 SPWSZ SZCZECIN	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4	INSTR – EPIDEM Nr 4 Wydanie 8 Strona 1 / Stron 3 Data wydania: 19.09.2014r. Legnica, 19.09.2014r. z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa <i>Legorz Kulis</i>
	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	
Traci moc: Instrukcja postępowania z bielizną szpitalną wydanie 7 z dn. 12.09.2011r.	Opracował: <i>E. Misztela</i>	Sprawdził: <i>[Signature]</i>

Kopia
 Nr 360
 19.09.2014r.
 Legnica

I POSTĘPOWANIE Z „BRUDNĄ” BIELIZNĄ SZPITALNĄ

1. Obowiązki personelu medycznego oddziału

1.1. Tryb postępowania podczas wymiany bielizny szpitalnej

1.1.1. Umieszczenie bielizny szpitalnej „brudnej” zdjętej z łóżek szpitalnych w workach koloru przezroczystego w miejscu jej użytkowania (w salach chorych oraz innych miejscach świadczenia usług zdrowotnych).

1.1.2. Umieszczenie bielizny szpitalnej „brudnej” **wyłącznie** od pacjentów z wszawicą oraz pacjentów z infekcjami bakteryjnymi wytwarzającymi spory (np. zgorzel gazowa) w workach przezroczystych rozpuszczalnych z opisem „**WSZY**” lub „**BIELIZNA ZAKAŻNA**”.

Czynność zdjęcia bielizny szpitalnej „brudnej” należy wykonywać w rękawiczkach. Po zakończeniu powyższej czynności należy rękawiczki zdjąć i umieścić w worku koloru czerwonego (na odpady zakaźne) oraz umyć i zdezynfekować ręce.

1.1.3. Worki należy wypełniać bielizną szpitalną „brudną” maksymalnie do **2/3 objętości** po czym szczelnie zamknąć oraz umieścić w brudowniku na okres nie przekraczający 24 godzin od momentu zamknięcia worka.

1.2. Tryb postępowania podczas zgłaszania zapotrzebowania na bieliznę szpitalną

1.2.1. Codzienne zgłaszanie do Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku drogą elektroniczną wykazu przekazywanej do prania bielizny szpitalnej "brudnej", będącej własnością SPWSZ tj. mopów, ścierek, poduszek, bluz, spodni oraz fartuchów lekarskich


1.2.2. Zgłaszanie drogą elektroniczną przez jednostki organizacyjne Szpitala (m. in. oddziały, bloki operacyjne, pracownie, poradnie) do Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku zapotrzebowań (w razie potrzeby) na czystą bieliznę szpitalną "chipowaną", będącą własnością pralni.

2. Obowiązki pracowników firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu na rzecz Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku.

2.1. Odbiór z brudowników oddziałowych worków z bielizną szpitalną „brudną”.

2.2. Transport bielizny szpitalnej „brudnej” środkiem transportu **Wykonawcy** przeznaczonym do transportu bielizny szpitalnej „brudnej” do Magazynu Bielizny Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku, znajdującego się na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, przy ul. Arkońskiej 4.

2.3. Każdorazowo po zakończeniu przewożenia bielizny szpitalnej "brudnej" dezynfekcja i mycie wózka transportowego oraz odnotowanie czynności w Zeszycie dezynfekcji.

 SPWSZ SZCZECIN	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4	INSTR – EPIDEM Nr 4 Wydanie 8 Strona 2 / Stron 3 Data wydania: 19.09.2014r.
	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	

3. Obowiązki pracownika Magazynu Bielizny

Organizacja Magazynu Bielizny – podział na dwie strefy tzw. czystą i brudną zapewnia wykluczenie kontaktu bielizny szpitalnej „czystej” z „brudną”.

Czynności wykonywane w strefie brudnej magazynu:


- 3.1. Przyjęcie worków z bielizną szpitalną „brudną” z jednostek organizacyjnych Szpitala.
- 3.2. Przekazanie bielizny szpitalnej „brudnej” znajdującej się na wózkach transportowych pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportowe na rzecz Zakładów Usług Pralniczych w Mielenku.
Czynność przekazania bielizny szpitalnej „brudnej” przedstawicielowi zewnętrznej firmy należy wykonywać w odzieży ochronnej (fartuch, rękawiczki, czepek, maseczka). Po zakończeniu powyższych czynności należy odzież ochronną zdjąć i umieścić w worku koloru czerwonego (na odpady zakaźne) oraz umyć i zdezynfekować ręce.
- 3.3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń strefy brudnej Magazynu Bielizny.

