

## Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń administracyjno- gospodarczych

## I. Arkońska

L.p.	Budynek	Magazyn	Rodzaj powierzchni	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Powierzchnia
1.	B	Radiologii	beton	- odkurzanie, usuwanie pajęczyn - zmiatanie podłogi	w razie potrzeby	45 m <sup>2</sup>
2.	PR2	Depozytowy	beton	- odkurzanie, usuwanie pajęczyn - mycie podłogi	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał	49 m <sup>2</sup>
3.	MG3	Przejściowy Techniczny	beton	- odkurzanie regałów - odkurzanie, usuwanie pajęczyn - zmiatanie podłogi - mycie podłogi - doczyszczanie i akrylowanie powierzchni płaskich	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na pół roku	215 m <sup>2</sup>
			okna	- <b>mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	<b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

<b>4.</b>	P	Medyczny	Wykładzina typu: - tarket - gres glazura	- odkurzanie regałów - mycie glazury we wszystkich pomieszczeniach - zmiatanie i mycie powierzchni płaskich poziomych we wszystkich pomieszczeniach - doczyszczanie i arylowanie powierzchni płaskich, poziomych we wszystkich pomieszczeniach - <b>mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał	<b>279 m<sup>2</sup></b>
			<b>okna + przeszklenia</b>		<b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	
<b>5.</b>	MG1	Archiwum Zakładowe	Beton	- odkurzanie  - mycie oświetlenia - <b>mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na pół roku	<b>279 m<sup>2</sup></b>
			<b>okna</b>		<b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	
<b>6.</b>	P	Archiwum Zakładowe	gres	- mycie parapetów - mycie podłóg - mycie schodów - odkurzanie - mycie oświetlenia - wywóz odpadów - oczyszczanie szybu komunikacyjnego oraz schodów zewnętrznych - <b>mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na pół roku	<b>362,81 m<sup>2</sup></b>
			<b>okna</b>		<b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	
<b>7.</b>	HP	Archiwum Zakładowe/ Broniewskiego 2	wykładzina PCV beton	- mycie parapetów - mycie podłóg - odkurzanie - mycie oświetlenia - wywóz odpadów - <b>mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na pół roku	<b>213,05 m<sup>2</sup></b>
			<b>okna</b>		<b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	

Załącznik nr 1.7 do SIWZ - Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń administracyjno-gospodarczych

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

<b>8.</b>	Teren SPWSZ	Magazyny, piwnice, bunkry	beton	- odkurzanie	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał	<b>1 622 m<sup>2</sup></b>
<b>9.</b>	Teren SPWSZ	Strychy		- zmiatanie - odkurzanie	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał	<b>4 760 m<sup>2</sup></b>
<b>RAZEM</b>						<b>7 824,86 m<sup>2</sup></b>

Załącznik nr 1.7 do SIWZ - Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń administracyjno-gospodarczych

Znak sprawy: EP/220/28/2019

**II. Sokołowskiego**

Lp.	Budynek	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Powierzchnia
1.	Budynek główny	Pomieszczenia techniczne	posadzka betonowa/rzadziej terakota  <b>okna</b>	- mycie podłóg - usuwanie pajęczyn - obmiatanie ścian i sufitów  <b>- mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał  <b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	<b>784 m<sup>2</sup></b>
2.	Budynek główny	Pomieszczenia magazynowe/gospodarcze	posadzka betonowa/rzadziej terakota  <b>okna</b>	- mycie podłóg - usuwanie pajęczyn - obmiatanie ścian i sufitów - ścieranie kurzu z regałów - doczyszczanie i zabezpieczanie powłoką ochronną powierzchni płaskich  <b>- mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał  <b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	<b>623 m<sup>2</sup></b>
3.	Budynek główny	Strychy	drewniane deski  <b>okna</b>	- zamiatanie podłóg - usuwanie pajęczyn  <b>- mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na pół roku  <b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	<b>945 m<sup>2</sup></b>
4.	Budynek główny	Tunel	posadzka betonowa  <b>okna</b>	- porządkowanie - obmiatanie ścian i sufitów - zamiatanie podłóg - mycie podłóg  <b>- mycie wewnątrz i zewnątrz</b>	W razie potrzeby nie rzadziej niż 1 x na kwartał  <b>w razie potrzeby nie częściej niż 1 x na rok</b>	<b>206 m<sup>2</sup></b>
<b>RAZEM</b>						<b>2 558 m<sup>2</sup></b>

Załącznik nr 1.7 do SIWZ - Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń administracyjno-gospodarczych