

**UMOWA NR EP/221/...../2019**  
**na świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem**  
**dla SPWSZ w Szczecinie, dla dwóch lokalizacji: przy ul. Arkońskiej i ul. Sokołowskiego**  
**do przetargu nieograniczonego znak: EP/220/13/2019**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

**Dyrektor** - **Małgorzata Usielska**

**a:**

.....  
z siedzibą

..... przy..... ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ..... za numerem .....\*/ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*<sup>1</sup>, wysokość kapitału zakładowego.....

NIP ....., REGON .....

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. .... - .....
2. .... - .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla SPWSZ w Szczecinie, dla dwóch lokalizacji: przy ul. Arkońskiej i ul. Sokołowskiego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm., dalej –„PZP”).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (dalej – „Usługi”) w zakresie **sterylizacji (wraz z transportem) narzędzi, sprzętu medycznego oraz bielizny szpitalnej dla Zamawiającego, dla dwóch lokalizacji: przy ul. Arkońskiej i ul. Sokołowskiego.**
2. SIWZ i oferta Wykonawcy są integralną częścią umowy.
3. Przedmiot Umowy opisany jest wedle kolejności hierarchicznej w:
  - a) Umowie,
  - b) SIWZ wraz ze wszystkimi jej załącznikami oraz modyfikacjami, w tym w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej – „OPZ”) oraz Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ,
  - c) Ofercie.

Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty określone w lit. a)-c) będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej.

---

<sup>1</sup> \*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani zakresu przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

## **§ 2. Obowiązki stron**

1. Zamawiający będzie przekazywał materiał do sterylizacji w dni robocze – od poniedziałku do piątku - z częstotliwością dwa razy dziennie w godzinach: 06.30 – 07.00 i 15.30 - 16.00 w ilościach określonych każdorazowo w dokumencie – Protokół przekazania/przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić je z Wykonawcą, co najmniej 24 godziny przed planowanym ich wprowadzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu materiał sterylny w dni robocze:
  - 1) od poniedziałku do piątku:
    - a) materiał przekazany do sterylizacji w godzinach: 06.30 – 07.00 - nie później niż do godziny 15.30 – 16.00 tego samego dnia,
    - b) materiał przekazany do sterylizacji w godzinach: 16.00 – 17.00 - nie później niż do godziny 06.30 – 07.00 następnego dnia,
  - 2) w soboty:
    - a) materiał przekazany do sterylizacji w piątki w godzinach: 16.00– 17.00 – nie później niż do godziny 06.30 – 07.00 następnego dnia,
    - b) materiał przekazany do sterylizacji w godzinach 6.30-7.00 nie później niż do godziny 14 00 tego samego dnia – dotyczy tylko lokalizacji Arkońska.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożenia w dochowaniu terminu wykonania Usługi w zakresie sterylizacji, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) natychmiastowego powiadomienia telefonicznego Zamawiającego w ciągu 15 minut od upływu terminów, określonych w ust. 3 powyżej (do 7:15, do 16:15),
  - b) podania listy materiału niewysterylizowanego/ materiałów niewysterylizowanych pozostałego/pozostałych u Wykonawcy,
  - c) wskazania nowego terminu wykonania Usługi.Powyższa procedura będzie obowiązywała również w przypadku ponownego wydłużenia terminu realizacji Umowy.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego materiału do sterylizacji w trybie „CITO”, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu materiał sterylny nie później niż w **ciągu .....godzin\*** od momentu jego przekazania do sterylizacji. (*\*kryterium oceny ofert, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy*).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi w trybie „CITO” we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do soboty, od godziny 06.30 w poniedziałek do godziny 7:00 w sobotę.
7. Zamawiający jest zobowiązany wyznaczyć na terenie jego siedziby, punkt wydawania i przyjęć materiałów do sterylizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się odebrać materiał od Zamawiającego i dokonać pełnej obróbki technologicznej przy zachowaniu określonych parametrów zawartych każdorazowo w dokumencie - Protokół przekazania/przyjęcia – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i zwrócić Zamawiającemu sterylny materiał z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 3 i 5.
9. Koszty transportu materiału sterylizowanego (z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 1, 3 Umowy) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi są zawarte w cenie Usługi.
10. Koszty transportu materiału sterylizowanego w trybie CITO (z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 5 Umowy) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi stanowić będą odrębną pozycję (nie wliczoną w koszt jednostkowy pakietu sterylizacyjnego).