II POSTĘPOWANIE Z "CZYSTĄ" BIELIZNĄ SZPITALNĄ

1. Obowiązki pracownika Magazynu Bielizny

Czynności wykonywane w strefie czystej magazynu:

- 1.1. Przyjęcie bielizny szpitalnej „czystej” oraz *Dowodu wydania bielizny z pralni na oddziały, bloki operacyjne, pracownie* od przedstawiciela zewnętrznej firmy wykonującej usługę prania.
 - 1.2. Rozdysponowanie bielizny szpitalnej „czystej” w jednostki organizacyjne Szpitala tj. rozkładanie kocy, poduszek, kołder, mopów, ścierek, bluz, spodni oraz fartuchów lekarskich.
 - 1.3. Przekazanie wózków transportowych z rozdzieloną bielizną szpitalną „czystą” na poszczególne jednostki organizacyjne Szpitala pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportowe na rzecz Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku.
- 2. Obowiązki pracowników firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu na rzecz Zakładu Usług Pralniczych w Mielenku**
- 2.1. Odbiór bielizny szpitalnej „czystej” z Magazynu Bielizny.
 - 2.2. Transport bielizny szpitalnej „czystej” na wózkach transportowych przeznaczonych do **transportu bielizny szpitalnej „czystej”** do jednostek organizacyjnych Szpitala.
- 3. Obowiązki pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.**
- 3.1. Codzienne ważenie wózków transportowych z bielizną szpitalną "czystą" w obecności pracownika firmy wykonującej usługę prania na rzecz SPWSZ.
 - 3.2. Kontrola jakości wykonanej usługi przez **Zakład Usług Pralniczych w Mielenku.**
 - 3.3. Kontrola racjonalności gospodarowania bielizną szpitalną w jednostkach organizacyjnych Szpitala.

 SPWSZ SZCZECIN	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4	INSTR – EPIDEM Nr 4 Wydanie 8 Strona 3 / Stron 3 Data wydania: 19.09.2014r.
	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ	

4. Obowiązki personelu medycznego oddziału

- 4.1. Odbiór worków z bielizną szpitalną „czystą” od pracownika firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu na rzecz Zakładów Pralniczych w Mielenku.
- 4.2. Złożenie bielizny szpitalnej „czystej” w szafach lub na regałach magazynów „czystych” zapewniających zabezpieczenie bielizny przed ujemnym wpływem otoczenia.

Przed wykonaniem czynności związanych z bielizną szpitalną „czystą” należy umyć i zdezynfekować ręce.

Uwaga:

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia bielizny lub nieprawidłowo wykonanej usługi należy niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i powiadomić o zaistniałym fakcie Dział Administracyjno-Gospodarczy.

III POSTĘPOWANIE Z ODZIEŻĄ PERSONELU MEDYCZNEGO

Odzież personelu medycznego należy traktować tak jak szpitalną bieliznę z uwzględnieniem dodatkowych zasad:

1. Odzież prywatną i wierzchnie okrycie należy pozostawiać w szatni.
2. Odzież roboczą należy trwale oznakować w sposób czytelny, jednoznacznie identyfikujący właściciela odzieży roboczej.
3. Odzieży roboczej nie należy przechowywać w jednej szafie z odzieżą prywatną i wierzchnim okryciem.
4. Odzież roboczą należy wymieniać w zależności od zabrudzenia, jednak nie rzadziej, niż co 2 – 3 dni.
5. Odzieży roboczej nie wolno prac w domu oraz w pralniach ogólnodostępnych.
6. W odzieży roboczej przeznaczonej do prania nie należy zostawiać żadnych rzeczy (np. długopisów, mazaków, notesów) oraz sprzętu medycznego (np. ostrych narzędzi, igieł).

