

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Obsługa gospodarcza z transportem i utrzymaniem terenu w Samodzielnym Publicznym
Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie w lokalizacjach:
ul. Arkońska 4 (w tym teren przy ul. Broniewskiego); ul. Sokołowskiego 11.”**

1	OBSZAR I ZAKRES OBJĘTY ZAMÓWIENIEM - SPECYFIKACJA:	2
2	TEREN ZEWNĘTRZNY ZAKRES USŁUGI :	2
3	OBSŁUGA MAGAZYNU ODPADÓW MEDYCZNYCH W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.....	4
4	TRANSPORT:.....	4
5	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH	10
6	ZLECENIA DODATKOWE - ROZLICZANE ODREBNIIE OD RYCZAŁTU :	10
7	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZAKRESÓW	11
8	ZAŁĄCZNIKI	14

1 OBSZAR I ZAKRES OBJĘTY ZAMÓWIENIEM - SPECYFIKACJA:

- 1.1. Teren zewnętrzny
- | | | |
|-----------------------------|----------|------------------------------|
| - przy ul. Arkońskiej 4 | - | 87 329 m ² |
| - przy ul. Broniewskiego 12 | - | 808 m ² |
| - przy ul. Broniewskiego 22 | - | 1 979 m ² |
| - przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 54 910 m ² |
| razem | - | 145 026 m² |
- 1.2. strychy, piwnice (w tym tunel), pomieszczenia gospodarcze, techniczne, magazynowe:
- | | | |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| - przy ul. Arkońskiej | - | 9 170 m ² |
| - przy ul. Sokołowskiego | - | 2 558 m ² |
| razem | - | 11 728 m² |
- 1.3. Transport wewnętrzny - zgodnie z opisem w pkt. 4 (nie obejmuje transportu pomiędzy lokalizacją przy ul. Arkońskiej a lokalizacją przy ul. Sokołowskiego)
- 1.4. Powierzchnia dotycząca usług zleceń dodatkowych - zgodnie z opisem w pkt. 6.
- | | | |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------|
| - dachy płaskie przy ul. Arkońskiej 4 | - | 13 865 m ² |
| przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 280 m ² |
| - lądowisko przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 400 m ² |
| razem | - | 14 545 m² |
-
- | | | |
|-------------------------------|----------|-----------------|
| - rynny przy ul. Arkońskiej 4 | - | 2 600 mb |
| przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 1 250 mb |
| razem | - | 3 850 mb |

2 TEREN ZEWNĘTRZNY ZAKRES USŁUGI :

- 2.1 Sprzątanie dróg, placów, terenu, parkingów, chodników (w tym przylegających do posesji, tj. w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego - również chodnika prowadzącego od bramy wjazdowej do stacji PKP Szczecin-Zdunowo – ok. 300 mb), schodów zewnętrznych, spoczników, podjazdów, ramp i innych.
- 2.2 Opróżnianie i mycie koszy na śmieci znajdujących się na terenie Zamawiającego. Odpowiednie worki do koszy zapewnia Wykonawca.
- 2.3 Zbieranie różnego rodzaju odpadów (w tym padliny zwierzęcej) znajdujących się w budynkach i na terenach Zamawiającego oraz dostarczenie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.4 Utrzymanie w czystości wejściowych wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych .
- 2.5 Czyszczenie z liści i wszystkich innych nieczystości terenów wokół budynków (np. wnęki przyokienne, sutereny, fosy, kratki przypięwiczne, kratki wejściowe, patio, tarasy, balkony, daszki nad wejściami, odwodnienia liniowe oraz inna infrastruktura na terenie zewnętrznym).
- 2.6 Utrzymanie czystości oznakowania, występującego na terenie Zamawiającego (np. tablice, szyldy, znaki).
- 2.7 Bieżące utrzymywanie porządku w miejscach składowania odpadów, tj. przy prasokontenerach i pojemnikach na terenie zewnętrznym.
- 2.8 W sytuacji pogodowej, kiedy występuje oblodzenie itp. - niezależnie od kalendarzowej pory roku – utrzymywanie drożności szlaków komunikacyjnych, w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj., odladzanie, posypywanie piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi. Usuwanie sopli z ganków i daszków.
- 2.9 Miejsca, które mają obejmować czynności opisane w pkt. 2.8 to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), kontenerów i pras na odpady, parkingów, jak również chodniki, parkingi, schody zewnętrzne, podjazdy i tarasy.
- 2.10 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól, mieszanka, taśmy odblaskowe ostrzegawcze, pachołki itp., zapewnia Wykonawca.

