

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Szczecin, dn. 18.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie usług świadczenia usługi w zakresie transportu zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest transport zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z poniższymi wymogami:

- Odbiór zwłok będzie wykonywany z dwóch lokalizacji:
 - Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie z lokalizacji: ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub ul. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin (zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego) – do Chłodni Miejskiej prowadzonej przez Wydział Usług Cmentarnych Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 125a, 71-080 Szczecin
oraz
 - z Chłodni Miejskiej prowadzonej przez Wydział Usług Cmentarnych Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 125a, 71-080 Szczecin do Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie do lokalizacji: ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub ul. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin (zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego).
- Przewóz zwłok przez Wykonawcę będzie wykonywany po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.
- Przewóz zwłok przez Wykonawcę nastąpi nie później niż dwie godziny od zgłoszenia dokonane przez personel Zamawiającego.
- Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i we własnym zakresie wózek oraz pokrowce przystosowane do przewożenia zwłok, a także niezbędne wyposażenie w sprzęt, urządzenia, narzędzia oraz materiały opatrunkowe i środki myjąco-dezynfekujące.
- W razie zgonu na chorobę zakaźną Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.).
- Szacunkowa ilość zwłok w czasie realizacji umowy wynosi około:
 - 15 przewozów - z lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4; 71-455 Szczecin do Chłodni Miejskiej;
 - 15 przewozów - z lokalizacji przy Sokołowskiego 11; 70-891 Szczecin do Chłodni Miejskiej;
 - 15 przewozów – z Chłodni Miejskiej do lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4; 71-455 Szczecin
 - 15 przewozów – z Chłodni Miejskiej do lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11; 70-891 Szczecin.Ilości w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający przekazuje wraz ze zwłokami skierowanie do chłodni, na druku obowiązującym u Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy).

Lokalizacje:
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

II. MINIMALNE WYMAGANI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane do realizacji umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r., Nr 249 poz. 1866).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników uprawnionych do odbioru i transportu zwłok, jak również uprzedniej aktualizacji wykazu w sytuacji zmiany pracownika.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zwłok ze Szpitala na druku obowiązującym u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by odbiór zwłok dokonywany był przez osoby zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej przewidziane przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 1 lutego 2019r. do dnia 31 stycznia 2020r.**
2. Płatność za wykonane usługi będą dokonywane w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy (cena brutto łącznie za wykonanie 60 przejazdów).

V. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Ofertę podpisaną przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć:
 - osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłką pocztową / kurierską na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,
 - faksem pod numer 91 813 90 09,
 - drogą mailową na adres: spwsz@spwsz.szczecin.pl. Oferta przekazana drogą mailową powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na wskazany powyżej adres.
5. Termin składania ofert upływa **25.01. 2019r. o godz. 14³⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

IX. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU

Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:
Marek Makowski, tel. (91) 813 95 22, e-mail: zap@spwsz.szczecin.pl.

1. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i nie podlega zmianom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami**, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
4. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej, jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „ RODO”)

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu umowę o dofinansowanie z dnia 7 grudnia 2017 r. nr RPZP.09.01.00-32-0004/17-00. Umowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego u kierownika Sekcji Organizacyjno – Prawnej lub na wniosek Oferenta wysłany na adres mailowy: zylukczapiewska@spwsz.szczecin.pl.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz.

UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.) (zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym) – przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

- 6) Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Niezależnie od postanowień pkt 4 i 5 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
 - 1) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - 2) realizacja kontroli wewnętrznej,
- 8) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
 - 1) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
 - 3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 10) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego, – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1
Dyrektor GPMiST
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Marta Szlagiewicz