, towar wraz z dokumentem należy dostarczyć z powrotem do Zespołu Magazynów.
- 4.2.7 Kolejność transportowanego towaru ustala Zamawiający, tj. pracownicy Zespołu Magazynów.
 - 4.2.8 Przed zakończeniem pracy w Zespole Magazynów Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia opakowań po towarach, np. kartony, palety, pojemniki, worki itp. wewnątrz i na zewnątrz magazynów.
 - 4.2.9 W przypadku zewnętrznej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i ułożenia towaru we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
 - 4.2.10 Wykonawca zobowiązany jest do układania i przenoszenia towarów zgodnie z zalecaniami Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zespołu Magazynów.
- 4.3 Transport i wykonywanie innych prac związanych z obsługą gospodarczą, zleczanych przez jednostki Zamawiającego:
- 4.3.1 Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego skasowanych rzeczowych składników majątkowych i ich transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
 - 4.3.2 Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego sprzętu medycznego i niemedycznego (np. meble, stojaki do kroplówek itp.) do naprawy i jego transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
 - 4.3.3 Transport dokumentów Zamawiającego przekazywanych do archiwizacji z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego wraz z przenoszeniem i ułożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4.3.4 Rozładunek palet z płynami w pojemnikach o zróżnicowanej pojemności na każdorazowe powiadomienie telefoniczne. Dostarczenie i ułożenie w miejscu wskazanych przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
 - 4.3.5 Usunięcie palet i innych opakowań, przetransportowanie do punktu składowania wyznaczonego przez Zamawiającego oraz, jeśli jest to możliwe, rozłożenie na części mniejsze elementów drewnianych i innych.
 - 4.3.6 Przenoszenie sprzętu medycznego i niemedycznego (np. mebli), kartonów z zawartością w obrębie jednostek organizacyjnych lub ich transport do innych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4.3.7 Odebranie ze wskazanych jednostek organizacyjnych pustych pojemników o zróżnicowanej pojemności, napełnianie ich lub wymiana i ponowne dostarczenie we wskazane miejsce (transport zwrotny).
 - 4.3.8 Transport materiałów budowlanych, ślusarskich z jednostek organizacyjnych do warsztatów Zamawiającego wraz z transportem zwrotnym.
 - 4.3.9 Prace związane z rozładunkiem, załadunkiem i ułożeniem np. gruzu, złomu, papy, drewna itp. na środki transportu zewnętrznego lub środka transportu Zamawiającego.
 - 4.3.10 Przyjmowanie zleceń od jednostek organizacyjnych Szpitala należeć będzie do Wykonawcy:
 - 4.3.10.1 Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zleceń do realizacji codziennie w godzinach od 7:00 do 14:35.
 - 4.3.10.2 Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kart zleceń zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz do prowadzenia rejestru zleceń i okazania go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 - 4.3.10.3 Wykonanie zlecenia w danej jednostce Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić.
 - 4.3.10.4 W ostatnim dniu każdego miesiąca Wykonawca prześle kopie kart zleceń wraz z miesięcznym zestawieniem zleceń do Działu Gospodarczego.
 - 4.3.10.5 Na potrzeby przyjmowania zleceń z jednostek Szpitala Zamawiający udostępni Wykonawcy wewnętrzną linię telefoniczną.
 - 4.3.11 Zlecenia będą wykonywane przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35.