- 2.11 Usługi powinny być wykonywane we wszystkie dni tygodnia.
- 2.12 Utrzymywanie w odpowiednim stanie, w sposób ciągły, dostępu do hydrantów np. usuwanie liści, itp. – szczegółowe rozmieszczenie hydrantów na terenie Zamawiającego stanowi załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2 do SIWZ.
- 2.13 Dodatkowo w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego:
- białe kamienie (otoczaki) przy nowej bryle - utrzymywanie czystości;
 - opaska ze żwiru wokół nowej bryły - utrzymywanie czystości;
 - baseny p. pożarowe (2 szt. – głębokość około 60 cm) utrzymywanie czystości
- 2.14 **Tereny zielone i mała architektura:**
- 2.14.1 Profesjonalne prace ogrodnicze dostosowane do wymagań terenu oraz warunków atmosferycznych, mające na celu zapewnienie estetycznego wyglądu terenów zielonych, tj. pielęgnacja trawników, krzewów, iglaków, kwiatów w gazonach, klombów, żywopłotu oraz drzewostanu tj.
- koszenie i pielenie z uwzględnieniem ukształtowania terenu (skarpy), zgrabienie skoszonej trawy i wywiezienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, aeracja (napowietrzanie gleby), oraz uzupełnianie ubytków trawy – według potrzeb;
 - przycinanie i kształtowanie roślin;
 - odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiejek;
 - usuwanie mchu;
 - podlewanie - według potrzeb;
 - nawożenie w okresie wiosennym;
 - stosowanie środków ochrony roślin przed szkodnikami – według potrzeb;
 - bieżąca pielęgnacja drzew (przycinanie, wycinanie zbędnych gałęzi, uschniętych sadzonek, wiatrołomów);
 - niszczenie kretowisk - według potrzeb;
 - okopanie krawężników;
 - okopanie iglaków;
 - uzupełniające nasadzenie zieleni (np. trawy, iglaków i krzewów materiałem dostarczoną przez Wykonawcę)
 - podsypywanie roślin materiałem uzyskanym w wyniku pracy rębaka na terenie leśnym przy ul. Sokołowskiego 11, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferował to urządzenie w ofercie.
- 2.14.2 Realizacja decyzji administracyjnych związanych z terenem zieleni (przycinanie, wycinka, nasadzenia drzew i ich dalszej pielęgnacji). Przy realizacji decyzji, w ramach których konieczne jest nasadzenie drzew, Zamawiający wymaga materiału szkółkarskiego. Koszt zakupu ponosi Zamawiający.
- 2.14.3 W przypadku obumarcia roślin z winy Wykonawcy np. w wyniku nieprawidłowego nasadzenia lub niewłaściwej pielęgnacji, a także wycinki roślin bez uzyskania prawomocnej decyzji/pozwolenia lub wycinki niezgodnie z posiadaną decyzją administracyjną, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt nasadzeń zamiennych nowymi roślinami o równoważnych parametrach.
- 2.14.4 Utrzymanie czystości alejek
- 2.14.5 Utrzymanie estetyki, mycie ławek.
- 2.14.6 Wystawienie pisemnej opinii o stanie drzewostanu na terenie Zamawiającego dwa razy do roku – do 20.12 i do 30.06.
- 2.14.7 Drzewostan znajdujący się na terenie Zamawiającego przy ul. Arkońskiej wpisany jest do rejestru zabytków, w związku z tym w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w § 37b ust. 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz.U. 2015.1505).
- 2.14.8 Materiały potrzebne do realizacji usługi, np. nawozy, nasiona traw, iglaki, krzewy, kwiaty (gatunki jednoroczne, odporne na zmienne warunki atmosferyczne) itp., w ilości niezbędnej do uzupełnienia nasadzeń na zagospodarowanym terenie zapewnia Wykonawca w ramach zamówienia.

- 2.14.9 Usuwanie ze wszystkich terenów objętych przedmiotem zamówienia połamanych gałęzi, wszystkich innych odpadów ulegających biodegradacji oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2.15 Pielęgnacja części terenu zielonego oraz małej architektury – **objętego projektem** pn. „*Rozbudowa części środkowej budynku głównego wraz z dostosowaniem oddziałów chirurgicznych do wymogów fachowo- sanitarnych w Specjalistycznym Szpitalu im. prof. A Sokołowskiego w Szczecinie-Zdunowie*” – okres realizacji do 31 marca 2020 r.
- 2.15.1 W ramach w/w Projektu wykonano prace polegające na:
- nasadzeniu roślin – ilość i rodzaj przedstawia załącznik nr 1.6.4 do SIWZ
 - uruchomienie systemu nawadniania
 - stworzenia tzw. „małej architektury”
- 2.15.2 Obszar objęty szczególną pielęgnacją przedstawia mapa – załącznik nr 1.6.1 do SIWZ
- 2.15.3 W ramach czynności pielęgnacji Zamawiający wymaga przeprowadzenia:
- pielęgnacji zieleni, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6 do SIWZ
 - obsługi i konserwacji systemu nawadniania, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6.2 do SIWZ
 - pielęgnacji i konserwacji małej architektury, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6.3 do SIWZ.

