

**UMOWA NR NZ/223/...../2015**  
**na świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla Samodzielnego Publicznego**  
**Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie**  
**do przetargu nieograniczonego znak: NZ/220/97/2015**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**Dyrektor - Małgorzata Usielska**

**a:**

.....  
 z siedzibą

.....  
 NIP ....., REGON .....

zwaną „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

**1.** ..... - .....

**2.** ..... - .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla SPWSZ w Szczecinie** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla SPWSZ w Szczecinie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. SIWZ i oferta Wykonawcy są integralną częścią umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 36 m-cy, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:..... zł  
 Słownie:.....
2. Za wykonanie usługi sterylizacji wysokotemperaturowej wraz z transportem narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do

znak sprawy: NZ/220/97/2015

umowy i ilości jednostek w danym asortymencie – zgodnie z protokołami wydania/przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

3. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust. 1.
4. Zapłata za faktury nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wszystkie faktury i załączniki do faktur powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
6. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Zamawiający będzie przekazywał materiał do sterylizacji w dni robocze – od poniedziałku do piątku - z częstotliwością dwa razy dziennie w godzinach: 06.30 – 07.00 i 15.30 - 16.00 w ilościach określonych każdorazowo w dokumencie – Protokół przekazania/przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić je z Wykonawcą, co najmniej 24 godziny przed planowanymi zmianami.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu materiał sterylny w dni:
  - a) od poniedziałku do piątku
    - przekazany do sterylizacji w godz. 6.30 - 7.00 - nie później niż do godz. 15.30 - 16.00 tego samego dnia
    - przekazany do sterylizacji w godz. 15.30 - 16.00 - nie później niż do godz. 6.30 - 7.00 następnego dnia
  - b) przekazany do sterylizacji w sobotę w godz. 6.30 - 7.00 - nie później niż do godz. 14.00 tego samego dnia”.
- 3.1 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożenia w spełnieniu wymogu dotyczącego terminu wykonania sterylizacji, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) natychmiastowego powiadomienia telefonicznego Zamawiającego w ciągu 15 minut od ustalonych godzin (do 7:15, do 16:15),
  - b) podania listy materiału niewysterylizowanego pozostałego u Wykonawcy,
  - c) wskazania nowego terminu wykonania usługi.Powyższa procedura będzie obowiązywała również w przypadku ponownego wydłużenia terminu realizacji umowy.
4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego materiału do sterylizacji w trybie „CITO”, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiał sterylny nie później niż w ciągu 5 godzin od momentu jego przekazania do sterylizacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi w trybie „CITO” od poniedziałku od godziny 06.30 do soboty do godziny 09.00”.
5. Zamawiający jest zobowiązany określić punkt wydawania i przyjęć materiału znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pielęgniarka Koordynująca Centralnej Sterylizacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się odebrać materiał od Zamawiającego i dokonać pełnej obróbki technologicznej przy zachowaniu określonych parametrów zawartych każdorazowo w dokumencie - Protokół przekazania/przyjęcia – załącznik nr 4 do niniejszej umowy i zwrócić Zamawiającemu sterylny materiał z częstotliwością określoną w § 3 ustęp 3 i 4.
- 7.1. Powierzenie materiału w celu wykonania usługi będzie potwierdzone dokumentem Protokół przekazania/przyjęcia - załącznik nr 4 do niniejszej umowy podpisanym przez przedstawicieli obu stron, na którym zostanie także umieszczona informacja o wykonaniu bądź - nie- procesu dezynfekcji wstępnej przez Zamawiającego.

znak sprawy: NZ/220/97/2015

8. Koszty transportu materiału (z częstotliwością określoną w § 3 ustęp 1, 3) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi są zawarte w cenie usługi.
9. Koszty transportu materiału sterylizowanego w trybie CITO (z częstotliwością określoną w § 3 ustęp 4) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi stanowić będą odrębną pozycję (nie wliczoną w koszt jednostkowy pakietu sterylizacyjnego).
10. Na czas trwania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną do zabezpieczenia warunków transportu, uzgodnioną z Zamawiającym, ilość kuwet transportowych i innych materiałów pomocniczych (plomb). Kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu umowy w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć wykonanie przedmiotu umowy, mimo awarii uniemożliwiającej realizację usługi, na koszt własny.
12. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy Wykonawcy informacje, wytyczne oraz instrukcje dotyczące sposobu obróbki technologicznej (mycia, dezynfekcji, konserwacji, pakietowania, pakowania, sterylizacji) przekazywanego materiału.

