

UMOWA NR EP/221/...../2019
na świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla SPWSZ w Szczecinie
do przetargu nieograniczonego znak: EP/220/32/2019

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851 – 25 – 37 – 954

Dyrektor - **Małgorzata Usielska**

a:

.....
z siedzibą przy..... ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym za numerem*/ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*¹, wysokość kapitału zakładowego.....

NIP, REGON

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. -
2. -

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług sterylizacji wraz z transportem dla SPWSZ w Szczecinie** przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (dalej – „Usługi”) w zakresie **sterylizacji wraz z transportem** dla SPWSZ w Szczecinie.
2. SIWZ i oferta Wykonawcy są integralną częścią umowy.
3. Przedmiot Umowy opisany jest wedle kolejności hierarchicznej w:
 - a) Umowie,
 - b) SIWZ wraz ze wszystkimi jej załącznikami oraz modyfikacjami, w tym w szczególności w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej – „OPZ”),
 - c) Ofercie.
4. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty określone w lit. a)-c) będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani zakresu przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.

§ 2. Obowiązki stron

1. Zamawiający będzie przekazywał materiał do sterylizacji w dni robocze – od poniedziałku do piątku - z częstotliwością dwa razy dziennie w godzinach: 06.30 – 07.00 i 15.30 - 16.00 w ilościach określonych każdorazowo w dokumencie – Protokół przekazania/przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić je z Wykonawcą, co najmniej 24 godziny przed planowanymi zmianami.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu materiał sterylny w dni robocze:
 - a) od poniedziałku do piątku:
 - materiał przekazany do sterylizacji w godzinach: 06.30 – 07.00 - nie później niż do godziny 15.30 – 16.00 tego samego dnia,
 - materiał przekazany do sterylizacji w godzinach: 15.30 – 16.00 - nie później niż do godziny 06.30 – 07.00 następnego dnia,
 - b) w soboty:
 - materiał przekazany do sterylizacji w piątki w godzinach: 15.30 – 16.00 – nie później niż do godziny 06.30 – 07.00 następnego dnia,
 - materiał przekazany do sterylizacji w soboty w godz. 6.30 - 7.00 - nie później niż do godz. 14.00 tego samego dnia.
- 3.1 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożenia w spełnieniu wymogu dotyczącego terminu wykonania sterylizacji, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego powiadomienia telefonicznego Zamawiającego w ciągu 15 minut od ustalonych godzin (do 7:15, do 16:15),
 - b) podania listy materiału niewysterylizowanego, pozostałego u Wykonawcy,
 - c) wskazania nowego terminu wykonania Usługi.Powyższa procedura będzie obowiązywała również w przypadku ponownego wydłużenia terminu realizacji umowy.
4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego materiału do sterylizacji w trybie „CITO”, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiał sterylny nie później niż w **ciągugodzin*** od momentu jego przekazania do sterylizacji. (**kryterium oceny ofert, czas zgodny z zaferowanym przez Wykonawcę w Ofercie*).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Usługi w trybie „CITO” we wszystkie dni robocze, od godziny 06.30 w poniedziałek do godziny 05.00 w sobotę.
6. Zamawiający jest zobowiązany określić punkt wydawania i przyjąć materiał znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pielęgniarka Koordynująca Centralnej Sterylizacji Zamawiającego p..... tel:.....
8. Wykonawca zobowiązuje się odebrać materiał od Zamawiającego i dokonać pełnej obróbki technologicznej przy zachowaniu określonych parametrów zawartych każdorazowo w dokumencie - Protokół przekazania/przyjęcia – Załącznik nr 4 do niniejszej umowy i zwrócić Zamawiającemu sterylny materiał z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 3 i 4.
9. Koszty transportu materiału sterylizowanego (z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 1, 3) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi są zawarte w cenie Usługi.
10. Koszty transportu materiału sterylizowanego w trybie CITO (z częstotliwością określoną w § 2 ustęp 4) wraz z kontenerami i wózkami transportowymi stanowią odrębną pozycję (nie wliczoną w koszt jednostkowy pakietu sterylizacyjnego).
11. Na czas trwania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną do zabezpieczenia warunków transportu, uzgodnioną z Zamawiającym, ilość kuwet transportowych i innych materiałów pomocniczych (plomb). Kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) pozostają własnością Wykonawcy.

