

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z ART.138g
o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**„Bieżąca obsługa prawna w zakresie prowadzenia postępowań
o udzielenie zamówień publicznych SPWSZ w Szczecinie”**

ZNAK: EP/220/8/2018

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Szczecinie
Małgorzata Usielska

Szczecin, dnia 26 stycznia 2018r.

ROZDZIAŁ I

Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem III Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Instrukcji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty Wykonawcy spowodują jej odrzucenie przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez jednego Wykonawcę albo Wykonawców składających ofertę wspólną na więcej niż jedną część.
12. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty na więcej niż jedną część spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty lub ofert tego Wykonawcy.
13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem.

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin
„Oferta na bieżącą obsługę prawną w zakresie prowadzenia postępowań
o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

ROZDZIAŁ II

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, musi być złożone wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna składana przez 2 (dwóch) albo więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Instrukcją,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykaz osób itp., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie:
 - a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łóżek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykonywania bieżącej obsługi prawnej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług,
 - c) wykonywania kompleksowej obsługi prawnej projektu dla zamawiającego współfinansowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi o wartości co najmniej 20.000.000,00 zł (dwudziestu milionów złotych) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 6 (sześciu) miesięcy w sposób ciągły, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunki musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza łącznego wykazywania spełnienia w/w warunków.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków powyższych w ramach jednej umowy lub umów realizowanych dla tego samego zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów lub oświadczeń z zastosowaniem metody „spełnia / nie spełnia”.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi od co najmniej 1 (jednego) roku wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. 2017.1870 t.j. z późn. zm.) lub adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2017.2368 t.j. z późn. zm.) lub będących prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.1874), przy czym:

a) co najmniej 1 (jedna) osoba ma co najmniej 1 (jeden) rok doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.), a ponadto doświadczenie w reprezentacji podmiotu w co najmniej 5 (pięciu) sprawach w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,

b) co najmniej 1 (jedna) osoba inna niż wymieniona powyżej ma co najmniej 1 (jeden) rok doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej zamawiającego w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.), a ponadto doświadczenie w reprezentacji podmiotu w co najmniej 5 (pięciu) sprawach w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a ponadto doświadczenie w reprezentacji podmiotu w postępowaniu przed Sądem Okręgowym ze skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tylko i wyłącznie osób, które są zatrudnione u danego Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o stałej współpracy od co najmniej 6 (sześciu) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również współników Wykonawcy lub właścicieli będących Wykonawcą.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów lub oświadczeń z zastosowaniem metody „spełnia / nie spełnia”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 2.000.000,00 zł (dwóch milionów złotych).

Wykonawca składający ofertę powinien do oferty załączyć kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza łącznego wykazywania spełnienia w/w warunku.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów z zastosowaniem metody „spełnia / nie spełnia”.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w ofertę składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **wykaz wiedzy i doświadczenia** stwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **wykaz dodatkowych usług** stwierdzający posiadanie przez Wykonawcę dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącego kryterium oceny ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5A do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) **wykaz dodatkowych osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stwierdzający posiadanie przez Wykonawcę dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącego kryterium oceny ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5B do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) **wykaz reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą** stwierdzający posiadanie przez Wykonawcę dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącego kryterium oceny ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5C do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 8) **wykaz reprezentacji przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej** stwierdzający posiadanie przez Wykonawcę dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącego kryterium oceny ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5D do Instrukcji**.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 9) **aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony najpóźniej 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10) **pełnomocnictwo** w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 11) **polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki**.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy złożone wykazy, dokumenty lub oświadczenia budzić będą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były albo są wykonywane o dodatkowe dokumenty lub informacje w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r.