11. Na czas trwania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną do zabezpieczenia warunków transportu, uzgodnioną z Zamawiającym, ilość kuwet transportowych i innych materiałów pomocniczych (plomb). Kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) najpóźniej w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu, w którym Umowa została rozwiązana albo wygasła, w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość świadczenia Usług, stanowiących przedmiot Umowy, w tym również w sytuacji awarii uniemożliwiającej realizację Usług. W przypadku awarii, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest uprawniony do zlecenia danej Usługi sterylizacyjnej innemu podmiotowi, świadczącymi je na nie gorszym niż Wykonawca poziomie jakości, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi, dostarczy Wykonawcy informacje, wytyczne oraz instrukcje dotyczące sposobu obróbki technologicznej (mycia, dezynfekcji, konserwacji, pakietowania, pakowania, sterylizacji) materiału przekazywanego do sterylizacji.
14. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy do sterylizacji wyłącznie materiał przygotowany zgodnie z „Procedurą przygotowania materiału u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy” - zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – pkt III Załącznika nr 1 do SIWZ
15. Powierzenie materiału w celu wykonania Usługi będzie potwierdzane dokumentem – Protokół przekazania/przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
16. Zwrot wysterylizowanego materiału będzie potwierdzany dokumentem - Protokół wydania/przyjęcia, potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały przekazane do sterylizacji oraz kuwety transportowe od momentu przejścia ich od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych materiałów (pakietów) w kuwetach transportowych Zamawiającemu.
18. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym materiału przekazanego do sterylizacji odbywać się będzie w komorze przyjmowania u Wykonawcy.
19. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach ilościowych przed włożeniem materiałów do myjni, w ciągu 5 godz. od momentu odbioru materiałów od Zamawiającego. Wykonawca nieprawidłowości jakościowe zgłasza Zamawiającemu po procesie mycia.
20. Wszystkie uwagi przekazane po upływie terminów, określonych w ust. 19 powyżej nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie będzie odpowiadał za uszkodzenia powstałe podczas transportu stwierdzone w komorze przyjmowania Wykonawcy pod warunkiem, zapewnienia właściwego pakowanie w kuwetach transportowych.
21. W sytuacji, o której mowa w ust. 19 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w dwóch egzemplarzach notatki opisującej zaistniałą sytuację, podpisania jej i przekazania Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest odesłać Wykonawcy podpisany przez siebie jeden egzemplarz notatki.
22. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie Wykonawcy o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących uszkodzenia opakowania i ilościowego braku pakietów w dostarczonym materiale w czasie 5 od momentu otrzymania materiału po sterylizacji w danym dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. Zamawiający w przypadku przekazania materiału do sterylizacji w piątek o godz. 15.30-16.00 i zwróconego Zamawiającemu w sobotę o godz. 7.00, poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach ilościowych i uszkodzeniu opakowania nie później niż w najbliższy poniedziałek, do godz. 8.00. Zamawiający o uszkodzeniu zapakowanego sterylnie materiału poinformuje Wykonawcę po otwarciu pakietu sterylne go i stwierdzeniu nieprawidłowości.
24. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny tzn. mycie, dezynfekcję, pakowanie, konserwację i sterylizację.
25. Zamawiający odpowiada za dostarczenie bielizny szpitalnej w stanie czystości mikrobiologicznej właściwym dla materiału przeznaczonego do sterylizacji. W odniesieniu do bielizny szpitalnej Wykonawca odpowiada wyłącznie za pakowanie i prawidłowo przeprowadzony proces sterylizacji.

26. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności - ważności materiału.
27. W ramach świadczenia Usługi sterylizacji Wykonawca zobowiązany jest prowadzić pełną dokumentację zdawczo – odbiorczą, oraz pełną dokumentację procesową z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji. Dokumentacja procesu sterylizacji powinna być pozyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji zdawczo - odbiorczej oraz dokumentacji procesu sterylizacji z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 20 lat i udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.
28. W przypadku reklamacji jakościowej lub ilościowej przekazanego sterylnego materiału, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, w dniu stwierdzenia wad (w dniu otwarcia pakietu lub zestawu) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
29. Zgłoszenie musi zawierać: datę otwarcia zestawu/narzędzia, numer jednostki (unikalny, identyfikujący proces obróbki technologicznej danego sprzętu umieszczony na etykiecie), opis wady - przyczyny reklamacji, podpis osoby stwierdzającej wadę. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub dokumentacja fotograficzna dotycząca reklamacji.
30. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - wad ilościowych – w ciągu 24 godzin
  - wad jakościowych – **w terminie** .....(\*zgodnie z terminem wskazanym w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy).
31. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu materiał wolny od wad, poddany wykonanej w sposób należyty Usłudze sterylizacji.
32. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału podmiotów lub osób innych, niż Strony Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie usunięcia wad.
33. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wad.
34. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP określił w SIWZ wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez podwykonawców.
35. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 32 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
36. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia w stosunku do osób mających wykonywać te czynności oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności

37. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwalifikowane będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia.
38. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3.

#### Termin realizacji umowy

**Umowa została zawarta na okres 36 m-cy od .....- do ..... r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.**

### § 4.

#### Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... słownie: .....
2. Za tytułu świadczenia Usług Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, wyliczone jako iloczyn ryczałtowych cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy i ilości jednostek w danym asortymencie – zgodnie z protokołami wydania/przyjęcia, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca **dokonyje oddzielnych rozliczeń i wystawia oddzielne faktury z tytułu wykonania Usług w obiektach/ lokalizacji Arkońska 4 oraz A. Sokołowskiego 11.**
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Za dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez konieczności podpisu **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 pozostaje niezienne przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy.
8. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).
9. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego, jak i Zamawiającego jest nieważna.

## § 5.

### Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony ustalają, iż **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji Usługi - w wysokości 5% wartości niewykonanej Usługi za każdą pełną godzinę zwłoki .
  - b) za zwłokę w realizacji Usługi w trybie „CITO”, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy - w wysokości 200 zł za każdą pełną godzinę zwłoki,
  - c) za nierozpatrzenie przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 30 Umowy – w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki,
  - d) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 3 000,00 zł
2. Kara umowna za pierwszą godzinę zwłoki w realizacji Usługi naliczana będzie od momentu bezskutecznego upływu terminu, określonego zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę przed upływem terminu, na który została zawarta bez ważnego powodu.
4. Każdy sporządzony Protokół zgłoszenia wykonania Usługi niezgodnie z Umową stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, co oznacza, że kary podlegają kumulacji.
5. Protokół zgłoszenia wykonania Usługi niezgodnie z Umową powinien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy . W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 1 (jednego) dnia od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się protokół za przyjęty i zaakceptowany bez jakichkolwiek uwag.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych Umową.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego nieograniczoną odpowiedzialność odszkodowawczą, tak kontraktową jak i deliktową, za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę i podmioty, którymi Wykonawca posługiwał się przy realizacji Umowy, wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wykonania Usługi lub Usług w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wykonać Usługę należycie, zgodnie z Umową. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego—terminu lub ponownego nienależytego wykonania Usługi lub Usług, Zamawiający uprawniony będzie zlecić zastępcze wykonanie Usługi innemu podmiotowi, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z wymagalnych wynagrodzeń.
11. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 powyżej.

## § 6.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto** (określonego w § 4 ust. 1 Umowy) wynoszącego ..... zł (słownie: ..... zł), które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności naliczonych kar umownych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gotówce, środki należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. o numerze 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni aby zobowiązania wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne i bezwarunkowe oraz aby zabezpieczenie wykonania niniejszej umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresu, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania niniejszej umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w mocy zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 od dnia zawarcia Umowy do upływu 30 dni od daty jej wygaśnięcia.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania, Wykonawca na 45 dni przed upływem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź przedstawi Zamawiającemu gwarancję/poręczenie na następny okres lub będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu upływu rękojmi za wady. Brak przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony okres wykonania Umowy.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania Umowy podmiot udzielający zabezpieczenia wykonania Umowy w formie gwarancji lub poręczenia nie jest zdolny do dotrzymania swoich zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na tych samych warunkach co poprzednie, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin 14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie przedstawi nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim powinno zostać złożone na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki odstąpienia
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 7.