- 4.3.12 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do przenoszenia, przesuwania, przewożenia, załadunku i rozładunku.
 - 4.3.13 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.4 Transport leków i innych artykułów medycznych z Apteki Zamawiającego – na zlecenie.
- 4.4.1 Transport leków i innych artykułów z Apteki Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35 – na zlecenie danej jednostki.
 - 4.4.2 Wydawanie opakowań z lekami i innymi artykułami medycznymi do przewozu z Apteki następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW, które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru. Po dostarczeniu i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezwzględnie zdaje je do Apteki w tym samym dniu.
 - 4.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i rozładunku asortymentu, dostarczenia do wskazanego oddziału lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
 - 4.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku zewnętrznych dostaw leków, płynów i innych artykułów medycznych wraz z ułożeniem i przeniesieniem na wskazane miejsce w Aptece lub innej jednostce Szpitala, po telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
 - 4.4.5 Kolejność transportowanego towaru na bieżąco ustala wyznaczony pracownik Apteki Zamawiającego.
- 4.5 Transport zwłok i szczątków ludzkich – na zlecenie.
- 4.5.1 Transport obejmuje odbiór zwłok z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń Pro morte i dostarczenie do Prosektorium na terenie Zamawiającego **oraz** odbiór szczątków ludzkich i dostarczenie do Magazynu Odpadów Medycznych.
 - 4.5.2 Transport zwłok i szczątków ludzkich odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
 - 4.5.3 Zamawiający zapewnia środek transportu (kapsułę) przeznaczoną tylko i wyłącznie do przewozu zwłok.
 - 4.5.3.1 Po każdorazowym transporcie Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji kapsuły. Środki dezynfekcyjne zapewni Zamawiający.
 - 4.5.4 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miejsca do Działu Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 - 4.5.5 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby (oraz numeru telefonu), z którą Zamawiający będzie miał całodobowy kontakt przez 7 dni w tygodniu oraz do sporządzenia dokładnej listy osób upoważnionych do odbioru zwłok i szczątków ludzkich. Listę tę Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu rozpoczęcia umowy do Działu Gospodarczego.
 - 4.5.5.1 Osoby upoważnione będą odbierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Centralnego Punktu Dyspozytorskiego Zamawiającego.
 - 4.5.5.2 Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce ewidencji usługi transportu zwłok osoby zmarłej, znajdującej się w Centralnym Punkcie Dyspozytorskim Zamawiającego.
 - 4.5.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwłok i szczątków ludzkich nie później niż w ciągu dwóch godzin od momentu zgłoszenia.
 - 4.5.7 Godzina zgłoszenia konieczności transportu zwłok będzie dokładnie odnotowywana przez Zamawiającego.
 - 4.5.8 Transport zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego (załącznik 1.3 do SIWZ).

5 Sprzątanie pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych

- 5.1 Zakres usługi obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, magazynowych, gospodarczych, strychach i ciągach komunikacyjnych, w tym zbieranie wody i ścieków oraz wykonywanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości w przypadku zalania w wyniku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, obfitych opadów deszczu, śniegu lub w przypadku innych nieprzewidzianych okoliczności, oraz usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów (również padliny).
- 5.2 Częstotliwość utrzymania czystości w w/w pomieszczeniach przedstawia załącznik do SIWZ.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych i doprowadzenia do czystości archiwów, strychów, piwnic i magazynów po pracach remontowych, modernizacyjnych.

6 Obsługa maszyn szorujących Zamawiającego – dodatkowy zakres (Opcja)

- 6.1 Obsługa maszyn szorujących u Zamawiającego w ramach zastępstwa za pracownika Zamawiającego.
- 6.2 Zamawiający przewiduje zastępstwo dwa razy w roku kalendarzowym ciągiem po 14 dni roboczych (tj. w sumie 28 dni).
- 6.3 Realizację niniejszego zakresu poprzedzi szkolenie z obsługi maszyn.
- 6.4 Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o konieczności realizacji niniejszego zakresu nie później niż 14 dni przed planowanym zastępstwem. W odpowiedzi na powiadomienie, Wykonawca pisemnie przedstawi osobę lub maksymalnie dwie osoby, oddelegowane celem realizacji obsługi maszyn szorujących.
- 6.5 Pracownik oddelegowany na zastępstwo winien ściśle współpracować z personelem Zamawiającego.

7 Rynny i dachy – dodatkowy zakres (Opcja)

- 7.1 Czyszczenie rynien.
- 7.2 Czyszczenie dachów.
- 7.3 Zamawiający będzie zlecał prace wg potrzeb.
- 7.4 Personel Wykonawcy realizujący prace wymienione w pkt. 7.1 i w pkt. 7.2, w momencie ich wykonywania, zobowiązany jest posiadać aktualne badania wysokościowe.
- 7.5 Zamawiający przewiduje realizację w/w zakresu minimum dwa razy w roku, w okresie okołojesiennym.