ROZDZIAŁ V

Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁵.
2. Oświadczenia, zapytania, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.
3. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Potiechin-Nowak, tel. 91 813 9075, email: przetargi@spwsz.szczecin.pl**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zapytania, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena Wykonawcy będzie miała charakter ryczałtowy z zastrzeżeniem ust. 7.
2. W ofercie cenowej za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca wpisuje:
 - całkowitą cenę ryczałtową netto oraz brutto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r.,
 - cenę ryczałtową netto oraz brutto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r.,z wyłączeniem kosztów, wydatków i wynagrodzenia określonego w ust. 7.
3. Stawka podatku od towarów i usług VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 t.j. z późn. zm.).
4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 {pięć} należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 {pięć} należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji z wyjątkiem:
 - a) kosztów opłat sądowych i skarbowych oraz zaliczek na wydatki wnoszone w toku postępowania, które uiszczać będzie Zamawiający,
 - b) kosztów wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego poza granicami Miasta Szczecina, w tym kosztów dojazdów do położonych poza Szczecinem sądów, urzędów, miejsc, w których Zamawiający będzie prowadził sprawy lub negocjacje z udziałem Wykonawcy oraz kosztów noclegów, które będą zwracane przez Zamawiającego wg zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167),

- c) kosztów zastępstwa procesowego wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako strony postępowania przed Sądami Okręgowymi, organami egzekucyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą i urzędami, które stanowią dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Cena ofertowa z zastrzeżeniem ust. 7 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

ROZDZIAŁ VII

Składanie i otwarcie ofert. Odrzucenie oferty. Informacja o unieważnieniu postępowania

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, pokój nr 311.**
- Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- Termin składania ofert:
 - Oferty należy składać **do dnia 01.02.2018r., do godz. 10⁰⁰.**
 - Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- Termin otwarcia ofert: **01.02.2018r., do godz. 10³⁰, ul. Broniewskiego 2, pokój nr 328**
- Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do komórki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 1 lecz wpłynie do innej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
- Oferta Wykonawcy złożona po terminie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy ponadto w sytuacji, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga
C	Całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r.	30%
D1	Dodatkowa wiedza i doświadczenie	30%
D2	Dodatkowy personel	10%

D3	Reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą	20%
D4	Reprezentacja przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	5%
U	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	5%

Sposób przyznania punktów w kryterium C (Cena):

najniższa całkowita cena ryczałtowa
brutto za okres od 05 lutego
2018r. do 31 stycznia 2022r.
spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. w ofercie ocenianej}}{\text{całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

W ramach kryterium C (Cena) ocenie podlega całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 05 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2022r. wskazana w ofercie cenowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.

Sposób przyznania punktów w kryterium D1 (Dodatkowa wiedza i doświadczenie):

liczba obsługiwanych podmiotów w ofercie ocenianej

$$D1 = \frac{\text{liczba obsługiwanych podmiotów w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba obsługiwanych podmiotów spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

W ramach kryterium D1 (Dodatkowa wiedza i doświadczenie) ocenie podlega dodatkowa wiedza i doświadczenie wskazane w wykazie dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5A do Instrukcji** w świadczeniu bieżącej obsługi prawnej podmiotów z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 (jednego) roku w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (przy punktacji będzie uwzględniana tylko obsługa różnych zamawiających, tj. w przypadku gdy obsługa była świadczona na podstawie 2 {dwóch} lub więcej różnych umów, ale realizowanych dla tego samego zamawiającego, to w takim przypadku przy punktacji będzie to potraktowane jako 1 {jedna} obsługa. Ponadto przy tym kryterium będą brane pod uwagę tylko usługi wskazane w **Załączniku nr 5A do Instrukcji**, w którym to wykazie należy wpisać usługi inne, aniżeli te wskazane w **Załączniku nr 4 do Instrukcji**. W przypadku podania tych samych usług co w **Załączniku nr 4 do Instrukcji**, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał przy obliczaniu punktów).