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo w całym okresie obowiązywania Umowy do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę:
  - 1) co najmniej:
    - a) dwukrotnego niedotrzymania terminów przekazania materiału sterylnego Zamawiającemu wskazanych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w okresie 12 m-cy trwania Umowy,
    - b) dwukrotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi na CITO, który Wykonawca zaoferował w ramach kryterium oceny ofert - § 2 ust. 5 Umowy w okresie 12 m-cy trwania Umowy,
    - c) dwukrotnego niezapewnienie ciągłości świadczenia usługi, zgodnie z § 2 ust. 12 Umowy;

- 2) nie rozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia Usług lub zaprzestanie świadczenia Usług;
  - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownych w łącznej wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 4) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przewidzenia w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym prowadzonym wobec Wykonawcy, zaspokojenia wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy na podstawie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.),
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym winno zostać sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.

## **§ 8.**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadkach, o których mowa w ust. 4 poniżej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli stron Umowy.
3. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji Umowy lub opóźnieniu tego terminu; zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy wystąpią okoliczności: spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - 2) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy realizację Usług,
  - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających świadczenie Usług, będących przedmiotem Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 4) zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy
  - 5) zmianę miejsca lokalizacji świadczenia usługi, bez zmiany jej zakresu, poprzez wskazanie dodatkowego miejsca świadczenia usługi, znajdującego się w obrębie administracyjnym Gminy Miasto Szczecin; w przypadku wprowadzenia takiej zmiany Zamawiający zobowiązany będzie do każdorazowego wskazania w zleceniu miejsca świadczenia usługi.
  - 6) zmiany Wynagrodzenia do wysokości rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie jednego roku realizacji Umowy;\*
  - 7) zmiany należnego Wykonawcy Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że Wynagrodzenie netto oraz ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian, a zmiana ulega tylko wysokość podatku VAT oraz odpowiednio Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe brutto, waloryzacja Wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie miała charakter automatyczny, Wykonawca naliczy VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 8) zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;\*
  - 9) zmianę Wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 10) zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 11) zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
- \* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 7-9) powyżej mogą dotyczyć wyłącznie zmian wprowadzonych przepisami uchwalonymi po upływie terminu składania ofert i obejmować będą wynagrodzenie należne za dostawy wykonane po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
  5. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 7-9) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
  6. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Strona wnioskująca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Wynagrodzenie Wykonawcy oraz poszczególne ceny jednostkowe powinny ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 7-9) Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 7-9) Umowy,
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8) i 9) Umowy.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 7-9) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 powyżej.
  9. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  10. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  11. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## § 9.

### Osoby odpowiedzialne i dane kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
  - a) w lokalizacji Arkońska - Pielęgniarka Koordynująca Punktu Dystrybucji Sprzętu Sterylizowanego - Pan/Pani....., tel. ...., e-mail.....
  - b) w lokalizacji Sokołowskiego - Kierownik Centralnej Sterylizacji - Pan/Pani....., tel. ...., e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ....., tel. kont.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W czasie trwania Umowy strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji Umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania Umowy lub z Umową związane rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania poufności i tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca powstrzyma się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych w ramach Umowy usług bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie publikował lub pozwalał na publikowanie ani ujawniał szczegółów usług stanowiących Przedmiot Umowy w żadnym periodyku zawodowym lub gdziekolwiek indziej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
7. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i oferta asortymentowo-cenowa (załącznik nr 2 i 2A do SIWZ),
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 1, Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ )
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu przekazania/przyjęcia
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu wydania/przyjęcia
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu zgłoszenia dostawy towaru niepełnowartościowego/usługi wykonanej niezgodnie z Umową