

**UMOWA nr .....**

na świadczenie usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy SPWSZ w Szczecinie

zawarta w dniu .....pomędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym**

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 4,

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851-25-37-954, REGON 000290274, zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym, którego reprezentuje :

**Małgorzata Usielska - Dyrektor**

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ NIP  
\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”,

do której przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, dalej – „ustawa Pzp”) z uwagi na wyłącznie przedmiotowe określone w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp nie stosuje się, o poniższej treści:

## §1. Definicje

Przez użyte w niniejszej umowie (dalej – „Umowa”) określenia, należy rozumieć następująco:

1. Informacje handlowe - wszelkie informacje udostępnione przez Zamawiającego Wykonawcy oraz przez Wykonawcę Zamawiającemu, niezależnie od formy ich utrwalenia i udostępnienia (np. pisemnej, elektronicznej, ustnej lub innej), obejmujące w szczególności:
  - a. informacje o charakterze biznesowym, prawnym, finansowym, operacyjnym, medycznym, technicznym, handlowym lub organizacyjnym dotyczące Stron, do których Strony uzyskały dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
  - b. zestawienia, analizy, prognozy, metody analityczne i prognostyczne, opracowania i wszelkiego innego rodzaju dokumenty przygotowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu,
2. Pomysły Optymalizacyjne - idee, rozwiązania organizacyjne, oraz inne materiały, niezależnie od sposobu ich wyrażenia oraz niezależnie od tego, czy stanowią one przedmiot ochrony prawa autorskiego lub innych praw bezwzględnych opracowane przez Wykonawcę.
3. Symulator Pracy Szpitala – raport, który zawiera wyniki analiz oferowanych w ramach usługi. Raport ma postać pliku komputerowego w formacie zgodnym z programem MS Excel. Oprócz prezentacji danych raport udostępnia funkcje pozwalające na zmiany danych (dla celów symulacji). W szczególności dotyczy to funkcji samodzielnego modelowania zmian w pracy szpitala na bazie osiągniętych wyników.
4. Raport Weryfikacji Rozliczeń - raport zawierający weryfikację rozliczeń z NFZ, ze wskazaniem przypadków błędnych i nieoptymalnych oraz zaproponowaniem korekt.
5. Raport Przypadków Powikłanych i Przedłużonych prezentujący i porównujący wskaźniki analizowane przy akredytacji.
6. Raport JGP - raport, który przedstawia zestaw danych dotyczących poszczególnych przypadków, uporządkowanych według grup JGP, którymi zostały rozliczone. Przedstawia on dane ze szpitala Zamawiającego zestawione z benchmarkami dla poszczególnych cech, z podziałem na grupy JGP oraz specjalizacje oddziałów.
7. Raport SOR- przedstawiający obciążenia SOR w stosunku do jego zasobów i czasów oczekiwania.
8. Monitor Realizacji Kontraktów z NFZ w formie raportu elektronicznego dostępnego dla użytkownika z przyznanym dostępem na urządzeniu końcowym (komputer, tablet, smartfon) posiadającym przeglądarkę internetową.

## §2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przez okres 3 miesięcy usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy Zamawiającego obejmując ponadto analizę danych za okres od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.

### §3. Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Usługa stanowiąca Przedmiot Umowy polega na:

- a) udostępnieniu dedykowanego narzędzia informatycznego wraz z dwiema wizytami wdrożeniowymi w siedzibie Zamawiającego, w ramach których:
  - nastąpi uruchomienie narzędzia informatycznego wraz usługą objętą Umową zgodnie z Harmonogramem wdrożenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
  - zostaną przeprowadzone szkolenie dla ..... pracowników Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem wdrożenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, potwierdzone Listą szkoleń stanowiącą Załącznik nr 3 do Wzoru umowy,
- b) analizie danych historycznych do celów porównawczych za okres 01.01.2023r. - 31.12.2023r., kalkulacji kosztów leczenia i przychodów poszczególnych typów przypadków medycznych,
- c) przygotowaniu minimum dwóch kalkulacji wskaźników efektywności pracy Zamawiającego (czas pobytu pacjentów w szpitalu, zyski/straty, przychody, udział kosztów rodzajowych) w odniesieniu do jednostek organizacyjnych i przypadków medycznych za okres:
  - I-III 2024r.
  - I-VI 2024r.
- d) weryfikacji osiągniętych wyników poszczególnych oddziałów i całego szpitala oraz ich porównanie z uśrednionymi wynikami z innych szpitali (benchmarking) w okresach kwartalnych,
- e) analizie średniej wartości hospitalizacji rozliczonej w ramach tzw. ryczałtu, w porównaniu do roku poprzedniego w analogicznym okresie rozliczeniowym tj. miesiąc, kwartał,
- f) udostępnieniu funkcji do samodzielnego modelowania zmian w pracy szpitala na bazie osiągniętych wyników,
- g) weryfikacji rozliczeń z NFZ, ze wskazaniem przypadków błędnych i nieoptymalnych oraz zaproponowaniem korekt w postaci raportu comiesięcznego,
- h) opracowaniu minimum dwóch raportów Jednorodnych Grup Pacjentów – JGP z aktualizacją kwartalną,
- i) opracowaniu minimum dwóch raportów przypadków powikłanych i przedłużonych z aktualizacją kwartalną,
- j) przygotowaniu minimum dwóch raportów obciążenia SOR z aktualizacją kwartalną,
- k) przygotowaniu minimum dwóch kompleksowych opisów analizy dla kadry Zarządczej Szpitala oraz indywidualnych opisów dla Ordynatorów poszczególnych oddziałów, przekazywanych w formie zwartych wydruków,
- l) przeprowadzeniu dwóch jednodniowych, ośmiogodzinnych wizyt konsultacyjnych połączonych z prezentacją raportów okresowych w celu prezentacji, konsultacji i szkolenia,
- m) bieżącym monitorowaniu stopnia realizacji kontraktów z NFZ prezentowanym sumarycznie dla całego szpitala Zamawiającego oraz w podziale na poszczególne ośrodki przez okres objęty analizą. W szczególności raport dotyczący realizacji kontraktów z NFZ zawierać ma następujące wskaźniki:
  - procent realizacji kontraktów z NFZ na zakończenie poprzedniego dnia i prognozę na koniec okresu rozliczeniowego,
  - wypracowaną kwotę kontraktów z NFZ w porównaniu do całkowitej wartości kontraktów,