Sposób przyznania punktów w kryterium D2 (Dodatkowy personel):

liczba dodatkowych osób w ofercie ocenianej

$$D2 = \frac{\text{liczba dodatkowych osób w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba dodatkowych osób spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

W ramach kryterium D2 (Dodatkowy personel) ocenie podlega dodatkowy personel wskazany w wykazie dodatkowego personelu stanowiącym **Załącznik nr 5B do Instrukcji**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia ponad 2 (dwie) wymagane osoby, spełniający wymagania określone w Rozdziale III ust. 1 pkt. 3 tiret pierwszy Instrukcji. Zamawiający przyzna punkty maksymalnie za 2 (dwie) dodatkowe osoby, po 5 (pięć) punktów za każdą dodatkową osobę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 (dziesięć) punktów. Zamawiający dopuszcza wskazanie tylko i wyłącznie osób, które są zatrudnione u danego Wykonawcy na podstawie

znak sprawy: EP/220/8/2018

umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy o stałej współpracy od przynajmniej 6 (sześciu) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również wspólników Wykonawcy lub właścicieli będących Wykonawcą.

Sposób przyznania punktów w kryterium D3 (Reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą):

$$D3 = \frac{\text{łączna ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa łączna ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

W ramach kryterium D3 (Reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą) ocenie podlega łączna ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 3 do Instrukcji** i wykazie dodatkowych osób stanowiącym **Załącznik nr 5B do Instrukcji** na podstawie wykazu reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą stanowiącego **Załącznik nr 5C do Instrukcji** w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

Sposób przyznania punktów w kryterium D4 (Reprezentacja przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej):

$$D4 = \frac{\text{łączna ilość reprezentacji przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa łączna ilość reprezentacji przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

W ramach kryterium D4 (Reprezentacja przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej) ocenie podlega łączna ilość reprezentacji przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 3 do Instrukcji** i wykazie dodatkowych osób stanowiącym **Załącznik nr 5B do Instrukcji** na podstawie wykazu reprezentacji przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stanowiącego **Załącznik nr 5D do Instrukcji** w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

Sposób przyznania punktów w kryterium U (Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej):

$$U = \frac{\text{suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

W ramach kryterium U (Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej) ocenie podlega wysokość sumy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wynikająca z polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz dowodem opłacenia składki przedłożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Największa liczba sumy punktów uzyskanych w kryterium C (Cena), D1 (Dodatkowa wiedza i doświadczenie), D2 (Dodatkowy personel), D3 (Reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą), D4 (Reprezentacja przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej) i U (Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej) wliczonych w powyższy sposób, decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

Zawarcie umowy.

1. Treść projektu umowy została określona **Załączniku nr 6 do Instrukcji**

ROZDZIAŁ X

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bieżącej obsługi prawnej w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie (wspólny słownik zamówień - CPV 79100000-5 - Usługi prawnicze).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi prawnej w sprawach zamówień publicznych związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością, w tym również dotyczących roszczeń wykonawców związanych z wykonywaniem umowy o zamówienie publiczne, a w szczególności udzielaniu pomocy prawnej w zakresie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania obejmującej:
 - 1) wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) pomoc przy sporządzeniu części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zakresie formułowania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) weryfikację wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) analizę ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej Zleceniodawcy a także ogłoszeń o zmianach,
 - 5) pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 7) odpowiedzi na odwołania wnoszone do Prezesa KIO,
 - 8) weryfikację protokołu z postępowania i ogłoszeń udzieleniu zamówienia,
 - 9) opiniowanie ewentualnych zmian umowy o zamówienie publiczne
 - 10) udzielanie porad prawnych w zakresie zamówień publicznych,
 - 11) bieżąca interpretacja przepisów prawa zamówień publicznych, doradztwo prawne w tym zakresie, współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem **Zamawiającego** w sprawach związanych z problematyką prawną dotyczącą zamówień publicznych
 - 12) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych **Zamawiającego regulujących udzielanie zamówień publicznych** (w tym regulaminów, procedur, instrukcji, i in.),
 - 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, związanych z zakresem wykonywanej obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy nie obejmuje prowadzenia postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą, postępowań administracyjnych, sądowych i sądowno-administracyjnych.