3 OBSŁUGA MAGAZYNU ODPADÓW MEDYCZNYCH W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.

- 3.1 Zamawiający wymaga obsługi Magazynu Odpadów Medycznych przez cały okres obowiązywania umowy, przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 15:00.
- 3.2 Zakres czynności obejmuje:
- przyjmowanie odpadów do Magazynu,
 - ważenie odpadów,
 - segregowanie do poszczególnych pojemników zgodnie z oznaczeniem na workach z odpadami,
 - przekazanie odpadów firmie zajmującej się odbiorem odpadów od Zamawiającego,
 - utrzymanie czystości pojemników i Magazynu Odpadów.
- 3.3 Wykonawca zapewni utrzymywanie czystości w Magazynie Odpadów przy użyciu środków Zamawiającego, tj. środków czystości, środków dezynfekcyjnych, worków i pojemników.
- 3.4 Personel Wykonawcy przeznaczony do realizacji przedmiotowego zakresu, zobowiązany jest odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie postępowania z odpadami medycznymi.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr utrzymania czystości i dezynfekcji Magazynu i przedstawić Zamawiającemu na każde wezwanie.

4 TRANSPORT:

- 4.1 **TRANSPORT POSIŁKÓW Z KUCHNI W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**
- 4.1.1 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki wyprodukowane w kuchni Zamawiającego do wyznaczonych punktów dostawy posiłków w budynku głównym Szpitala, minimum 4 razy w ciągu dnia, a następnie odebrać puste pojemniki z kuchenek oddziałowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.10 do SIWZ.
- 4.1.2 Obecnie Zamawiający dysponuje 3 punktami odbioru i 9 kuchenkami oddziałowymi (załącznik nr 1.10 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów dostaw i odbiorów w przypadku zmian organizacyjnych.
- 4.1.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników gastronomicznych (GN) i pojemników transportowych z kuchenek oddziałowych, nie wcześniej niż po zakończeniu dystrybucji posiłków w oddziałach.
- 4.1.4 Do realizacji przedmiotowego zakresu Zamawiający udostępni dostosowany pojazd akumulatorowy. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do obsługi pojazdu zobowiązana jest posiadać uprawnienia do kierowania pojazdem akumulatorowym oraz ważną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

- 4.1.5 Procesy dezynfekcji środka transportu muszą być przeprowadzane po każdym przewożeniu pojemników i odnotowywane w dokumentacji (data, godzina wykonania czynności, rodzaj środka dezynfekcyjnego, podpis osoby wykonującej dezynfekcję). Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do w/w dokumentacji.
- 4.1.6 Podczas rozwożenia posiłków Wykonawca zobowiązany jest do poruszania się po terenie Szpitala zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu drogowego
- 4.1.7 Transport posiłków odbywa się 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 19:00.
- 4.2 **TRANSPORT ODPADÓW W LOKALIZACJI PRZY UL ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**
- 4.2.1 Transport obejmuje odbiór z magazynków przejściowych i jednostek organizacyjnych Zamawiającego i dostarczenie do wyznaczonych punktów gromadzenia odpadów komunalnych, medycznych, makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, drewna, metalu, odpadów wymagających utylizacji.
- 4.2.2 Postępowanie z odpadami musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującą w SPWSZ Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi. Aktualna Instrukcja stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- 4.2.3 Aktem prawnym regulującym zasady postępowania z odpadami jest ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2013.21 z późn. zm.) oraz ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2013. 1232 j.t.), Wykonawca zobowiązany jest do realizowania transportu odpadów zgodnie z zapisami wymienionych ustaw.
- 4.2.4 Transport odpadów wszelkiego typu odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 6:00 do 15:00.
- pierwszy etap w godzinach od 6:00 do 9:30,
 - drugi etap w godzinach od 12:00 do 15:00,
 - dodatkowo w razie potrzeby, ze wszystkich jednostek Zamawiającego.
- 4.2.5 Szczegółowy harmonogram transportu odpadów zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.
- 4.2.6 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności i częstotliwości transportu ze względu na nagłe, indywidualne potrzeby jednostek.
- 4.2.7 Po przetransportowaniu, każdy rodzaj odpadów należy umieścić w odpowiednim pojemniku lub prasokontenerze, tj.:
- kartony, makulatura - prasokontenera makulaturowego
 - tworzywa sztuczne - pojemnika na tworzywa sztuczne
 - szkło - pojemnika na szkło
 - odpady komunalne - prasokontenera na odpady komunalne
 - odpady medyczne - Magazynu Odpadów Medycznych
 - odpady inne - ulegające biodegradacji, odpady poremontowe, drewno, metal itp. - do punktu wskazanego przez Zamawiającego
- 4.2.8 Odpady przeznaczone do odzysku lub wymagające utylizacji będą składowane w miejscu wyznaczonym i w obecności Zamawiającego.
- 4.2.9 Po każdorazowym transporcie do prasokontenerów należy sprasować odpady, a po zakończeniu czynności odłączyć przewód elektryczny zasilający od gniazda i zabezpieczyć (odłączyć dostęp prądu). Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia umowy przewód elektryczny zasilający prasy. W przypadku uszkodzenia, utraty, zagubienia, niewłaściwego użytkowania, zabezpieczenie w dodatkowy przewód elektryczny zasilający należy do Wykonawcy.
- 4.2.10 O zapełnieniu pojemników i prasokontenerów należy powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, nie później niż do godz. 14:00.
- 4.2.11 Wykonawca nie odbierze odpadów jeżeli nie będą opisane zgodnie z obowiązującą Instrukcją Postępowania z Odpadami stanowiącą załącznik nr 1.3 do SIWZ. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, podając jednostkę Zamawiającego, która nie dokonała wymaganych procedur.