- prognozę kwoty, której nie wypracowano/kwoty, o którą przekroczono realizację w stosunku do całkowitej wartości kontraktów z NFZ na koniec okresu rozliczeniowego,
  - wyznaczony limit dla każdej jednostki realizującej świadczenia w ramach kontraktów z NFZ,
  - procent realizacji limitu do planu na zakończenie poprzedniego dnia dla każdej jednostki realizującej świadczenia w ramach kontraktów z NFZ.
  - wypracowaną kwotę dla każdej jednostki realizującej świadczenie w ramach kontraktów z NFZ,
  - prognozę kwoty, której nie wypracowano/ kwoty, o którą przekroczono realizację w stosunku do całkowitej wartości kontraktów z NFZ na koniec okresu rozliczeniowego dla każdej jednostki realizującej świadczenie w ramach kontraktów z NFZ.
2. Analiza będzie opierać się na danych dostarczonych przez Zamawiającego. Udostępniane przez Zamawiającego dane nie będą zawierać danych osobowych pacjentów. W tym celu Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu program do anonimizacji komunikatów rozliczeniowych z NFZ.
3. Raporty, o których mowa w §3 ust 1 będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego następujących danych dotyczących analizowanego okresu:
- a) wszystkich umów z NFZ w wersji elektronicznej dla wszystkich komórek organizacyjnych wraz z załącznikami do umów,
  - b) wszystkich komunikatów rozliczeniowych typu SWIAD przekazanych do NFZ (w tym dotyczących programów lekowych i chemioterapii) dla hospitalizacji wypisanych w miesiącach, które mają być ujęte w analizach, w tym komunikaty, które jeszcze nie mają zakodowanych świadczeń (z danymi statystycznymi) zawierających informacje o wyniku walidacji i weryfikacji,
  - c) danych dotyczących przychodów i kosztów rodzajowych poniesionych przez Zamawiającego objęty usługą z każdego ośrodka powstawania kosztów w podziale na miesiące,
  - d) rodzaje oraz wartości kluczy podziałowych,
  - e) informacji o strukturze organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem w zakresie części "białej" liczby łóżek,
  - f) strony mogą uzgodnić rozszerzenie listy danych koniecznych do analizy,
  - g) dane, o których mowa w §3 ust. 3a) do 3e) będą dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy poprzez przesłanie ich na specjalnie przygotowany zabezpieczony serwer FTP lub adres e-mail opiekuna Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do konsultacji za pomocą poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych w zwykłych godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:25 – 15:00.

#### **§4. Zobowiązania dotyczące poufności**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w ramach współpracy Zamawiający udostępni jej Informacje handlowe oraz, że zostaną one przekazane Wykonawcy jedynie w ramach stosunku poufności istniejącego pomiędzy stronami.