8 Obsługa gospodarcza związana z wymagającymi warunkami pogodowymi tzw. „akcja zima” – dodatkowy zakres (Opcja)

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest podjąć **wzmoczone** działania w okresie, kiedy mają miejsce opady śniegu, gradu, oblodzenie, itp. bez względu na porę dnia i dzień tygodnia oraz bez względu na porę roku.
- 8.2 Zamawiający wymaga do tzw. „akcji zima” użycia minimum jednego pługu, usuwającego śnieg z terenu zewnętrznego.
- 8.3 Wykonawca zobowiązany jest śledzić bieżące prognozy pogodowe i zapewnić drożność szlaków komunikacyjnych w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszego i samochodowego, tj. odśnieżać, odladzać, posypywać piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołolodzi.
- 8.4 Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), kontenerów i pras na odpady, parkingów, jak również chodniki, schody zewnętrzne, podjazdy i tarasy.
- 8.5 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól, mieszanka, taśmy odblaskowe ostrzegawcze, pachołki itp., zapewnia Wykonawca.
- 8.6 Zamawiający przewiduje realizację w/w zakresu około 10 razy w roku (10 dni).

9 Zasady dotyczące wszystkich zakresów

- 9.1 Zamawiający - w ramach umowy najmu (Załącznik nr 4A do SIWZ) - udostępni wodę, energię elektryczną oraz pomieszczenie socjalno-biurowe na potrzeby realizacji przedmiotu umowy. Ponadto

Zamawiający w ramach w/w umowy udostępni garaż, celem magazynowania sprzętu, wykorzystywanego na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 9.2.1 przepisów prawa pracy,
 - 9.2.2 przepisów BHP,
 - 9.2.3 przepisów przeciwpożarowych,
 - 9.2.4 procedur postępowania z odpadami komunalnymi,
 - 9.2.5 zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej wysoki poziom ich wykonania.
- 9.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personelowi sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku.
- 9.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki do transportu wewnętrznego (np. wózki transportowe).
- 9.6 Personel Wykonawcy zajmujący się usługami transportowymi musi być sprawny fizycznie, przygotowany do noszenia ciężarów – zgodnie z przepisami BHP.
- 9.7 Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt ułatwiający noszenie ciężarów.
- 9.8 Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi stanowiące przedmiot zamówienia:
 - 9.8.1 posiadał jednolite ubrania robocze, które powinny odróżniać się od ubiorów pracowników Zamawiającego,
 - 9.8.2 nosił identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem,
 - 9.8.3 przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - 9.8.4 przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze,
 - 9.8.5 wykonywał usługi z należytą starannością.
- 9.9 W przypadku nieobecności osoby personelu, osoby zastępujące powinny być przeszkolone przez wykonawcę w zakresie pracy na danym stanowisku i dokładnie zapoznane z zakresem obowiązków oraz obowiązującymi procedurami wykonywania czynności.
- 9.10 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad personelem świadczącym usługi przez co najmniej jedną osobę zwaną dalej „koordynatorem”, z którą Zamawiający powinien mieć możliwość stałego kontaktu telefonicznego, i która będzie ściśle współpracować z Działem Gospodarczym Zamawiającego.
- 9.11 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich instrukcji i zaleceń Zamawiającego.
- 9.12 Personel Wykonawcy świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia musi bezwzględnie posiadać wszystkie wymagane przepisami badania oraz szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B i przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne książeczki zdrowia.
- 9.13 Sprzęt i materiały
 - 9.13.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu profesjonalnego sprzętu i narzędzi, o dużej wydajności i niskim poziomie hałasu oraz w pełni sprawnych technicznie.
 - 9.13.2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt i inne narzędzia gwarantujące wykonanie usług zgodnie z przepisami BHP.
- 9.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy zmian organizacyjnych oraz rodzaju powierzchni.
- 9.15 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności i częstotliwości wykonywania usług ze względu na nagłe, indywidualne potrzeby oddziałów i innych jednostek.
- 9.16 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie, tj. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w ciągu 15 minut od zgłoszenia zlecenia.

- 9.17 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
- 9.18 Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zauważonych usterek zarówno na terenie Zamawiającego jak i w budynkach, pracownikom Działu Gospodarczego Zamawiającego.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji terenu celem uwzględnienia wszystkich niezbędnych elementów w wycenie. Wszelkie zapytania dotyczące Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien złożyć na piśmie.

W momencie podpisania umowy, Wykonawca dostarczy:

- dokumentację pojazdu
- dane kontaktowe koordynatora
- listę osób (wraz z nr tel.) upoważnionych do odbioru zwłok