- 4.2.12 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi transport odpadów z lokalizacji Zamawiającego znajdujących się przy ul. Broniewskiego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie przy ul. Arkońskiej 4, tj. obejmuje korzystanie z dróg publicznych, co wymaga posiadania **wpisu do Rejestru i Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami** (BDO) pozwalającego na transport odpadów, prowadzonego przez marszałka województwa,.
- 4.2.13 Dezynfekcja środków transportu odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.2.14 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji środka transportu, okazywać na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.15 Środki dezynfekcyjne o określonych właściwościach, ustalonych z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPWSZ, zapewnia Wykonawca.
- 4.2.16 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.

4.3 **TRANSPORT Z ZESPOŁU MAGAZYNÓW W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.3.1 Transport obejmuje zróżnicowany asortyment, m. in.: wyroby medyczne, sprzęt medyczny, artykuły biurowe, sprzęt AGD, chemię gospodarczą, worki, meble, wykładziny, artykuły techniczne, części zamienne i wyposażenie do aparatury medycznej itp.
- 4.3.2 Transport z Magazynu Przejściowego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. meble, aparaturę medyczną, sprzęt AGD, łóżka szpitalne, szafki przyłóżkowe itp.)
- 4.3.3 Transport z Zespołu Magazynów do jednostek Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Magazynu, z częstotliwością wynikającą z zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.
- 4.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku w Zespole Magazynów i rozładunku towaru w określonej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.3.5 Wydawanie towaru do przewozu z Zespołu Magazynów następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru towaru do przewiezienia. Po dostarczeniu towaru i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezzwłocznie zdaje je w Zespole Magazynów w tym samym dniu.
- 4.3.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną od chwili pobrania towaru z Zespołu Magazynów do chwili dostarczenia go do jednostki Zamawiającego i uzyskania podpisu od osoby uprawnionej, dlatego zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru podczas transportu - przed zniszczeniem wypadnięciem, kradzieżą oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi. Pojazdy muszą mieć zakrytą komorę ładunkową.
- 4.3.7 W przypadku odmowy podpisania dokumentu MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu) w jednostce, do której towar został dostarczony, towar wraz z dokumentem należy dostarczyć z powrotem do Zespołu Magazynów.
- 4.3.8 Kolejność transportowanego towaru ustala Zamawiający tj. pracownicy Zespołu Magazynów.
- 4.3.9 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie (tzn. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w ciągu 15 minut od zgłoszenia zlecenia przez pracowników Zespołu Magazynów).
- 4.3.10 Przed zakończeniem pracy w Zespole Magazynów Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia opakowań po towarach np. kartony, palety, pojemniki, worki itp. wewnątrz i na zewnątrz poszczególnych magazynów.
- 4.3.11 W przypadku zewnętrznej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i ułożenia towaru we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 4.3.12 Wykonawca zobowiązany jest do układania, przenoszenia towarów w Zespole Magazynów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zespołu Magazynów.

4.4 **TRANSPORT I OBSŁUGA GOSPODARCZA – NA ZLECENIE JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO, W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.4.1 Odbieranie z jednostek Zamawiającego skasowanych rzeczowych składników majątkowych i ich transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