Do obowiązków Wykonawcy nie należy reprezentacja Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi oraz urzędami w innych sprawach niż wymienione powyżej.

Zamawiający wymaga wykonywania bieżącej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 (jeden) raz w tygodniu przez 4 (cztery) godziny.

ROZDZIAŁ XI

Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 2.** W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 t.j. z późn. zm.)”.
- 3.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP:

nr telefonu: nr faksu:

poczta elektroniczna:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

1. Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w projekcie umowy za niższą cenę umowną:

- całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)

- cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)

2. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z Instrukcją oraz projektem umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy w Załączniku nr 8 do Instrukcji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

(imię nazwisko – stanowisko)

5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: (imię nazwisko – stanowisko), nr telefonu:

6. Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

znak sprawy: EP/220/8/2018

Na ofertę składają się:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych pn:

**„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań
o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”**

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego określone w Rozdziale III ust. 1 pkt. 3 Instrukcji.

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	Informacje na temat doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego określone w Rozdziale III ust. 1 pkt. 2 Instrukcji.

L.p.	Opis warunku	Opis/sygn.	Data wykonywania	Wartość (gdy jest wymagana)	Podmiot zlecający
1.	wykonywanie bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łóżek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,				
2.	wykonywanie bieżącej obsługi prawnej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po				

	sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług,				
3.	wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej projektu dla zamawiającego współfinansowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi o wartości co najmniej 20.000.000,00 zł (dwudziestu milionów złotych) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 6 (sześciu) miesięcy w sposób ciągły, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług.				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DODATKOWYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn.:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca posiada dodatkową wiedzę i doświadczenie stanowiące kryterium oceny ofert określone w Rozdziale VIII ust. 2 w świadczeniu bieżącej obsługi prawnej podmiotów z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j. z późn. zm.) nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 (jednego) roku w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (przy punktacji będzie uwzględniana tylko obsługa różnych zamawiających, tj. w przypadku gdy obsługa była świadczona na podstawie 2 {dwóch} lub więcej różnych umów, ale realizowanych dla tego samego zamawiającego, to w takim przypadku przy punktacji będzie to potraktowane jako 1 {jedna} obsługa. Ponadto przy tym kryterium będą brane pod uwagę tylko usługi wskazane w **Załączniku nr 5A do Instrukcji**, w którym to wykazie należy wpisać usługi inne, aniżeli te wskazane w **Załączniku nr 4 do Instrukcji**. W przypadku podania tych samych usług co w **Załączniku nr 4 do Instrukcji**, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał przy obliczaniu punktów).

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj usługi	Daty wykonania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DODATKOWYCH OSÓB

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn.:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca posiada dodatkowy personel, co stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale VIII ust. 2, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia ponad 2 (dwie) wymagane osoby, spełniający wymagania określone w Rozdziale III ust. 1 pkt. 3 tiret pierwszy Instrukcji. Zamawiający przyzna punkty maksymalnie za 2 (dwie) dodatkowe osoby, po 5 (pięć) punktów za każdą dodatkową osobę. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 (dziesięć) punktów. Zamawiający dopuszcza wskazanie tylko i wyłącznie osób, które są zatrudnione u danego Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy o stałej współpracy od przynajmniej 6 (sześciu) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również wspólników Wykonawcy lub właścicieli będących Wykonawcą.

Lp.	Imię i nazwisko oraz zawód	Opis doświadczenia (w przypadku reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym należy wskazać podmiot reprezentowany oraz sygn. akt sprawy)	Daty wykonania (dot. obsługi prawnej)	Podstawa dysponowania osobą

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ REPREZENTACJI PRZED KRAJOWĄ IZBĄ ODWOŁAWCZĄ

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż osoby wskazane do realizacji zamówienia ze strony reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 3 do Instrukcji** i wykazie dodatkowych osób stanowiącym **Załącznik nr 5B do Instrukcji** reprezentowały podmioty przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w następujących sprawach, co stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale VIII ust. 2