2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca udostępni mu Informacje Handlowe i Pomysły Optymalizacyjne oraz, że zostaną one przekazane Zamawiającemu jedynie w ramach stosunku poufności istniejącego pomiędzy stronami.
3. Udostępnienie przez Wykonawcę Informacji Handlowych oraz Pomysłów Optymalizacyjnych nie należy rozumieć jako przeniesienia na Zamawiającego praw ani udzielenia mu jakichkolwiek licencji dotyczących tych dóbr.
4. Udostępniane przez Zamawiającego Informacje handlowe nie będą zawierać danych osobowych pacjentów. W tym celu Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu program do anonimizacji komunikatów rozliczeniowych z NFZ.
5. Wykonawca zapewni, że:
  - a. Informacje handlowe będą udostępniane wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, którzy muszą się z nimi zapoznać w celu realizacji postanowień niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania takich osób jak za własne.
  - b. Wykorzysta otrzymane od Zamawiającego Informacje handlowe do realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym do przygotowania analiz oraz innych materiałów informacyjnych na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykorzystania Informacji Handlowych do rozbudowy istniejących i tworzenia nowych systemów i usług informacyjnych, stanowiących własność intelektualną Wykonawcy jak również dla celów świadczenia usług doradczych innym podmiotom gospodarczym i publicznym. Jednak sposób użycia Informacji Handlowych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie może wskazywać źródła ich pochodzenia.
7. Powyższe zobowiązania nie dotyczą:
  - a. Informacji Handlowych, które są lub staną się publicznie dostępne w wyniku zdarzeń innych, nienaruszających postanowienia niniejszej umowy;
  - b. Informacji Handlowych, które muszą być ujawnione na mocy orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych, w związku z prowadzeniem postępowania na mocy przepisów prawa, jednak w takim wypadku Strona do tego zobowiązana powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę o konieczności i zakresie ujawnienia informacji;
  - c. Informacji Handlowych oraz Pomysłów Optymalizacyjnych po upływie 10 lat od daty ich ujawnienia.
8. Strony mogą powoływać się wobec osób trzecich na fakt zawarcia niniejszej umowy, z zachowaniem tajemnicy dotyczącej jej szczegółów.

## §5. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w Ofercie (dalej – „Wynagrodzenie”), w kwocie ..... zł., (słownie brutto: ..... zł ./100), w tym: podatek VAT ..... zł, wartość netto: ..... zł..

2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w ..... równych miesięcznych ratach, każda po ..... zł netto plus należny podatek VAT.
3. Raty miesięcznie będą płacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
4. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie podpisany co najmniej przez Zamawiającego Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzający należyte wykonywanie Przedmiotu Umowy w okresie podlegającym rozliczeniu.
5. Termin płatności faktury, prawidłowo wystawionej, wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Przez dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje postąpić się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wystania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”), podając numer PEPPOL (NIP) 8512537954.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia szczegółowego, których dotyczy.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Kancelarii SPWSZ w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).
14. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego i Zamawiającego jest nieważna.

### §6 Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku przerwy w dostępie do raportów będących Przedmiotem Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednak całkowita kara nie może przekroczyć wysokości 30% Wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne ulegają kumulacji.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

### §7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel Umowy, a w szczególności za wady uznaje się nierzetelność wykonania objętych Umową analiz i raportów, niezgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiającemu, który otrzymał Przedmiot Umowy dotknięty wadą albo wadami przysługuje, w zależności od jego wyboru, prawo do:
  - żądania od Wykonawcy usunięcia wad Przedmiotu Umowy i jego dostarczenia w stanie wolnym od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie późniejszym niż 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania usunięcia wad,
  - żądania obniżenia Wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości wad oraz ich istotności.
  -

### §8. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na 3 miesiące, tj. od ..... roku do ..... roku.
2. Okres, dla którego sporządzane będą raporty i analizy stanowiące Przedmiot Umowy trwa od 01.01.2024 roku do 30.06.2024 roku.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazywaniu raportów, analiz itp. trwającej ponad 14 dni lub w przypadku

rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym zachowania poufności.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, okres objęty analizą, wskazany w ust. 2, będzie odpowiadał liczbie miesięcy trwania Umowy, a Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

#### § 9. Postanowienia końcowe

1. Korespondencja skierowana do Stron w związku i w wykonaniu Umowy winna być kierowana pod adresami wskazanymi w komparycji. Każda ze Stron winna poinformować drugą Stronę o zmianach w adresie do korespondencji ze stosownym wyprzedzeniem. W braku poinformowania o zmianie przez daną Stronę korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Wykonawca

---

Zamawiający

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 — wzór harmonogram wdrożenia narzędzia informatycznego/usługi w SPWSZ

Załącznik nr 2 — wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 3 — wzór listy szkoleń personelu SPWSZ

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
SPWSZ w Szczecinie  
Marcin Kiestrzyn



HARMONOGRAM WZDROŻENIA USŁUGI OBJĘTEJ UMOWĄ NR

**Zleceniodawca:**

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE  
Ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

**Zleceniobiorca:**


.....  
.....

**Dotyczy:** Umowa nr .....

L.p.	Termin	Zakres
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
SPWSZ w Szczecinie  
  
Marcin Kiestrzyn





**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG DORADCZYCH W ZAKRESIE BENCHMARKINGU I OPTYMALIZACJI PRACY SPWSZ**

**Zleceniodawca:**

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

Ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

**Zleceniobiorca:**

.....

.....

**Dotyczy:** Umowa nr .....

W dniu ..... Zamawiający zaakceptował bez uwag świadczenie usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy SPWSZ w Szczecinie w okresie .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonane usługi.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
SPWSZ w Szczecinie

Marcin Kiestrzyn



**LISTA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

**Zleceniodawca:**

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

Ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

**Zleceniobiorca:**

.....  
.....

**Dotyczy:** Umowa nr .....

Lp.	Imię i nazwisko przeszkolonego pracownika SPWSZ	Komórka/jednostka organizacyjna SPWSZ	Data wdrożenia/szkolenia	Podpis przeszkolonego pracownika SPWSZ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
SPWSZ w Szczecinie

Marcin Kiestrzyn