- 4.4.2 Odbieranie z jednostek Zamawiającego sprzętu medycznego i niemedycznego (np. meble, stojaki do kroplówek itp.) do naprawy i jego transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
- 4.4.3 Transport dokumentów Zamawiającego przekazywanych do archiwizacji z jednostek Zamawiającego wraz z przenoszeniem i ułożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.4.4 Rozładunek palet z płynami w pojemnikach o zróżnicowanej pojemności, na każdorazowe powiadomienie telefoniczne. Dostarczenie i ułożenie w miejscu wskazanym przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
- 4.4.5 Usunięcie palet i innych opakowań przetransportowanie do punktu składowania wyznaczonego przez Zamawiającego oraz, jeśli jest to możliwe, rozłożenie na części mniejsze elementów drewnianych i innych.
- 4.4.6 Przenoszenie sprzętu medycznego i niemedycznego (np. mebli), kartonów z zawartością w obrębie jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub ich transport do innych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.4.7 Odbieranie ze wskazanych jednostek organizacyjnych pustych pojemników o zróżnicowanej pojemności, napełnianie ich lub wymiana i ponowne dostarczenie we wskazane miejsce (transport zwrotny).
- 4.4.8 Transport materiałów budowlanych, ślusarskich z jednostek organizacyjnych do warsztatów Zamawiającego wraz z transportem zwrotnym.
- 4.4.9 Transport sprzętu do Magazynu Przejściowego wraz z rozładunkiem i ułożeniem na miejscu.
- 4.4.10 Prace związane z załadunkiem i wyładunkiem np. gruzu, złomu, papy, drzewa, itp. na środki transportu zewnętrznego lub środki transportu Zamawiającego.
- 4.4.11 Termin realizacji zleceń w przedmiotowym zakresie uzgadniany będzie w wyprzedzeniu.
- 4.4.12 Przyjmowanie zleceń od jednostek organizacyjnych Szpitala należeć będzie do Wykonawcy:
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zleceń do realizacji codziennie w godz. od 7:00 do 14:35.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kart zleceń zaakceptowanych przez Zamawiającego, oraz do prowadzenia rejestru zleceń i okazania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić wykonanie zlecenia w danej jednostce Zamawiającego.
 - w ostatnim dniu każdego miesiąca Wykonawca prześle kopie kart zleceń wraz z miesięcznym zestawieniem zleceń do Działu Gospodarczego.
 - na potrzeby przyjmowania zleceń z jednostek Zamawiającego udostępniona zostanie Wykonawcy wewnętrzna linia telefoniczna.
- 4.4.13 Zlecenia wykonywane będą przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 4.4.14 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.4.15 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do przenoszenia, przesuwania, przewożenia, załadunku i rozładunku np. środek transportu wyposażony w windę, pasy, wózki, itp.
- 4.4.16 Transport sprzętu medycznego dużego lub wymagającego szczególnych warunków odbywać się będzie samochodem z windą pod nadzorem Zamawiającego.
- 4.4.17 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie niepogorszonym spoczywa na wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.4.18 Ze względu na zabudowę pawilonową w większym zakresie konieczne jest wykorzystanie środka transportu w lokalizacji przy ul. Arkońskiej.

4.5 **TRANSPORT Z APTEKI ZAMAWIAJĄCEGO W LOKALIZACJI PRZY UL ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.5.1 Transport odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach do 7:00 do 14:35.
- 4.5.2 Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku zewnętrznych dostaw leków, płynów i innych artykułów medycznych o zróżnicowanych gabarytach minimum 3 razy w ciągu jednego dnia przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:35 wraz z ułożeniem i przeniesieniem na wskazane miejsca w Aptece lub innej jednostce Szpitala, po telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
- 4.5.3 Wydawanie pojemników z lekami i innymi artykułami medycznymi do przewozu z Apteki następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu Apteki), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru. Po dostarczeniu i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezwzględnie zdaje je do Apteki w tym samym dniu.
- 4.5.4 Transport odbywać się będzie do wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z codziennymi zamówieniami, minimum 2 razy dziennie.
- 4.5.5 Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość transportu może ulec zmianie w zależności od indywidualnych potrzeb jednostek organizacyjnych.
- 4.5.6 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i rozładunku asortymentu, dostarczenia do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.5.7 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki zamykane, plombowane, przeznaczone do transportu leków, zwrócić puste pojemniki po dostarczeniu artykułów medycznych do Apteki, w tym samym dniu oraz dokonywać ich dezynfekcji po każdorazowej dostawie artykułów medycznych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji i okazywać na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.5.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towary podczas transportu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.5.9 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie niepogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.5.10 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami Apteki wyznaczonymi przez Zamawiającego w celu sprawnego i szybkiego dostarczenia leków do jednostek organizacyjnych.
- 4.5.11 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.5.12 Kolejność transportowanego towaru na bieżąco ustala wyznaczony pracownik Apteki Zamawiającego.
- 4.5.13 Ze względu na zabudowę pawilonową w większym zakresie konieczne jest wykorzystanie środka transportu w lokalizacji przy ul. Arkońskiej.

4.6 **TRANSPORT ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH.**

- 4.6.1 Transport zwłok i szczątków ludzkich odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
- 4.6.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał całodobowy kontakt przez 7 dni (telefon komórkowy) oraz do sporządzenia dokładnej listy osób upoważnionych do odbioru zwłok i szczątków ludzkich, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu rozpoczęcia umowy do Działu Gospodarczego.
- 4.6.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwłok i szczątków ludzkich w czasie dwóch godzin od momentu zgłoszenia.
- 4.6.4 Godzina zgłoszenia o konieczności transportu zwłok będzie dokładnie odnotowywana przez Zamawiającego.
- 4.6.5 Transport zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się zgodnie z procedurą. Aktualna procedura stanowi załącznik nr 1.5 do SIWZ oraz 1.5.1 do SIWZ
- 4.6.6 **W lokalizacji przy ul. Arkońskiej:**

- Transport obejmuje odbiór z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń Pro morte i dostarczenie do prosektorium na terenie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu przeznaczony tylko i wyłącznie do przewozu zwłok zamykany a nie przykrywany, trwale oznakowany z gładkim wnętrzem oraz kapsułę do zwłok.
- Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środka transportu oraz kapsuły po każdorazowym transporcie. Środki dezynfekcyjne zapewni Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miesiąca do Działu Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- Osoba/osoby upoważnione przez wykonawcę będą pobierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Ochrony Zamawiającego, na Portierni przy bramie głównej Szpitala, przy ul. Arkońskiej 4.
- Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce raportów.