#### § 4

1. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy wyłącznie materiał przygotowany zgodnie z Procedurą przygotowania materiału u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy opisaną w załączniku nr 3 do umowy.
2. Powierzenie materiału w celu wykonania usługi będzie potwierdzane dokumentem – Protokół przekazania/przyjęcia – załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. Zwrot wysterylizowanego materiału będzie potwierdzany dokumentem - Protokół wydania/przyjęcia, potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany materiał oraz kuwety transportowe od momentu przejścia ich od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów w kuwetach transportowych Zamawiającemu.
5. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym materiału przekazanego do sterylizacji odbywać się będzie w komorze przyjmowania u Wykonawcy.
6. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach ilościowych przed włożeniem sprzętu do myjni w ciągu 5 godz. od momentu odbioru sprzętu od Zamawiającego. Wykonawca nieprawidłowości jakościowe zgłasza Zamawiającemu po procesie mycia. Wszystkie uwagi przekazane po tym czasie nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie będzie odpowiadał za uszkodzenia powstałe podczas transportu stwierdzone w komorze przyjmowania Wykonawcy pod warunkiem, że Zamawiający zapewni właściwe pakowanie w kuwetach transportowych. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w dwóch egzemplarzach notatki opisującej zaistniałą sytuację, podpisania jej i przekazania Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest odesłać podpisany przez siebie jeden egzemplarz notatki Wykonawcy.
- 6.1 Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie Wykonawcy o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących uszkodzenia opakowania i ilościowego braku pakietów w dostarczonym materiale w czasie 5 h od momentu otrzymania materiału w danym dniu roboczym. Zamawiający w przypadku przekazania materiału do wykonania usługi w piątek o godz. 15.30-16.00 i zwróconego Zamawiającemu w sobotę o godz. 7.00, poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach ilościowych i uszkodzeniu opakowania nie później jak do poniedziałku do godz. 8.00. Zamawiający o uszkodzeniu zapakowanego sterylnego sprzętu poinformuje Wykonawcę po otwarciu pakietu sterylnego i stwierdzeniu nieprawidłowości.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny tzn. mycie, dezynfekcję, pakowanie, konserwację i sterylizację.

8. Zamawiający odpowiada za dostarczenie bielizny szpitalnej w stanie czystości mikrobiologicznej właściwym dla materiału przeznaczonego do sterylizacji. W odniesieniu do bielizny szpitalnej Wykonawca odpowiada wyłącznie za pakowanie i prawidłowo przeprowadzony proces sterylizacji.
9. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności - ważności materiału wyłącznie pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału, sprzętu medycznego (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 18-22°C, optymalna wilgotność powietrza 40-55%, materiał nie narażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).
10. W ramach usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza, oraz pełna dokumentacja procesowa z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji. Dokumentacja procesu sterylizacji pozyskiwana jest automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji zdawczo - odbiorczej oraz dokumentacji procesu sterylizacji z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 20 lat i udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.
11. W przypadku reklamacji jakościowej lub ilościowej przekazanego sterylnego materiału Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy reklamację w formie pisemnej w dniu stwierdzenia wad (w dniu otwarcia pakietu lub zestawu) według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
12. Zgłoszenie musi zawierać: datę otwarcia zestawu/narzędzia, numer jednostki (unikalny, identyfikujący proces obróbki technologicznej danego sprzętu umieszczony na etykiecie), opis wady - przyczyny reklamacji, podpis osoby stwierdzającej wadę. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub dokumentacja fotograficzna dotycząca reklamacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i przekazać odpowiedź na piśmie Zamawiającemu.
14. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu materiał wolny od wad.
15. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w ciągu 5 godzin od zgłoszenia reklamacji.
16. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron niezwiązanych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie usunięcia wad.
17. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych w reklamacji wad.

