



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Dostosowanie SPWSZ do potrzeb szybko rosnącej populacji osób starszych - zwiększenie liczby łóżek w Oddziale Geriatrii i Przewlekłe Chorych”

Nr Umowy: RPZP.09.01.00-32-0004/17-00 z dnia 07.12.2017 r.

**Załącznik nr 1.5 do SIWZ**

**Warunki wykonywania serwisu gwarancyjnego dźwigu**

**Budowa łącznika łączącego budynki "A" i "C" wraz z budową nowej klatki schodowej i dźwigu szpitalnego na terenie SPWZ w Szczecinie.**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

**Budowa łącznika łączącego budynki "A" i "C" oraz przebudowa części budynku "A" związana z budową nowej klatki schodowej i dźwigu szpitalnego (po rozbiórce istniejącego łącznika oraz szybu windowego) na terenie SPWZ w Szczecinie.**

### **2. Przedmiot gwarancji.**

Przedmiotem gwarancji jest dźwig Zamawiającego zamontowany przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3. Gwarant.**

Gwarantem jest Wykonawca przedmiotu zamówienia :

.....  
.....  
.....

### **4. Uprawniony z tytułu gwarancji.**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający :  
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

### **5. Okres gwarancji.**

Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy\*(\*zgodnie z oferowanym okresem gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone urządzenia, w tym dźwig szpitalny) - kryterium oceny ofert) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o ile dostawcy lub producenci nie udzielili gwarancji dłuższej.

## **6. Obowiązki Gwaranta.**

Gwarant jest zobowiązany do wykonywania **bezpłatnego** serwisu gwarancyjnego dźwigu w okresie gwarancji.

## **7. Zakres i warunki wykonywania serwisu gwarancyjnego.**

7.1. Zakres serwisu gwarancyjnego obejmuje :

- 7.1.1. konserwację okresową;
- 7.1.2. serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny.

7.2. Konserwacja okresowa.

7.2.1. Konserwacja okresowa jest przeprowadzana w terminach określonych w przepisach Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

7.2.2. Zakres konserwacji okresowej.

- a. Wykonywanie okresowych przeglądów dźwigu.
- b. Okresowe pomiary elektryczne dźwigu.
- c. Przygotowanie dźwigu do badań okresowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego i udział w tych badaniach – w tym m.in. przygotowanie balastów do prób obciążeniowych dźwigu.
- d. Prace porządkowe w pomieszczeniach dźwigu.
- e. Bezwzględne, jednak nie później niż do 30 minut przystąpienie o każdej porze doby do uwolnienia osób uwięzionych w dźwigu na telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub osoby uwięzionej w przypadku łączności kabiny dźwigu z Wykonawcą.

7.3. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny.

7.3.1. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny dźwigu obejmuje usuwanie awarii, usterek, zakłóceń w pracy, wykonywanie napraw, wymian osprzętu i części zamiennych oraz wymian wszystkich urządzeń, podzespołów, elementów instalacji i wyposażenia dźwigu.

7.3.2. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny odbywa się na wezwanie Zamawiającego - telefoniczne, pisemne, faxem lub e-mail o każdej porze doby – niezależnie od tego czy jest to dzień roboczy czy świąteczny.

7.3.3. Czas reakcji serwisu ciągłego awaryjnego i eksploatacyjnego – w ciągu 1 godziny od wezwania przystąpienie do usuwania awarii, usterek, zakłóceń w pracy, wykonywania napraw, wymian osprzętu i części zamiennych oraz wymian wszystkich urządzeń, podzespołów, elementów instalacji i wyposażenia dźwigu.

7.4. Materiały i części zamienne do serwisu gwarancyjnego.

Gwarant zapewnia bezpłatnie wszystkie materiały, części zamienne, urządzenia, podzespoły, elementy instalacji i wyposażenia dźwigu dla potrzeb serwisu gwarancyjnego.

7.5. Gwarant jest zobowiązany do prowadzenia książki konserwacji dźwigu i pisemnego odnotowywania w nich wszystkich przeglądów okresowych, konserwacji i prac serwisowych.

7.6. Konserwację i serwis należy prowadzić zgodnie z :

Znak sprawy: EP/220/69/2019

- dokumentacją techniczno-ruchową ( DTR ) producenta urządzeń,
- książkami rewizji urządzeń dźwigowych,
- obowiązującymi przepisami dozoru technicznego,
- obowiązującymi przepisami eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.

## 8. Wymagania kwalifikacyjne do wykonywania serwisu gwarancyjnego.

8.1. Gwarant musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania serwisu gwarancyjnego, poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje :

- a) co najmniej (2) dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacją i sieci **grupy 1**, w tym jedna **typu „E”** i jedna **typu „D”** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno- pomiarowym na :
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
  - aparaturę kontrolno-pomiarową oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji j.w.;

Wszystkie osoby muszą posiadać dodatkowo **uprawnienia dozоровe** do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego.

## 9. Współdziałanie Gwaranta i Zamawiającego.

9.1. Gwarant jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem serwisu gwarancyjnego.

9.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

9.3. Komunikacja telefoniczna , za pomocą telefaksu lub e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu rozmowy telefonicznej, wysłania telefaksu lub e-mail listu potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej, telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonej rozmowy telefonicznej, telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

9.4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

.....  
 .....

8.5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin**

8.6. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie serwisu gwarancyjnego i upoważnioną do kontaktów z Gwarantem ze strony Zamawiającego jest : .....,  
 telefon kontaktowy : .....telefaks ..... ,  
 e-mail : .....

8.7. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie serwisu gwarancyjnego i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Gwaranta jest : .....,  
 telefon kontaktowy : .....telefaks ..... ,  
 e-mail : .....

8.8. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w pkt 8.4÷8.7 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

8.9. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**GWARANT :**

.....  
 ( pieczęć i podpis osoby upoważnionej )