4.6.7 **W lokalizacji przy ul. Sokołowskiego:**

- Transport obejmuje odbiór z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń Pro morte i dostarczenie do prosektorium na terenie Zamawiającego oraz odbiór szczątków ludzkich i dostarczenie do Magazynu Odpadów Medycznych.
- Zamawiający zapewnia środek transportu – kapsułę - przeznaczoną wyłącznie do przewozu zwłok.
- Po każdorazowym transporcie Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji kapsuły. Środki dezynfekcyjne zapewni Zamawiający.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miesiąca do Działu Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- Osoba/osoby upoważnione przez wykonawcę będą pobierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Portierni Zamawiającego.
- Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce raportów.

4.7 **TRANSPORT ODZIEŻY PACJENTÓW.**

- 4.7.1 Transport odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 10:00.
- 4.7.2 Transport obejmuje odbiór odzieży pacjentów z wyznaczonych Punktów Przyjęć i dostarczenie do Magazynu Depozytowego. Wykaz Punktów Przyjęć znajduje się w załączniku nr 1.9 do SIWZ.
- 4.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środka transportu w celu prawidłowego wykonania usługi.
- 4.7.4 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odzież podczas transportu przed zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.7.5 Odpowiedzialność za dostarczenie odzieży w stanie niepogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.7.6 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.7.7 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości odbioru odzieży pacjentów w przypadku remontu, przebudowy, zmian organizacyjnych.

4.8 **TRANSPORT Z PUNKTU DYSTRYBUCJI SPRZĘTU STERYLIZOWANEGO (PDSS) W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ 4.**

- 4.8.1 Do transportu potrzebne są dwa środki transportowe. Jeden do przewożenia sprzętu po wstępnej dezynfekcji, drugi do przewożenia materiału sterylnego.
- 4.8.2 Transport odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 06:00 do 15:00
- 4.8.3 Transport obejmuje:

- odbiór narzędzi i innych materiałów z PDSS oraz dostarczenie ich do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
 - odbiór narzędzi z jednostek organizacyjnych oraz ich dostarczenie do PDSS.
- 4.8.4 Wykonawca odbiera narzędzia w zaplombowanych pojemnikach.
- 4.8.5 Pojemniki przeznaczone do przewozu czystych i brudnych narzędzi zapewnia Zamawiający.
- 4.8.6 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał całodobowy kontakt telefoniczny przez 7 dni w tygodniu.
- 4.8.7 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.8.8 Kolejność transportu narzędzi medycznych na bieżąco ustala wyznaczony pracownik PDSS.

5 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH

- 5.1 Usługa w lokalizacji przy ul. Arkońskiej obejmuje:
- 5.1.1 Utrzymanie czystości piwnic, archiwów, strychów, Magazynu Depozytowego, Magazynu Radiologii, Magazynu Przejściowego, Medycznego, Technicznego i Głównego, Magazynów sprzętu i odpadów przeznaczonych do odzysku i utylizacji, bunkrów, ciągów piwnicznych (tunelu) pomieszczeń technicznych,
- 5.1.2 usuwanie, przenoszenie sprzętów oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 5.1.3 zbieranie wody i ścieków oraz wykonywanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, w przypadku zalania w wyniku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, obfitych opadów deszczu, śniegu lub w przypadku wszystkich innych nieprzewidzianych okoliczności,
- 5.1.4 usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów (np. padliny zwierzęcej i innych).
- 5.1.5 wykonanie prac porządkowych i doprowadzenie do czystości archiwów, strychów, piwnic i magazynów po pracach remontowych, modernizacyjnych.
- 5.2 Usługa w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego obejmuje:
- 5.2.1 utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, magazynowych gospodarczych i strychach, tunelu,
- 5.2.2 w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności oraz awarii wykonanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, m.in. zebrać wodę, ścieki usunąć odpady.
- 5.3 Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do utrzymania czystości wraz z częstotliwością oraz wykaz rodzaju i metrażu wszystkich powierzchni stanowi załącznik nr 1.7 do SIWZ.