## § 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen świadczonych usług do wysokości rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie jednego roku realizacji umowy, tj. z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik został opublikowany w dzienniku urzędowym. Ustalenie i wprowadzenie zakresu waloryzacji cen będzie poprzedzone negocjacjami stron.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe może ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatku VAT.
3. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej i będą wprowadzane w drodze aneksu do umowy.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 5% wartości niewykonanej usługi sterylizacji za każdą pełną godzinę zwłoki. Kara umowna za pierwszą godzinę zwłoki w realizacji usługi naliczana będzie w momencie niewykonania usługi w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy za poprzedni miesiąc.
3. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 Zamawiający ma prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy w sytuacji opóźnienia (15 godzinnego) w wykonaniu umowy. Kara umowna jest naliczana do dnia finalizacji wykonania zastępczego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia z terminem zapłaty 14 dni od daty wystawienia.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie wystąpienia ważnych powodów, przez co należy rozumieć w szczególności co najmniej dwukrotne istotne naruszenie warunków umowy przez jedną ze stron, druga strona może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy z powodu jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze stron, strona rozwiązująca umowę pisemnie wezwie drugą stronę do należytego wykonywania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 8

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

**Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy - od dnia podpisania umowy tj. od dnia ..... do dnia ....., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % przewidywanej wartości brutto przedmiotu umowy wynikającej z niniejszej umowy i wynoszącego ..... zł. /słownie: ..... 00/100 zł /.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

znak sprawy: NZ/220/97/2015

§ 10  
DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani ..... – tel. kont. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ..... tel. kont. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 11  
ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu  
Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy wystąpią okoliczności spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – waloryzacja wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie miała charakter automatyczny, Wykonawca naliczy VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - 3) zmianę wynagrodzenia (w szczególności jego obniżenia), w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) zmiany wysokości rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS (§ 5 ust. 1 niniejszej umowy)
  - 5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,\*
  - 6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\*

-\*jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust.2 pkt 6 i 7 nie będzie miała charakteru automatycznego. We wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonanie przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów.
4. Waloryzacja nastąpi ze skutkiem na dzień wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7.
5. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7 zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie przedstawionych przez Wykonawcę wyliczeń zawartych we wniosku o waloryzację Zamawiający przewiduje negocjacje, jako

formę porozumienia się stron. W przypadku braku porozumienia Wykonawcy przysługuje droga sądowa na zasadach ogólnych.

6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## § 12

### POSTANOWENIA KOŃCOWE

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

#### **WYKONAWCA**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) i formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 2A do SIWZ)

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 3 – Procedura przygotowania materiału u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół przekazania/przyjęcia

Załącznik nr 5 – Protokół wydania/przyjęcia

Załącznik nr 6 – Protokół zgłoszenia dostawy towaru niepełnowartościowego/usługi wykonanej niezgodnie z Umową

#### **Załącznik Nr 3 do umowy**

### **PROCEDURA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁU U ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **PRZED PRZEKAZANIEM DO WYKONAWCY.**

