

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR NZ/223/...../2015
na obsługę serwisową rezonansu magnetycznego
firmy Siemens typ: Magnetom Avanto sn: 26211 wraz z czterema stacjami roboczymi
sn: 4031,4032,47635,47637, monitorem czynności pacjenta Medrad Veris SN: 029016,
wstrzykiwaczem automatycznym OPTISTAR SN:CI0706D032
do przetargu nieograniczonego znak: NZ/220/14/2015

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Dyrektor - **dr n. med. Mariusz Pietrzak**

a:

.....

z siedzibą

.....

NIP, REGON

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z póź. zm.). o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa **rezonansu magnetycznego firmy Siemens typ: Magnetom Avanto sn: 26211 wraz z czterema stacjami roboczymi sn: 4031,4032,47635,47637, monitorem czynności pacjenta Medrad Veris SN: 029016, wstrzykiwaczem automatycznym OPTISTAR SN:CI0706D032**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. W ramach obowiązującej umowy serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych konfiguracji, zmian ustawień i wymaganych podłączeń w związku z mogącą nastąpić u Zamawiającego w związku z wymianą lub aktualizacją systemów informatycznych typu RIS, PACS, HIS oraz zakupem sprzętu.
4. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części wymienione w czasie naprawy zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Raport Serwisowy (Karta pracy) jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, oraz zużyte części zamienne, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Raport Serwisowy (Karta pracy) musi być każdorazowo podpisana przez osoby upoważnione przez zamawiającego. Kopia karty pracy lub Raport Serwisowy pozostaje u

znak sprawy: NZ/220/14/2015

Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził rejestr części zamiennych wykorzystanych przy świadczeniu usług serwisowych w ramach niniejszej umowy.

6. Osoby upoważnione przez zamawiającego do podpisywania karty pracy: lub inny pracownik wskazany przez kierownika pracowni naprawy sprzętu medycznego SPWSZ w Szczecinie.
7. Zmiana w/w osób wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.
8. Wykonawca gwarantuje realizację usług serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy** za 24 miesięczną obsługę serwisową stanowi kwotę:brutto (słownie:.....)
- 1.1 Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto:.....
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wyłącznie w przypadku gdy nastąpi wycofanie z eksploatacji aparatu objętego umową lub w przypadku rezygnacji z procedur zakontraktowanych w NFZ na badania objęte umową.
3. W razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT na przedmiot umowy w trakcie obowiązywania umowy Strony aneksem do umowy dokonają odpowiedniej zmiany kwot brutto wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu bez zmian kwot netto wynagrodzenia.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez upoważnionego pracownika i kierownika Pracowni Naprawy Sprzętu Medycznego protokołu odbioru usług, wystawi fakturę VAT w wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1.1 niniejszej umowy. Protokół odbioru usług ma zwracać informacje dotyczące wykonania usługi serwisowej zgodnie z umową tj.: wykaz wszystkich podjętych działań serwisowych (również interwencji telefonicznych lub RS) z wyszczególnieniem dnia, opisem wykonanych prac. Informacje na wykazie muszą być zgodne z wystawionymi i potwierdzonymi wcześniej przez Zamawiającego Raportami Serwisowymi / Kartami Pracy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych, z dołu w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wszystkie faktury lub załączniki do faktur powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na 24 miesiący tj. od do dnia

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii maksymalnie do dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.

2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy powyżej dni Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę naliczoną w wysokości 10 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień przestoju przedmiotu umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust.1
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń lub zabezpieczenia wykonania umowy.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia oraz terminem zapłaty.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto przedmiotu umowy wynikającej z niniejszej umowy i wynoszącego zł. /słownie: 00/100 zł /.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu, w których znajdują się aparaty objęte umową.
2. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym obustronnie terminie. W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu w uzgodnionym terminie, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności według § 5.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) wycofania z eksploatacji dotychczasowego urządzenia
 - 4) ulegnie zmianie stawka VAT.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9 DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest kont.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest Pan/ Pani..... tel. kont.
3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT.
 - 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie gwarancji strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie kwoty, które na podstawie postanowień niniejszej umowy Wykonawca powinien zwrócić Zamawiającemu mogą być kompensowane z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania poufności i tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres gwarancji a także po ich zakończeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U.z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. Wszystkie dokumenty wymienione w treści niniejszej umowy, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 3 - Wykaz imienny pracowników Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych (załącznik nr 8 do SIWZ)