6 ZLECENIA DODATKOWE - ROZLICZANE ODRĘBNIEM OD RYCZAŁTU :

- 6.1 Czyszczenie i odśnieżanie rynien, dachów płaskich, ładowiska.
- 6.1.1 Usługa wykonywana będzie przy pomocy sprzętu przystosowanego do przedmiotowego zadania.
- 6.1.2 Wykonawca zapewni osoby posiadające badania uprawniające do pracy na wysokości oraz odpowiednie wyposażenie zapewniające przestrzeganie zasad b.h.p.
- 6.1.3 Rozliczenie nastąpi na podstawie obmiaru powykonawczego, przy stawce określonej w ofercie Wykonawcy, za:
- roboczegodzinę - przy czyszczeniu rynien
 - metr kwadratowy powierzchni - przy czyszczeniu i odśnieżaniu dachów płaskich i ładowiska.
- 6.1.4 przedmiotowy zakres będzie realizowany na podstawie zleceń Zamawiającego nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 6.2 Obsługa związana z wymagającymi warunkami pogodowymi, tzw. „akcja zima”
- 6.2.1 Wykonawca zobowiązany jest podjąć wzmożone działania w okresie, kiedy mają miejsce opady śniegu, gradu, oblodzenie, itp. bez względu na porę dnia i dzień tygodnia oraz bez względu na porę roku.

- 6.2.2 Zamawiający wymaga do tzw. „akcji zima” użycia minimum jednego pługu, usuwającego śnieg z terenu zewnętrznego.
- 6.2.3 Wykonawca zobowiązany jest śledzić bieżące prognozy pogodowe i zapewnić drożność szlaków komunikacyjnych w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj. odśnieżać, odladzać, posypywać piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi.
- 6.2.4 Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), pojemników i prasokontenerów na odpady, parkingów, jak również chodniki, schody zewnętrzne, tarasy.
- 6.2.5 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól mieszanka, taśmy odbłaskowe ostrzegawcze, pachołki itp. zapewnia Wykonawca.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZAKRESÓW

- 7.1 Zamawiający zapewni wodę i energię elektryczną na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 7.2.1 przepisów prawa pracy,
 - 7.2.2 przepisów BHP,
 - 7.2.3 przepisów przeciwpożarowych,
 - 7.2.4 procedur postępowania z odpadami,
 - 7.2.5 zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich instrukcji i zaleceń Zamawiającego.
- 7.4 W przypadkach nienależytego wykonania usługi opisanej w umowie, Zamawiający sporządzi *Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową*, którego wzór stanowi załącznik nr 1.8 do SIWZ. Protokół zostanie podpisany ze strony Wykonawcy przez koordynatora.
- 7.5 **Pomieszczenia**
 - 7.5.1 Zamawiający - w ramach umowy najmu pomieszczeń – udostępni pomieszczenia, które zostaną przekazane Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 - 7.5.2 Koszty związane z najmem rozliczane będą zgodnie z umową najmu, której wzór stanowi załącznik nr 4A do SIWZ.
- 7.6 **Personel**
 - 7.6.1 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej wysoki poziom ich wykonania.
 - 7.6.2 Personel Wykonawcy zajmujący się usługami transportowymi musi być sprawny fizycznie, przygotowany do noszenia ciężarów - zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt ułatwiający noszenie ciężarów.
 - 7.6.3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać minimum 4 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości – Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w wymienionym zakresie.
 - 7.6.4 Personel Wykonawcy świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia, musi bezwzględnie posiadać wszystkie wymagane przepisami badania oraz szczepienia ochronne w zakresie WZW typ B i przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne książeczki zdrowia.
 - 7.6.5 Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć imienny wykaz personelu świadczącego usługi oraz okazać książeczki zdrowia personelu. Wykonawca nie

może dopuścić do świadczenia usługi osoby, która nie posiada aktualnej książeczki zdrowia oraz szczepień ochronnych przeciwko WZW typ B.

- 7.6.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personelowi sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku.
- 7.6.7 Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi stanowiące przedmiot zamówienia:
- posiadał estetyczne, jednolite ubrania robocze.
 - nosił identyfikatory.
 - przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze,
 - wykonywał usługi z należytą starannością.
 - zgłaszał zauważone usterki zarówno na terenie Zamawiającego jak i w budynkach
 - zwracał kierownikowi Działu Gospodarczego wszystkie przedmioty znalezione na terenie Zamawiającego za potwierdzeniem ich przekazania.
- 7.6.8 Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług u Zamawiającego przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy oraz szczegółowo zapoznać personel z procedurami wykonywania czynności na danym stanowisku.
- 7.6.9 Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy, przeprowadzać okresowe szkolenia personelu – minimum 2 razy w roku, w celu zapewnienia świadczenia usług z zachowaniem wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych. Zamawiający będzie miał prawo kontroli dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń.
- 7.6.10 W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy, osoba zastępująca powinna być przeszkolona przez Wykonawcę w zakresie pracy na danym stanowisku i dokładnie zapoznana z zakresem obowiązków oraz obowiązującymi procedurami wykonywania czynności.
- 7.6.11 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad personelem świadczącym usługi w lokalizacji przy ul. Arkońskiej i w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego – przez osobę zwaną dalej „koordynatorem”, z minimum trzyletnim doświadczeniem na podobnym stanowisku w zakładach opieki zdrowotnej, z którą Zamawiający powinien mieć możliwość całodobowego

kontaktu telefonicznego, i która powinna być obecna na wezwanie Zamawiającego oraz będzie ściśle współpracować z Działem Gospodarczym Zamawiającego.