1. Bezpośrednio po użyciu, sprzęt medyczny, narzędzia i bieliznę należy poddać procesowi przygotowawczemu zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce zasadami sanitarno – epidemiologicznymi:
  - w przypadku bielizny, będzie ona poddana procesowi prania i dezynfekcji przez Zamawiającego,
  - narzędzia i sprzęt medyczny poddane wstępnej dezynfekcji realizowanej przez Zamawiającego,

znak sprawy: NZ/220/97/2015

- dreny do ssaków i rury do respiratorów bez wstępnej dezynfekcji, zapakowane w dwa przezroczyste worki.
2. Sprzęt medyczny należy przekazać we wcześniej dostarczonych kuwetach transportowych, umieszczając w kieszeni kuwety protokół przekazania/przyjęcia zawierający informację, dotyczącą zawartości danej kuwety. Na protokole należy umieścić część etykiety samoprzylepnej z kodem kreskowym materiału, lub w przypadku nowo przekazywanego sprzętu, który nie posiada jeszcze etykiety, należy wpisać nazwę i ilość sprzętu na dokumencie.
  3. Tak przygotowany materiał wraz z protokołami przekazania/przyjęcia sporządzonymi w dwóch egzemplarzach, należy przekazać pracownikowi Wykonawcy i Zamawiającego.
  4. Przekazany sprzęt poddany będzie obróbce technologicznej zgodnie z podjętymi ustaleniami, oraz przekazany przed rozpoczęciem współpracy instrukcjami i wytycznymi.

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**Protokół przekazania/przyjęcia**

<b>Metoda/temperatura sterylizacji .....</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przekazywanego materiału/kod kreskowy</b>	<b>Ilość przekazywanego materiału/uwagi</b>	<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przekazywanego materiału/kod kreskowy</b>	<b>Ilość przekazywanego materiału/uwagi</b>

znak sprawy: NZ/220/97/2015



--	--	--	--	--	--

**Podpis Zamawiającego:**

.....

**Podpis Wykonawcy:**

.....

**Załącznik Nr 5 do umowy**

**Protokół wydania/przyjęcia**

DANE ADRESOWE WYKONAWCY

UL. ....

KOD .....

TEL. ....

FAX .....

DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

.....

.....

NUMER KLIENTA .....

ID WYDANIA

KOD KRESKOWY

DATA I GODZINA

OSOBA WYDAJĄCA

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Uwagi

Potwierdzam prawidłowy stan opakowań wysterylizowanego materiału: **TAK/NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

**RAZEM SZTUK: .....**


**Podpis Zamawiającego:**

.....

**Podpis Wykonawcy:**

.....

znak sprawy: NZ/220/97/2015

	<b>PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA</b>  <b>DOSTAWY TOWARU NIEPEŁNOWARTOŚCIOWEGO/ USŁUGI WYKONANEJ NIEZGODNIE Z UMOWĄ*</b>
Nr zgłoszenia/rejestru .....	.....  Data, podpis osoby prowadzącej Rejestr zgłoszeń dostawy towaru niepełnowartościowego/ usługi wykonanej niezgodnie z umową

**ZGŁASZAJĄCY**

Nazwa komórki organizacyjnej  (pieczętka)	
Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	.....

**PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA**

Nazwa, rodzaj, typ przedmiotu, ilość	..... ..... .....
Producent przedmiotu/ wykonawca usługi	..... .....

Inne dane określające przedmiot (np. nr RW z dnia ..... , kod procesu sterylizacji, inne)	..... .....
---	----------------

**OPIS WAD PRZEDMIOTU DOSTAWY / NIEZGODNEJ USŁUGI\***

..... ..... ..... .....
----------------------------------

**SKUTKI UŻYWANIA WADLIWEGO PRZEDMIOTU / NIEZGODNEJ USŁUGI\*\***

Zagrożone bezpieczeństwo: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie    Jeśli tak, to czyje: <input type="checkbox"/> pacjenta <input type="checkbox"/> personelu Dodatkowe koszty: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie    Jeśli tak, to jakie : ..... Inne: .....
---

**OKRESY STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI \*\***

Data zdarzenia				
Nr historii choroby ***				

\* niewłaściwe skreślić;

\*\* wypełnić jeśli zasadne;

\*\*\* podać w przypadku, jeżeli zdarzenie dotyczyło pacjenta

.....

Podpis osoby zgłaszającej

**PODJĘTE DZIAŁANIA**

.....
-------

.....

Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej realizującej zamówienie/usługę