- Zamawiający zobowiązuje się zwrócić kuwety transportowe i materiały pomocnicze (plomby) najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, w stanie nie pogorszym niż normalne zużycie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy, mimo awarii uniemożliwiającej realizację Usługi. W przypadku awarii, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest uprawniony do zlecenia danej Usługi sterylizacyjnej innemu podmiotowi, świadczącymi je na nie gorszym niż Wykonawca poziomie jakości, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
 13. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi dostarczy Wykonawcy informacje, wytyczne oraz instrukcje dotyczące sposobu obróbki technologicznej (mycia, dezynfekcji, konserwacji, pakietowania, pakowania, sterylizacji) przekazywanego materiału.
 14. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy wyłącznie materiał przygotowany zgodnie z „Procedurą przygotowania materiału u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy”, opisaną w Załączniku nr 3 do Umowy.
 15. Powierzenie materiału w celu wykonania Usługi będzie potwierdzane dokumentem – Protokół przekazania/przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
 16. Zwrot wysterylizowanego materiału będzie potwierdzany dokumentem - Protokół wydania/przyjęcia, potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany materiał oraz kuwety transportowe od momentu przejścia ich od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów w kuwetach transportowych Zamawiającemu.
 18. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym materiału przekazanego do sterylizacji odbywać się będzie w komorze przyjmowania u Wykonawcy.
 19. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach ilościowych przed włożeniem materiału do myjni w ciągu 5 godz. od momentu odbioru materiału od Zamawiającego. Wykonawca nieprawidłowości jakościowe zgłasza Zamawiającemu po procesie mycia. Wszystkie uwagi przekazane po tym upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie będzie odpowiadał za uszkodzenia powstałe podczas transportu stwierdzone w komorze przyjmowania Wykonawcy pod warunkiem, że Zamawiający zapewni właściwe pakowanie w kuwetach transportowych. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w dwóch egzemplarzach notatki opisującej zaistniałą sytuację, podpisania jej i przekazania Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest odesłać podpisany przez siebie jeden egzemplarz notatki Wykonawcy.
 20. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie Wykonawcy o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących uszkodzenia opakowania i ilościowego braku pakietów w dostarczonym materiale w czasie 5 h od momentu otrzymania materiału w danym dniu roboczym.
 21. Zamawiający w przypadku przekazania materiału do wykonania Usługi w piątek o godz. 15.30-16.00 i zwróconego Zamawiającemu w sobotę o godz. 7.00, poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach ilościowych i uszkodzeniu opakowania nie później jak do poniedziałku do godz. 8.00. Zamawiający o uszkodzeniu zapakowanego sterylnego materiału poinformuje Wykonawcę po otwarciu pakietu sterylnego i stwierdzeniu nieprawidłowości.
 22. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny tzn. mycie, dezynfekcję, pakowanie, konserwację i sterylizację.
 23. Zamawiający odpowiada za dostarczenie bielizny szpitalnej w stanie czystości mikrobiologicznej właściwym dla materiału przeznaczonego do sterylizacji. W odniesieniu do bielizny szpitalnej Wykonawca odpowiada wyłącznie za pakowanie i prawidłowo przeprowadzony proces sterylizacji.
 24. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności - ważności materiału wyłącznie pod warunkiem przestrzegania przez Zamawiającego właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału, sprzętu medycznego (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 18-22°C, optymalna wilgotność powietrza 40-55%, materiał nie narażony na presowanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).
 25. W ramach Usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza, oraz pełna dokumentacja procesowa z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji. Dokumentacja procesu sterylizacji

pozyskiwana jest automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji zdawczo - odbiorczej oraz dokumentacji procesu sterylizacji z przebiegu procesów mycia, dezynfekcji i sterylizacji będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 20 lat i udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.

26. W przypadku reklamacji jakościowej lub ilościowej przekazanego sterylnego materiału Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy reklamację w formie pisemnej w dniu stwierdzenia wad (w dniu otwarcia pakietu lub zestawu) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy.
27. Zgłoszenie musi zawierać: datę otwarcia zestawu/narzędzia, numer jednostki (unikalny, identyfikujący proces obróbki technologicznej danego sprzętu umieszczony na etykiecie), opis wady - przyczyny reklamacji, podpis osoby stwierdzającej wadę. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub dokumentacja fotograficzna dotycząca reklamacji.
28. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - wad ilościowych – w ciągu 2 dni,
 - wad jakościowych – **w terminie godzin*** (*kryterium oceny ofert, termin zgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie).
29. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu materiał wolny od wad.
30. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w ciągu 5 godzin od zgłoszenia reklamacji.
31. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron niezwiązanych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie usunięcia wad.
32. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych w reklamacji wad.
33. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP określił w SIWZ wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez podwykonawców.
34. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 32 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
35. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia w stosunku do osób mających wykonywać te czynności oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w § 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia powyższych dokumentów nie częściej niż jeden raz na kwartał.

36. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 34 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwalifikowane będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudnienia.
37. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na okres (3) trzech miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, tj. od- do r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 4.

Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **zł brutto**
słownie:
2. Z tytułu świadczenia Usługi Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ryczałtowych cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy i ilości jednostek w danym asortymencie – zgodnie z protokołami wydania/przyjęcia, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Za dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez konieczności podpisu **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy.
7. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).
8. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego, jak i Zamawiającego jest nieważna.

§ 5.

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony ustalają, iż **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji Usługi w wysokości 5% wartości niewykonanej usługi sterylizacji za każdą pełną godzinę zwłoki,
 - b) za zwłokę w realizacji Usługi w trybie „CITO”, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy - w wysokości 200 zł za każdą pełną godzinę zwłoki,
 - c) za nierozpatrzenie przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 27 Umowy - kara umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki.
2. Kara umowna za pierwszą godzinę zwłoki w realizacji Usługi naliczana będzie od momentu bezskutecznego upływu terminu, określonego zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę przed upływem terminu, na który została zawarta bez ważnego powodu .
4. Każdy sporządzony Protokół zgłoszenia wykonania Usługi niezgodnie z Umową stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, co oznacza, że kary podlegają kumulacji.
5. Protokół zgłoszenia wykonania Usługi niezgodnie z Umową powinien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy . W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 1 (jednego) dnia od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się protokół za przyjęty i zaakceptowany bez jakichkolwiek uwag.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych Umową.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego nieograniczoną odpowiedzialność odszkodowawczą, tak kontraktową jak i deliktową, za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę i podmioty, którymi Wykonawca posługiwał się przy realizacji Umowy, wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wykonania Usługi lub Usług w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wykonać Usługę należycie, zgodnie z Umową. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub ponownego nienależytego wykonania Usługi lub Usług, Zamawiający uprawniony będzie zlecić zastępcze wykonanie Usługi innemu podmiotowi, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z wymagalnych wynagrodzeń.
11. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody-

12. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto , określonego w § 4 ust. 1 powyżej.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj..... zł /słownie:, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności naliczonych kar umownych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie _____ -
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni aby zobowiązania wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne i bezwarunkowe oraz aby zabezpieczenie wykonania niniejszej umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresu, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania niniejszej umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy, rozumianego jako upływ terminu, na jaki Umowa została zawarta.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w mocy zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 od dnia zawarcia Umowy do upływu 30 dni od daty jej wygaśnięcia.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania, Wykonawca na 45 dni przed upływem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź przedstawi Zamawiającemu gwarancję/poręczenie na następny okres lub będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu upływu rękojmi za wady. Brak przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony okres wykonania Umowy.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania Umowy podmiot udzielający zabezpieczenia wykonania Umowy w formie gwarancji lub poręczenia nie jest zdolny do dotrzymania swoich zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na tych samych warunkach co poprzednie, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin 14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie przedstawi nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim powinno zostać złożone na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki odstąpienia.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo w całym okresie obowiązywania Umowy do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) co najmniej:
 - a) dwukrotnego niedotrzymania terminów przekazania materiału sterylnego Zamawiającemu wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy w okresie trwania Umowy,

- b) dwukrotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi na CITO, który Wykonawca zaoferował w ramach kryterium oceny ofert - § 2 ust. 4 Umowy w okresie trwania Umowy,
 - 2) nie rozpoczęcie przez Wykonawcę świadczenia Usług lub zaprzestanie świadczenia Usług;
 - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownych w łącznej wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 4) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przewidzenia w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym prowadzonym wobec Wykonawcy, zaspokojenia wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy na podstawie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.),
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym winno zostać sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji Umowy lub opóźnieniu tego terminu; zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy wystąpią okoliczności: spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 2) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto oraz ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – oraz odpowiednio wynagrodzenie brutto lub ceny jednostkowe brutto,
 - 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i oferta asortymentowo-cenowa (załącznik nr 2 i 2A do SIWZ),

- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Załącznik nr 3 – Procedura przygotowania materiału u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania/przyjęcia
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu wydania/przyjęcia
- Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zgłoszenia dostawy towaru niepełnowartościowego/usługi wykonanej niezgodnie z Umową