7.6.12 **Obowiązki Koordynatora:**

- zapewnianie możliwości całodobowego kontaktu z Zamawiającym,
- zapewnianie stałego nadzoru nad personelem świadczącym usługi,
- ustalanie grafików,
- nadzorowanie bieżącej pracy,
- zapewnianie bieżących szkoleń,
- zapewnianie stałego nadzoru nad personelem świadczącym usługi pielęgnacji drzewostanu,
- koordynacja nad pracami związanymi z wycinką/przesadzaniem drzew,
- dostarczanie pisemnych opinii o stanie drzewostanu,
- podpisywanie protokołów nienależytego wykonania usługi.

7.7 **Sprzęt i materiały**

7.7.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu środków transportu, profesjonalnego sprzętu i narzędzi wysokiej jakości, o dużej wydajności i niskim poziomie hałasu oraz w pełni sprawnych technicznie.

7.7.2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów dotyczących środków transportu – dowód rejestracyjny, aktualna polisa ubezpieczenia OC.

7.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości środków transportu

- mycie karoserii i zewnętrznych części pojazdu odbywać się będzie poza terenem Zamawiającego,
- mycie wykonywane będzie nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu,
- Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do kontroli potwierdzenie wykonania mycia pojazdu.

7.7.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- sprzęt i inne narzędzia gwarantujące wykonanie usług zgodnie z przepisami BHP.
- minimum 1 środek transportu posiadający windę, umożliwiającą transport sprzętu medycznego – Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w wymienionym zakresie.
- niezwłocznie – w przypadku awarii sprzętu - inny sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu, który uległ awarii.
- materiały i środki do usuwania gołoledzi.
- worki w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia. Worki muszą posiadać naklejkę umożliwiającą ich oznaczenie w sposób czytelny.

7.8 **Dezynfekcja.**

7.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środków transportu.

7.8.2 Dezynfekcja odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7.8.3 Środki dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca z wyjątkiem środków dezynfekcyjnych do kapsuły służącej do transportu zwłok w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego.

7.8.4 Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych i posiadać stosowne pozwolenia zgodnie z Ustawą z 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. 2007.39.252 z późn. zm.) lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestr Wytwórców i wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami. Muszą wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię, drażniącego na skórę. Powinien również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.

7.8.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy – do akceptacji przez Zamawiającego – listę preparatów do dezynfekcji z podaniem nazw handlowych preparatów oraz ich spektrum działania. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyki wybranych preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).

- 7.8.6 Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego, w zależności od stref higienicznych.
- 7.8.7 Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych należy uwzględnić roztwory preparatów działające skutecznie w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- 7.8.8 Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, grzybów, prątków i spor bakteryjnych.
- 7.8.9 preparaty muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska.
- 7.8.10 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i pielęgniarką epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.
- 7.8.11 Wprowadzanie nowych środków i preparatów musi być każdorazowo uzgadniane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 7.8.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych na inne, w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.
- 7.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy zmian organizacyjnych oraz rodzaju powierzchni.
- 7.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

8 ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1.1	do SIWZ	Rozmieszczenie hydrantów ul. Arkońska
załącznik nr 1.2	do SIWZ	Rozmieszczenie hydrantów ul. Sokołowskiego
załącznik nr 1.3	do SIWZ	Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi
załącznik nr 1.4	do SIWZ	Transport odpadów - harmonogram odbioru odpadów
załącznik nr 1.5	do SIWZ	Transport zwłok - procedura w przypadku zgony pacjenta
załącznik nr 1.5.1	do SIWZ	Transport zwłok - procedura - pacjent z chorobą wysoce zakaźną
załącznik nr 1.6	do SIWZ	Pielęgnacji zieleni objętej projektem
załącznik nr 1.6.1	do SIWZ	Obszar objęty projektem
załącznik nr 1.6.2	do SIWZ	System nawadniania - część I i II
załącznik nr 1.6.3	do SIWZ	Mała architektura
załącznik nr 1.6.4	do SIWZ	Zestawienie zieleni objętej projektem
załącznik nr 1.7	do SIWZ	Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń adm.-gospodarczych
załącznik nr 1.8	do SIWZ	Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową
załącznik nr 1.9	do SIWZ	Transport odzieży pacjentów - wykaz punktów przyjęć
załącznik nr 1.10	do SIWZ	Transport posiłków - wykaz punktów i kuchenek oddziałowych