Lp.	Imię i nazwisko oraz zawód	Wskazanie reprezentowanego podmiotu	Sygn. akt Krajowej Izby Odwoławczej

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ REPREZENTACJI PRZED SĄDEM OKRĘGOWYM W ZWIĄZKU ZE SKARGĄ
NA ORZECZENIE KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ**

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138g o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych pn:

**„Bieżącą obsługą prawną w zakresie prowadzenia postępowań
o udzielenie zamówień publicznych dla SPWSZ w Szczecinie”**

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż osoby wskazane do realizacji zamówienia ze strony reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy w wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 3 do Instrukcji** i wykazie dodatkowych osób stanowiącym **Załącznik nr 5B do Instrukcji** reprezentowały podmioty przed Sądem Okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w następujących sprawach, co stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale VIII ust. 2

Lp.	Imię i nazwisko oraz zawód	Wskazanie reprezentowanego podmiotu	Sygn. akt Sądu Okręgowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PROJEKT
UMOWA NR EP/221/...../2018
na wykonywanie bieżącej obsługi prawnej SPWSZ w Szczecinie
do postępowania znak: EP/220/8/2018

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851-25-37-954 zwanym „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Małgorzata Usielska

a:

.....

z siedzibą

NIP

zwanym „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przez okres od **5 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r.** bieżącą obsługę prawną Zamawiającego w zakresie określonym Umową.

§ 2

1. Umowa reguluje świadczenie przez Kancelarię na rzecz Zamawiającego Zamawiający pomocy prawnej dotyczącej planowanych i prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Postępowania), szczegółowo opisanych w dalszych postanowieniach Umowy (dalej „ Przedmiot Umowy”).
2. W ramach Przedmiotu Umowy , Kancelaria będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na udzielaniu pomocy prawnej w zakresie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania obejmującej:
 - a) wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego
 - b) pomoc przy sporządzeniu części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zakresie formułowania warunków udziału w postępowaniu
 - c) weryfikację wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) analizę ogłoszenia o zamówieniu przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych/ Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz ogłoszenia o zamówieniu publikowanego na stronie internetowej zleceniodawcy a także ogłoszeń o zmianach,
 - e) pomoc w odpowiedziach na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, pomoc w rozstrzygnięciu zagadnień proceduralnych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - g) odpowiedzi na odwołania wnoszone do Prezesa KIO,
 - h) weryfikację protokołu z postępowania i ogłoszeń o udzielenie zamówienia,
 - i) opiniowanie ewentualnych zmian umowy o zamówienie publiczne,
 - j) udzielanie porad prawnych w zakresie zamówień publicznych,
 - k) bieżąca interpretacja przepisów prawa zamówień publicznych, doradztwo prawne w tym zakresie, współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zamawiającego w sprawach związanych z problematyką prawną dotyczącą zamówień publicznych,

- l) przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego regulujących udzielanie zamówień publicznych (w tym regulaminów, procedur, instrukcji, i In.),
 - m) wykonywanie innych czynności zleconych przez zamawiającego, związanych z zakresem wykonywanej obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych
3. Przedmiot Umowy, będzie wykonywany po otrzymaniu zlecenia przez Kancelarię. Zlecenia powierzane będą Kancelarii faxem, telefonicznie lub drogą e-mail. Po otrzymaniu Zlecenia, a w przypadku gdy zajdzie taka konieczność także po otrzymaniu dokumentów źródłowych i wyjaśnień od Zamawiającego.
 4. Do obowiązków Wykonawcy nie należy reprezentacja Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi oraz urzędami w innych sprawach niż wymienione w ust. 2.
 5. Kancelaria oświadcza Klientowi, że posiada uprawnienia pozwalające, w świetle prawa polskiego do świadczenia pomocy prawnej.

§ 3

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony co najmniej 1 (jeden) raz w tygodniu przez 4 (cztery) godziny.
2. W pozostałych dniach tygodnia w razie potrzeby radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny udzielać będzie porad i wyjaśnień drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem itp. stosownie do uzgodnień z zainteresowaną komórką organizacyjną Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będzie , Tel. , e-mail:
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wymieniona w ust. 2 posiada wpis na listę radców prawnych.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Kancelarią oraz do wskazywania czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy są:
6. W celu umożliwienia kontaktu telefonicznego Kancelaria wskaże Klientowi stosowne numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej Kancelaria jest zobowiązana informować niezwłocznie Zamawiającego.

§ 4

Obsługa prawna Zamawiającego może być wykonywana przez inną osobę aniżeli wymieniona w §3 ust 2 Umowy wyłącznie w okresie urlopu bądź choroby radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego obsługę prawną Zamawiającego, pod warunkiem, że:

- a) osoba zastępująca będzie posiadała wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych oraz niezbędne doświadczenie zawodowe,
- b) Zamawiający uprzednio zaakceptuje osobę wskazaną na zastępstwo.

W przypadku urlopu wskazanie zastępcy powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem urlopu.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy w wysokości:
 - całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
 - cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 05 lutego 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 48 równych miesięcznych ratach, płatnych jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury powinny zawierać informacje o numerze Umowy, której dotyczą.

- 5.** Wykonawca nie może cedować należności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty wysyłania pism kierowanych do sądów, Krajowej Izby Odwoławczej, organów egzekucyjnych, stron procesu i urzędów w sprawach związanych z obsługą prawną Zamawiającego, a także materiałów biurowych ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w §7 i §8.

§ 7

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed Sądami Okręgowymi, organami egzekucyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą i urzędami. Zlecenie obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach. Za zleconą stronę uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego. Datą udzielenia pełnomocnictwa jest data zlecenia sprawy do prowadzenia.
- 2.** Koszty zastępstwa procesowego wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako strony postępowania określonego w ust. 1 stanowiąc będą odrębne wynagrodzenie Wykonawcy. Za każdą sprawę zleconą przez Zamawiającego do prowadzenia w sposób określony w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odrębne wynagrodzenie w wysokości stawek minimalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015.1804 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015.1800 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz.U. 2010.41.238 z późn. zm.).
- 3.** Wykonawcy przysługują również zasądzone przez sąd i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 2 oraz kwotą zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
- 4.** W przypadku wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego poza granicami Miasta Szczecina, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty dojazdów do położonych poza Szczecinem sądów, Krajowej Izby Odwoławczej, urzędów, miejsc, w których Zamawiający będzie prowadził sprawy lub negocjacje z udziałem Wykonawcy oraz koszty noclegów wg zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167).
- 5.** Należności z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 2-4, zwiększone o podatek VAT, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

- 1.** Zamawiający zobowiązany jest uiszczać opłaty obciążające Zamawiającego jako uczestnika postępowania przed sądami, Krajową Izbą Odwoławczą, organami egzekucyjnymi i urzędami, bezpośrednio na rachunek właściwego sądu lub organu lub urzędu bądź też opłacać je znakami opłaty sądowej na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 2.** W przypadkach nagłych, gdy zajdzie konieczność niezwłocznego uiszczenia opłaty sądowej, skarbowej, opłat związanych z zapytaniami adresowymi lub uzyskaniem wypisów z rejestrów, opłaty te mogą być wykładane przez Wykonawcę i podlegają zbiorczo w skali miesięcznej zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za dany miesiąc, na podstawie noty księgowej wystawionej do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 9

- 1.** Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** Zmiana Umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a)** zmiany stanu prawnego, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - b)** zmian postanowień Umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.** Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do Umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do Umowy.

§ 11

- 1.** Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
- 2.** Każda ze stron może, w formie pisemnej, rozwiązać niniejszą umowę za sześciomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym druga strona powzięła wiadomość o wypowiedzeniu umowy.
- 3.** Każda ze stron może w formie pisemnej rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 12

Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny do kwoty stanowiącej co najmniej 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych).

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

Załącznik nr 2 - wypis z listy radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych