

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Obsługa gospodarcza z transportem i utrzymaniem terenu w Samodzielnym Publicznym
Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie w lokalizacjach:
ul. Arkońska 4 (w tym teren przy ul. Broniewskiego); ul. Sokołowskiego 11.”**

1	OBSZAR I ZAKRES OBJĘTY ZAMÓWIENIEM - SPECYFIKACJA:	2
2	TEREN ZEWNĘTRZNY ZAKRES USŁUGI :	2
3	OBSŁUGA MAGAZYNU ODPADÓW MEDYCZNYCH W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.....	4
4	TRANSPORT:.....	4
5	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH	10
6	ZLECENIA DODATKOWE - ROZLICZANE ODREBNIIE OD RYCZAŁTU :	10
7	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZAKRESÓW	11
8	ZAŁĄCZNIKI	14

1 OBSZAR I ZAKRES OBJĘTY ZAMÓWIENIEM - SPECYFIKACJA:

- 1.1. Teren zewnętrzny
- | | | |
|-----------------------------|----------|------------------------------|
| - przy ul. Arkońskiej 4 | - | 87 329 m ² |
| - przy ul. Broniewskiego 12 | - | 808 m ² |
| - przy ul. Broniewskiego 22 | - | 1 979 m ² |
| - przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 54 910 m ² |
| razem | - | 145 026 m² |
- 1.2. strychy, piwnice (w tym tunel), pomieszczenia gospodarcze, techniczne, magazynowe:
- | | | |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| - przy ul. Arkońskiej | - | 9 170 m ² |
| - przy ul. Sokołowskiego | - | 2 558 m ² |
| razem | - | 11 728 m² |
- 1.3. Transport wewnętrzny - zgodnie z opisem w pkt. 4 (nie obejmuje transportu pomiędzy lokalizacją przy ul. Arkońskiej a lokalizacją przy ul. Sokołowskiego)
- 1.4. Powierzchnia dotycząca usług zleceń dodatkowych - zgodnie z opisem w pkt. 6.
- | | | |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------|
| - dachy płaskie przy ul. Arkońskiej 4 | - | 13 865 m ² |
| przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 280 m ² |
| - lądowisko przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 400 m ² |
| razem | - | 14 545 m² |
-
- | | | |
|-------------------------------|----------|-----------------|
| - rynny przy ul. Arkońskiej 4 | - | 2 600 mb |
| przy ul. Sokołowskiego 11 | - | 1 250 mb |
| razem | - | 3 850 mb |

2 TEREN ZEWNĘTRZNY ZAKRES USŁUGI :

- 2.1 Sprzątnięcie dróg, placów, terenu, parkingów, chodników (w tym przylegających do posesji, tj. w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego - również chodnika prowadzącego od bramy wjazdowej do stacji PKP Szczecin-Zdunowo – ok. 300 mb), schodów zewnętrznych, spoczników, podjazdów, ramp i innych.
- 2.2 Opróżnianie i mycie koszy na śmieci znajdujących się na terenie Zamawiającego. Odpowiednie worki do koszy zapewnia Wykonawca.
- 2.3 Zbieranie różnego rodzaju odpadów (w tym padliny zwierzęcej) znajdujących się w budynkach i na terenach Zamawiającego oraz dostarczenie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.4 Utrzymanie w czystości wejściowych wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych .
- 2.5 Czyszczenie z liści i wszystkich innych nieczystości terenów wokół budynków (np. wnęki przyokienne, sutereny, fosy, kratki przypięwiczne, kratki wejściowe, patio, tarasy, balkony, daszki nad wejściami, odwodnienia liniowe oraz inna infrastruktura na terenie zewnętrznym).
- 2.6 Utrzymanie czystości oznakowania, występującego na terenie Zamawiającego (np. tablice, szyldy, znaki).
- 2.7 Bieżące utrzymywanie porządku w miejscach składowania odpadów, tj. przy prasokontenerach i pojemnikach na terenie zewnętrznym.
- 2.8 W sytuacji pogodowej, kiedy występuje oblodzenie itp. - niezależnie od kalendarzowej pory roku – utrzymywanie drożności szlaków komunikacyjnych, w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj., odladzanie, posypywanie piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi. Usuwanie sopli z ganków i daszków.
- 2.9 Miejsca, które mają obejmować czynności opisane w pkt. 2.8 to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), kontenerów i pras na odpady, parkingów, jak również chodniki, parkingi, schody zewnętrzne, podjazdy i tarasy.
- 2.10 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól, mieszanka, taśmy odblaskowe ostrzegawcze, pachołki itp., zapewnia Wykonawca.

- 2.11 Usługi powinny być wykonywane we wszystkie dni tygodnia.
- 2.12 Utrzymywanie w odpowiednim stanie, w sposób ciągły, dostępu do hydrantów np. usuwanie liści, itp. – szczegółowe rozmieszczenie hydrantów na terenie Zamawiającego stanowi załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2 do SIWZ.
- 2.13 Dodatkowo w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego:
- białe kamienie (otoczaki) przy nowej bryle - utrzymywanie czystości;
 - opaska ze żwiru wokół nowej bryły - utrzymywanie czystości;
 - baseny p. pożarowe (2 szt. – głębokość około 60 cm) utrzymywanie czystości
- 2.14 **Tereny zielone i mała architektura:**
- 2.14.1 Profesjonalne prace ogrodnicze dostosowane do wymagań terenu oraz warunków atmosferycznych, mające na celu zapewnienie estetycznego wyglądu terenów zielonych, tj. pielęgnacja trawników, krzewów, iglaków, kwiatów w gazonach, klombów, żywopłotu oraz drzewostanu tj.
- koszenie i pielenie z uwzględnieniem ukształtowania terenu (skarpy), zgrabienie skoszonej trawy i wywiezienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, aeracja (napowietrzanie gleby), oraz uzupełnianie ubytków trawy – według potrzeb;
 - przycinanie i kształtowanie roślin;
 - odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiejek;
 - usuwanie mchu;
 - podlewanie - według potrzeb;
 - nawożenie w okresie wiosennym;
 - stosowanie środków ochrony roślin przed szkodnikami – według potrzeb;
 - bieżąca pielęgnacja drzew (przycinanie, wycinanie zbędnych gałęzi, uschniętych sadzonek, wiatrołomów);
 - niszczenie kretowisk - według potrzeb;
 - okopanie krawężników;
 - okopanie iglaków;
 - uzupełniające nasadzenie zieleni (np. trawy, iglaków i krzewów materiałem dostarczonym przez Wykonawcę)
 - podsypywanie roślin materiałem uzyskanym w wyniku pracy rębaka na terenie leśnym przy ul. Sokołowskiego 11, w przypadku, gdy Wykonawca zaoferował to urządzenie w ofercie.
- 2.14.2 Realizacja decyzji administracyjnych związanych z terenem zieleni (przycinanie, wycinka, nasadzenia drzew i ich dalszej pielęgnacji). Przy realizacji decyzji, w ramach których konieczne jest nasadzenie drzew, Zamawiający wymaga materiału szkółkarskiego. Koszt zakupu ponosi Zamawiający.
- 2.14.3 W przypadku obumarcia roślin z winy Wykonawcy np. w wyniku nieprawidłowego nasadzenia lub niewłaściwej pielęgnacji, a także wycinki roślin bez uzyskania prawomocnej decyzji/pozwolenia lub wycinki niezgodnie z posiadaną decyzją administracyjną, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt nasadzeń zamiennych nowymi roślinami o równoważnych parametrach.
- 2.14.4 Utrzymanie czystości alejek
- 2.14.5 Utrzymanie estetyki, mycie ławek.
- 2.14.6 Wystawienie pisemnej opinii o stanie drzewostanu na terenie Zamawiającego dwa razy do roku – do 20.12 i do 30.06.
- 2.14.7 Drzewostan znajdujący się na terenie Zamawiającego przy ul. Arkońskiej wpisany jest do rejestru zabytków, w związku z tym w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w § 37b ust. 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz.U. 2015.1505).
- 2.14.8 Materiały potrzebne do realizacji usługi, np. nawozy, nasiona traw, iglaki, krzewy, kwiaty (gatunki jednoroczne, odporne na zmienne warunki atmosferyczne) itp., w ilości niezbędnej do uzupełnienia nasadzeń na zagospodarowanym terenie zapewnia Wykonawca w ramach zamówienia.

- 2.14.9 Usuwanie ze wszystkich terenów objętych przedmiotem zamówienia połamanych gałęzi, wszystkich innych odpadów ulegających biodegradacji oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2.15 Pielęgnacja części terenu zielonego oraz małej architektury – **objętego projektem** pn. „*Rozbudowa części środkowej budynku głównego wraz z dostosowaniem oddziałów chirurgicznych do wymogów fachowo- sanitarnych w Specjalistycznym Szpitalu im. prof. A Sokołowskiego w Szczecinie-Zdunowie*” – okres realizacji do 31 marca 2020 r.
- 2.15.1 W ramach w/w Projektu wykonano prace polegające na:
- nasadzeniu roślin – ilość i rodzaj przedstawia załącznik nr 1.6.4 do SIWZ
 - uruchomienie systemu nawadniania
 - stworzenia tzw. „małej architektury”
- 2.15.2 Obszar objęty szczególną pielęgnacją przedstawia mapa – załącznik nr 1.6.1 do SIWZ
- 2.15.3 W ramach czynności pielęgnacji Zamawiający wymaga przeprowadzenia:
- pielęgnacji zieleni, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6 do SIWZ
 - obsługi i konserwacji systemu nawadniania, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6.2 do SIWZ
 - pielęgnacji i konserwacji małej architektury, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w załączniku nr 1.6.3 do SIWZ.

3 OBSŁUGA MAGAZYNU ODPADÓW MEDYCZNYCH W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.

- 3.1 Zamawiający wymaga obsługi Magazynu Odpadów Medycznych przez cały okres obowiązywania umowy, przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 15:00.
- 3.2 Zakres czynności obejmuje:
- przyjmowanie odpadów do Magazynu,
 - ważenie odpadów,
 - segregowanie do poszczególnych pojemników zgodnie z oznaczeniem na workach z odpadami,
 - przekazanie odpadów firmie zajmującej się odbiorem odpadów od Zamawiającego,
 - utrzymanie czystości pojemników i Magazynu Odpadów.
- 3.3 Wykonawca zapewni utrzymywanie czystości w Magazynie Odpadów przy użyciu środków Zamawiającego, tj. środków czystości, środków dezynfekcyjnych, worków i pojemników.
- 3.4 Personel Wykonawcy przeznaczony do realizacji przedmiotowego zakresu, zobowiązany jest odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie postępowania z odpadami medycznymi.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr utrzymania czystości i dezynfekcji Magazynu i przedstawić Zamawiającemu na każde wezwanie.

4 TRANSPORT:

- 4.1 **TRANSPORT POSIŁKÓW Z KUCHNI W LOKALIZACJI PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**
- 4.1.1 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki wyprodukowane w kuchni Zamawiającego do wyznaczonych punktów dostawy posiłków w budynku głównym Szpitala, minimum 4 razy w ciągu dnia, a następnie odebrać puste pojemniki z kuchenek oddziałowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.10 do SIWZ.
- 4.1.2 Obecnie Zamawiający dysponuje 3 punktami odbioru i 9 kuchenkami oddziałowymi (załącznik nr 1.10 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów dostaw i odbiorów w przypadku zmian organizacyjnych.
- 4.1.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników gastronomicznych (GN) i pojemników transportowych z kuchenek oddziałowych, nie wcześniej niż po zakończeniu dystrybucji posiłków w oddziałach.
- 4.1.4 Do realizacji przedmiotowego zakresu Zamawiający udostępni dostosowany pojazd akumulatorowy. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do obsługi pojazdu zobowiązana jest posiadać uprawnienia do kierowania pojazdem akumulatorowym oraz ważną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

- 4.1.5 Procesy dezynfekcji środka transportu muszą być przeprowadzane po każdym przewoźniku pojemników i odnotowywane w dokumentacji (data, godzina wykonania czynności, rodzaj środka dezynfekcyjnego, podpis osoby wykonującej dezynfekcję). Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do w/w dokumentacji.
- 4.1.6 Podczas rozwożenia posiłków Wykonawca zobowiązany jest do poruszania się po terenie Szpitala zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu drogowego
- 4.1.7 Transport posiłków odbywa się 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00 – 19:00.
- 4.2 **TRANSPORT ODPADÓW W LOKALIZACJI PRZY UL ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**
- 4.2.1 Transport obejmuje odbiór z magazynków przejściowych i jednostek organizacyjnych Zamawiającego i dostarczenie do wyznaczonych punktów gromadzenia odpadów komunalnych, medycznych, makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, drewna, metalu, odpadów wymagających utylizacji.
- 4.2.2 Postępowanie z odpadami musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującą w SPWSZ Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi. Aktualna Instrukcja stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- 4.2.3 Aktem prawnym regulującym zasady postępowania z odpadami jest ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2013.21 z późn. zm.) oraz ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2013. 1232 j.t.), Wykonawca zobowiązany jest do realizowania transportu odpadów zgodnie z zapisami wymienionych ustaw.
- 4.2.4 Transport odpadów wszelkiego typu odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. od 6:00 do 15:00.
- pierwszy etap w godzinach od 6:00 do 9:30,
 - drugi etap w godzinach od 12:00 do 15:00,
 - dodatkowo w razie potrzeby, ze wszystkich jednostek Zamawiającego.
- 4.2.5 Szczegółowy harmonogram transportu odpadów zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.
- 4.2.6 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności i częstotliwości transportu ze względu na nagłe, indywidualne potrzeby jednostek.
- 4.2.7 Po przetransportowaniu, każdy rodzaj odpadów należy umieścić w odpowiednim pojemniku lub prasokontenerze, tj.:
- kartony, makulatura - prasokontenera makulaturowego
 - tworzywa sztuczne - pojemnika na tworzywa sztuczne
 - szkło - pojemnika na szkło
 - odpady komunalne - prasokontenera na odpady komunalne
 - odpady medyczne - Magazynu Odpadów Medycznych
 - odpady inne - ulegające biodegradacji, odpady poremontowe, drewno, metal itp. - do punktu wskazanego przez Zamawiającego
- 4.2.8 Odpady przeznaczone do odzysku lub wymagające utylizacji będą składowane w miejscu wyznaczonym i w obecności Zamawiającego.
- 4.2.9 Po każdorazowym transporcie do prasokontenerów należy sprasować odpady, a po zakończeniu czynności odłączyć przewód elektryczny zasilający od gniazda i zabezpieczyć (odłączyć dostęp prądu). Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia umowy przewód elektryczny zasilający prasy. W przypadku uszkodzenia, utraty, zagubienia, niewłaściwego użytkowania, zabezpieczenie w dodatkowy przewód elektryczny zasilający należy do Wykonawcy.
- 4.2.10 O zapełnieniu pojemników i prasokontenerów należy powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, nie później niż do godz. 14:00.
- 4.2.11 Wykonawca nie odbierze odpadów jeżeli nie będą opisane zgodnie z obowiązującą Instrukcją Postępowania z Odpadami stanowiącą załącznik nr 1.3 do SIWZ. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dział Gospodarczy Zamawiającego, podając jednostkę Zamawiającego, która nie dokonała wymaganych procedur.

- 4.2.12 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi transport odpadów z lokalizacji Zamawiającego znajdujących się przy ul. Broniewskiego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie przy ul. Arkońskiej 4, tj. obejmuje korzystanie z dróg publicznych, co wymaga posiadania **wpisu do Rejestru i Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami** (BDO) pozwalającego na transport odpadów, prowadzonego przez marszałka województwa,.
- 4.2.13 Dezynfekcja środków transportu odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.2.14 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji środka transportu, okazywać na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.15 Środki dezynfekcyjne o określonych właściwościach, ustalonych z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPWSZ, zapewnia Wykonawca.
- 4.2.16 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.

4.3 **TRANSPORT Z ZESPOŁU MAGAZYNÓW W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.3.1 Transport obejmuje zróżnicowany asortyment, m. in.: wyroby medyczne, sprzęt medyczny, artykuły biurowe, sprzęt AGD, chemię gospodarczą, worki, meble, wykładziny, artykuły techniczne, części zamienne i wyposażenie do aparatury medycznej itp.
- 4.3.2 Transport z Magazynu Przejściowego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. meble, aparaturę medyczną, sprzęt AGD, łóżka szpitalne, szafki przyłóżkowe itp.)
- 4.3.3 Transport z Zespołu Magazynów do jednostek Zamawiającego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Magazynu, z częstotliwością wynikającą z zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.
- 4.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku w Zespole Magazynów i rozładunku towaru w określonej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.3.5 Wydawanie towaru do przewozu z Zespołu Magazynów następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru towaru do przewiezienia. Po dostarczeniu towaru i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezzwłocznie zdaje je w Zespole Magazynów w tym samym dniu.
- 4.3.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną od chwili pobrania towaru z Zespołu Magazynów do chwili dostarczenia go do jednostki Zamawiającego i uzyskania podpisu od osoby uprawnionej, dlatego zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru podczas transportu - przed zniszczeniem wypadnięciem, kradzieżą oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi. Pojazdy muszą mieć zakrytą komorę ładunkową.
- 4.3.7 W przypadku odmowy podpisania dokumentu MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu) w jednostce, do której towar został dostarczony, towar wraz z dokumentem należy dostarczyć z powrotem do Zespołu Magazynów.
- 4.3.8 Kolejność transportowanego towaru ustala Zamawiający tj. pracownicy Zespołu Magazynów.
- 4.3.9 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie (tzn. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w ciągu 15 minut od zgłoszenia zlecenia przez pracowników Zespołu Magazynów).
- 4.3.10 Przed zakończeniem pracy w Zespole Magazynów Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia opakowań po towarach np. kartony, palety, pojemniki, worki itp. wewnątrz i na zewnątrz poszczególnych magazynów.
- 4.3.11 W przypadku zewnętrznej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i ułożenia towaru we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 4.3.12 Wykonawca zobowiązany jest do układania, przenoszenia towarów w Zespole Magazynów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zespołu Magazynów.

4.4 **TRANSPORT I OBSŁUGA GOSPODARCZA – NA ZLECENIE JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO, W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.4.1 Odbieranie z jednostek Zamawiającego skasowanych rzeczowych składników majątkowych i ich transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

- 4.4.2 Odbieranie z jednostek Zamawiającego sprzętu medycznego i niemedycznego (np. meble, stojaki do kroplówek itp.) do naprawy i jego transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
- 4.4.3 Transport dokumentów Zamawiającego przekazywanych do archiwizacji z jednostek Zamawiającego wraz z przenoszeniem i ułożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.4.4 Rozładunek palet z płynami w pojemnikach o zróżnicowanej pojemności, na każdorazowe powiadomienie telefoniczne. Dostarczenie i ułożenie w miejscu wskazanym przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
- 4.4.5 Usunięcie palet i innych opakowań przetransportowanie do punktu składowania wyznaczonego przez Zamawiającego oraz, jeśli jest to możliwe, rozłożenie na części mniejsze elementów drewnianych i innych.
- 4.4.6 Przenoszenie sprzętu medycznego i niemedycznego (np. mebli), kartonów z zawartością w obrębie jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub ich transport do innych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.4.7 Odbieranie ze wskazanych jednostek organizacyjnych pustych pojemników o zróżnicowanej pojemności, napełnianie ich lub wymiana i ponowne dostarczenie we wskazane miejsce (transport zwrotny).
- 4.4.8 Transport materiałów budowlanych, ślusarskich z jednostek organizacyjnych do warsztatów Zamawiającego wraz z transportem zwrotnym.
- 4.4.9 Transport sprzętu do Magazynu Przejściowego wraz z rozładunkiem i ułożeniem na miejscu.
- 4.4.10 Prace związane z załadunkiem i wyładunkiem np. gruzu, złomu, papy, drzewa, itp. na środki transportu zewnętrznego lub środki transportu Zamawiającego.
- 4.4.11 Termin realizacji zleceń w przedmiotowym zakresie uzgadniany będzie w wyprzedzeniu.
- 4.4.12 Przyjmowanie zleceń od jednostek organizacyjnych Szpitala należeć będzie do Wykonawcy:
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zleceń do realizacji codziennie w godz. od 7:00 do 14:35.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kart zleceń zaakceptowanych przez Zamawiającego, oraz do prowadzenia rejestru zleceń i okazania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić wykonanie zlecenia w danej jednostce Zamawiającego.
 - w ostatnim dniu każdego miesiąca Wykonawca prześle kopie kart zleceń wraz z miesięcznym zestawieniem zleceń do Działu Gospodarczego.
 - na potrzeby przyjmowania zleceń z jednostek Zamawiającego udostępniona zostanie Wykonawcy wewnętrzna linia telefoniczna.
- 4.4.13 Zlecenia wykonywane będą przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 4.4.14 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.4.15 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do przenoszenia, przesuwania, przewożenia, załadunku i rozładunku np. środek transportu wyposażony w windę, pasy, wózki, itp.
- 4.4.16 Transport sprzętu medycznego dużego lub wymagającego szczególnych warunków odbywać się będzie samochodem z windą pod nadzorem Zamawiającego.
- 4.4.17 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie niepogorszonym spoczywa na wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.4.18 Ze względu na zabudowę pawilonową w większym zakresie konieczne jest wykorzystanie środka transportu w lokalizacji przy ul. Arkońskiej.

4.5 **TRANSPORT Z APTEKI ZAMAWIAJĄCEGO W LOKALIZACJI PRZY UL ARKOŃSKIEJ (WRAZ Z PRZYLEGLYMI PRZY UL. BRONIEWSKIEGO) ORAZ PRZY UL. SOKOŁOWSKIEGO.**

- 4.5.1 Transport odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach do 7:00 do 14:35.
- 4.5.2 Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku zewnętrznych dostaw leków, płynów i innych artykułów medycznych o zróżnicowanych gabarytach minimum 3 razy w ciągu jednego dnia przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:35 wraz z ułożeniem i przeniesieniem na wskazane miejsca w Aptece lub innej jednostce Szpitala, po telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
- 4.5.3 Wydawanie pojemników z lekami i innymi artykułami medycznymi do przewozu z Apteki następuje na podstawie dokumentów MMAO/RW (wydanie towaru z magazynu Apteki), które Wykonawca kwituje w rejestrze z chwilą odbioru. Po dostarczeniu i podpisaniu dokumentów przez osoby uprawnione w danej jednostce, Wykonawca bezwzględnie zdaje je do Apteki w tym samym dniu.
- 4.5.4 Transport odbywać się będzie do wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z codziennymi zamówieniami, minimum 2 razy dziennie.
- 4.5.5 Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość transportu może ulec zmianie w zależności od indywidualnych potrzeb jednostek organizacyjnych.
- 4.5.6 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i rozładunku asortymentu, dostarczenia do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 4.5.7 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki zamykane, plombowane, przeznaczone do transportu leków, zwrócić puste pojemniki po dostarczeniu artykułów medycznych do Apteki, w tym samym dniu oraz dokonywać ich dezynfekcji po każdorazowej dostawie artykułów medycznych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji i okazywać na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.5.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towary podczas transportu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.5.9 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie niepogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.5.10 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami Apteki wyznaczonymi przez Zamawiającego w celu sprawnego i szybkiego dostarczenia leków do jednostek organizacyjnych.
- 4.5.11 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.5.12 Kolejność transportowanego towaru na bieżąco ustala wyznaczony pracownik Apteki Zamawiającego.
- 4.5.13 Ze względu na zabudowę pawilonową w większym zakresie konieczne jest wykorzystanie środka transportu w lokalizacji przy ul. Arkońskiej.

4.6 **TRANSPORT ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH.**

- 4.6.1 Transport zwłok i szczątków ludzkich odbywać się będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego.
- 4.6.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał całodobowy kontakt przez 7 dni (telefon komórkowy) oraz do sporządzenia dokładnej listy osób upoważnionych do odbioru zwłok i szczątków ludzkich, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w dniu rozpoczęcia umowy do Działu Gospodarczego.
- 4.6.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zwłok i szczątków ludzkich w czasie dwóch godzin od momentu zgłoszenia.
- 4.6.4 Godzina zgłoszenia o konieczności transportu zwłok będzie dokładnie odnotowywana przez Zamawiającego.
- 4.6.5 Transport zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się zgodnie z procedurą. Aktualna procedura stanowi załącznik nr 1.5 do SIWZ oraz 1.5.1 do SIWZ
- 4.6.6 **W lokalizacji przy ul. Arkońskiej:**

- Transport obejmuje odbiór z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń Pro morte i dostarczenie do prosektorium na terenie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu przeznaczony tylko i wyłącznie do przewozu zwłok zamykany a nie przykrywany, trwale oznakowany z gładkim wnętrzem oraz kapsułę do zwłok.
- Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środka transportu oraz kapsuły po każdorazowym transporcie. Środki dezynfekcyjne zapewni Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miesiąca do Działu Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- Osoba/osoby upoważnione przez wykonawcę będą pobierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Ochrony Zamawiającego, na Portierni przy bramie głównej Szpitala, przy ul. Arkońskiej 4.
- Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce raportów.

4.6.7 **W lokalizacji przy ul. Sokołowskiego:**

- Transport obejmuje odbiór z oddziałów Zamawiającego, z pomieszczeń Pro morte i dostarczenie do prosektorium na terenie Zamawiającego oraz odbiór szczątków ludzkich i dostarczenie do Magazynu Odpadów Medycznych.
- Zamawiający zapewnia środek transportu – kapsułę - przeznaczoną wyłącznie do przewozu zwłok.
- Po każdorazowym transporcie Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji kapsuły. Środki dezynfekcyjne zapewni Zamawiający.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr dezynfekcji, przekazać w ostatnim dniu każdego miesiąca do Działu Gospodarczego oraz okazywać go na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
- Osoba/osoby upoważnione przez wykonawcę będą pobierały klucze od pomieszczeń Prosektorium u pracowników Portierni Zamawiającego.
- Każdorazowe pobranie i oddanie kluczy potwierdzone będzie wpisem w książce raportów.

4.7 **TRANSPORT ODZIEŻY PACJENTÓW.**

- 4.7.1 Transport odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 10:00.
- 4.7.2 Transport obejmuje odbiór odzieży pacjentów z wyznaczonych Punktów Przyjęć i dostarczenie do Magazynu Depozytowego. Wykaz Punktów Przyjęć znajduje się w załączniku nr 1.9 do SIWZ.
- 4.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środka transportu w celu prawidłowego wykonania usługi.
- 4.7.4 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odzież podczas transportu przed zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.7.5 Odpowiedzialność za dostarczenie odzieży w stanie niepogorszonym spoczywa na Wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.7.6 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako „CITO” należy wykonać bezzwłocznie.
- 4.7.7 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości odbioru odzieży pacjentów w przypadku remontu, przebudowy, zmian organizacyjnych.

4.8 **TRANSPORT Z PUNKTU DYSTRYBUCJI SPRZĘTU STERYLIZOWANEGO (PDSS) W LOKALIZACJI PRZY UL. ARKOŃSKIEJ 4.**

- 4.8.1 Do transportu potrzebne są dwa środki transportowe. Jeden do przewożenia sprzętu po wstępnej dezynfekcji, drugi do przewożenia materiału sterylnego.
- 4.8.2 Transport odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 06:00 do 15:00
- 4.8.3 Transport obejmuje:

- odbiór narzędzi i innych materiałów z PDSS oraz dostarczenie ich do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
 - odbiór narzędzi z jednostek organizacyjnych oraz ich dostarczenie do PDSS.
- 4.8.4 Wykonawca odbiera narzędzia w zaplombowanych pojemnikach.
- 4.8.5 Pojemniki przeznaczone do przewozu czystych i brudnych narzędzi zapewnia Zamawiający.
- 4.8.6 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób/osoby, z którą Zamawiający będzie miał kontakt telefoniczny w dniach i godzinach wskazanych w pkt. 4.8.2
- 4.8.7 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na wykonawcy, co wiąże się z koniecznością każdorazowego kwitowania odbioru i dostawy.
- 4.8.8 Kolejność transportu narzędzi medycznych na bieżąco ustala wyznaczony pracownik PDSS.

5 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH

- 5.1 Usługa w lokalizacji przy ul. Arkońskiej obejmuje:
- 5.1.1 Utrzymanie czystości piwnic, archiwów, strychów, Magazynu Depozytowego, Magazynu Radiologii, Magazynu Przejściowego, Medycznego, Technicznego i Głównego, Magazynów sprzętu i odpadów przeznaczonych do odzysku i utylizacji, bunkrów, ciągów piwnicznych (tunelu) pomieszczeń technicznych,
 - 5.1.2 usuwanie, przenoszenie sprzętów oraz ich transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 5.1.3 zbieranie wody i ścieków oraz wykonywanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, w przypadku zalania w wyniku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, obfitych opadów deszczu, śniegu lub w przypadku wszystkich innych nieprzewidzianych okoliczności,
 - 5.1.4 usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów (np. padliny zwierzęcej i innych).
 - 5.1.5 wykonanie prac porządkowych i doprowadzenie do czystości archiwów, strychów, piwnic i magazynów po pracach remontowych, modernizacyjnych.
- 5.2 Usługa w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego obejmuje:
- 5.2.1 utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, magazynowych gospodarczych i strychach, tunelu,
 - 5.2.2 w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności oraz awarii wykonanie dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, m.in. zebrać wodę, ścieki usunąć odpady.
- 5.3 Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do utrzymania czystości wraz z częstotliwością oraz wykaz rodzaju i metrażu wszystkich powierzchni stanowi załącznik nr 1.7 do SIWZ.

6 ZLECENIA DODATKOWE - ROZLICZANE ODRĘBNIEM OD RYCZAŁTU :

- 6.1 Czyszczenie i odśnieżanie rynien, dachów płaskich, ładowiska.
- 6.1.1 Usługa wykonywana będzie przy pomocy sprzętu przystosowanego do przedmiotowego zadania.
 - 6.1.2 Wykonawca zapewni osoby posiadające badania uprawniające do pracy na wysokości oraz odpowiednie wyposażenie zapewniające przestrzeganie zasad b.h.p.
 - 6.1.3 Rozliczenie nastąpi na podstawie obmiaru powykonawczego, przy stawce określonej w ofercie Wykonawcy, za:
 - roboczegodzinę - przy czyszczeniu rynien
 - metr kwadratowy powierzchni - przy czyszczeniu i odśnieżaniu dachów płaskich i ładowiska.
 - 6.1.4 przedmiotowy zakres będzie realizowany na podstawie zleceń Zamawiającego nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 6.2 Obsługa związana z wymagającymi warunkami pogodowymi, tzw. „akcja zima”
- 6.2.1 Wykonawca zobowiązany jest podjąć wzmożone działania w okresie, kiedy mają miejsce opady śniegu, gradu, oblodzenie, itp. bez względu na porę dnia i dzień tygodnia oraz bez względu na porę roku.

- 6.2.2 Zamawiający wymaga do tzw. „akcji zima” użycia minimum jednego pługu, usuwającego śnieg z terenu zewnętrznego.
- 6.2.3 Wykonawca zobowiązany jest śledzić bieżące prognozy pogodowe i zapewnić drożność szlaków komunikacyjnych w sposób umożliwiający całodobowy ruch pieszy i samochodowy, tj. odśnieżać, odladzać, posypywać piaskiem, solą lub innymi środkami dopuszczonymi do usuwania gołoledzi.
- 6.2.4 Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich budynków Zamawiającego, w szczególności do punktów przyjęć pacjentów, do oddziałów szpitalnych, hydroforni, zbiorników (azot, tlen), pojemników i prasokontenerów na odpady, parkingów, jak również chodniki, schody zewnętrzne, tarasy.
- 6.2.5 Materiały potrzebne do realizacji wymaganych czynności, np. piasek, sól mieszanka, taśmy odbłaskowe ostrzegawcze, pachołki itp. zapewnia Wykonawca.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZAKRESÓW

- 7.1 Zamawiający zapewni wodę i energię elektryczną na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 7.2.1 przepisów prawa pracy,
 - 7.2.2 przepisów BHP,
 - 7.2.3 przepisów przeciwpożarowych,
 - 7.2.4 procedur postępowania z odpadami,
 - 7.2.5 zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich instrukcji i zaleceń Zamawiającego.
- 7.4 W przypadkach nienależytego wykonania usługi opisanej w umowie, Zamawiający sporządzi *Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową*, którego wzór stanowi załącznik nr 1.8 do SIWZ. Protokół zostanie podpisany ze strony Wykonawcy przez koordynatora.
- 7.5 **Pomieszczenia**
 - 7.5.1 Zamawiający - w ramach umowy najmu pomieszczeń – udostępni pomieszczenia, które zostaną przekazane Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 - 7.5.2 Koszty związane z najmem rozliczane będą zgodnie z umową najmu, której wzór stanowi załącznik nr 4A do SIWZ.
- 7.6 **Personel**
 - 7.6.1 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej wysoki poziom ich wykonania.
 - 7.6.2 Personel Wykonawcy zajmujący się usługami transportowymi musi być sprawny fizycznie, przygotowany do noszenia ciężarów - zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt ułatwiający noszenie ciężarów.
 - 7.6.3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać minimum 4 osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości – Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w wymienionym zakresie.
 - 7.6.4 Personel Wykonawcy świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia, musi bezwzględnie posiadać wszystkie wymagane przepisami badania oraz szczepienia ochronne w zakresie WZW typ B i przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne książeczki zdrowia.
 - 7.6.5 Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć imienny wykaz personelu świadczącego usługi oraz okazać książeczki zdrowia personelu. Wykonawca nie

- może dopuścić do świadczenia usługi osoby, która nie posiada aktualnej książeczki zdrowia oraz szczepień ochronnych przeciwko WZW typ B.
- 7.6.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personelowi sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku.
- 7.6.7 Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi stanowiące przedmiot zamówienia:
- posiadał estetyczne, jednolite ubrania robocze.
 - nosił identyfikatory.
 - przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze,
 - wykonywał usługi z należytą starannością.
 - zgłaszał zauważone usterki zarówno na terenie Zamawiającego jak i w budynkach
 - zwracał kierownikowi Działu Gospodarczego wszystkie przedmioty znalezione na terenie Zamawiającego za potwierdzeniem ich przekazania.
- 7.6.8 Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług u Zamawiającego przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy oraz szczegółowo zapoznać personel z procedurami wykonywania czynności na danym stanowisku.
- 7.6.9 Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy, przeprowadzać okresowe szkolenia personelu – minimum 2 razy w roku, w celu zapewnienia świadczenia usług z zachowaniem wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych. Zamawiający będzie miał prawo kontroli dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń.
- 7.6.10 W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy, osoba zastępująca powinna być przeszkolona przez Wykonawcę w zakresie pracy na danym stanowisku i dokładnie zapoznana z zakresem obowiązków oraz obowiązującymi procedurami wykonywania czynności.
- 7.6.11 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad personelem świadczącym usługi w lokalizacji przy ul. Arkońskiej i w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego – przez osobę zwaną dalej „koordynatorem”, z minimum trzyletnim doświadczeniem na podobnym stanowisku w zakładach opieki zdrowotnej, z którą Zamawiający powinien mieć możliwość całodobowego

kontaktu telefonicznego, i która powinna być obecna na wezwanie Zamawiającego oraz będzie ściśle współpracować z Działem Gospodarczym Zamawiającego.

7.6.12 **Obowiązki Koordynatora:**

- zapewnianie możliwości całodobowego kontaktu z Zamawiającym,
- zapewnianie stałego nadzoru nad personelem świadczącym usługi,
- ustalanie grafików,
- nadzorowanie bieżącej pracy,
- zapewnianie bieżących szkoleń,
- zapewnianie stałego nadzoru nad personelem świadczącym usługi pielęgnacji drzewostanu,
- koordynacja nad pracami związanymi z wycinką/przesadzaniem drzew,
- dostarczanie pisemnych opinii o stanie drzewostanu,
- podpisywanie protokołów nienależytego wykonania usługi.

7.7 **Sprzęt i materiały**

7.7.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu środków transportu, profesjonalnego sprzętu i narzędzi wysokiej jakości, o dużej wydajności i niskim poziomie hałasu oraz w pełni sprawnych technicznie.

7.7.2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów dotyczących środków transportu – dowód rejestracyjny, aktualna polisa ubezpieczenia OC.

7.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości środków transportu

- mycie karoserii i zewnętrznych części pojazdu odbywać się będzie poza terenem Zamawiającego,
- mycie wykonywane będzie nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu,
- Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do kontroli potwierdzenie wykonania mycia pojazdu.

7.7.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- sprzęt i inne narzędzia gwarantujące wykonanie usług zgodnie z przepisami BHP.
- minimum 1 środek transportu posiadający windę, umożliwiającą transport sprzętu medycznego – Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w wymienionym zakresie.
- niezwłocznie – w przypadku awarii sprzętu - inny sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu, który uległ awarii.
- materiały i środki do usuwania gołoledzi.
- worki w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia. Worki muszą posiadać naklejkę umożliwiającą ich oznaczenie w sposób czytelny.

7.8 **Dezynfekcja.**

7.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji środków transportu.

7.8.2 Dezynfekcja odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7.8.3 Środki dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca z wyjątkiem środków dezynfekcyjnych do kapsuły służącej do transportu zwłok w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego.

7.8.4 Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych i posiadać stosowne pozwolenia zgodnie z Ustawą z 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. 2007.39.252 z późn. zm.) lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestr Wytwórców i wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami. Muszą wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię, drażniącego na skórę. Powinien również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.

7.8.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy – do akceptacji przez Zamawiającego – listę preparatów do dezynfekcji z podaniem nazw handlowych preparatów oraz ich spektrum działania. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyki wybranych preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).

- 7.8.6 Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego, w zależności od stref higienicznych.
- 7.8.7 Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych należy uwzględnić roztwory preparatów działające skutecznie w czasie nie dłuższym niż 15 minut
- 7.8.8 Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, grzybów, prątków i spor bakteryjnych.
- 7.8.9 preparaty muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska.
- 7.8.10 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i pielęgniarką epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.
- 7.8.11 Wprowadzanie nowych środków i preparatów musi być każdorazowo uzgadniane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 7.8.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych na inne, w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.
- 7.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy zmian organizacyjnych oraz rodzaju powierzchni.
- 7.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

8 ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1.1	do SIWZ	Rozmieszczenie hydrantów ul. Arkońska
załącznik nr 1.2	do SIWZ	Rozmieszczenie hydrantów ul. Sokołowskiego
załącznik nr 1.3	do SIWZ	Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi
załącznik nr 1.4	do SIWZ	Transport odpadów - harmonogram odbioru odpadów
załącznik nr 1.5	do SIWZ	Transport zwłok - procedura w przypadku zgony pacjenta
załącznik nr 1.5.1	do SIWZ	Transport zwłok - procedura - pacjent z chorobą wysoce zakaźną
załącznik nr 1.6	do SIWZ	Pielęgnacji zieleni objętej projektem
załącznik nr 1.6.1	do SIWZ	Obszar objęty projektem
załącznik nr 1.6.2	do SIWZ	System nawadniania - część I i II
załącznik nr 1.6.3	do SIWZ	Mała architektura
załącznik nr 1.6.4	do SIWZ	Zestawienie zieleni objętej projektem
załącznik nr 1.7	do SIWZ	Harmonogram utrzymania czystości pomieszczeń adm.-gospodarczych
załącznik nr 1.8	do SIWZ	Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową
załącznik nr 1.9	do SIWZ	Transport odzieży pacjentów - wykaz punktów przyjęć
załącznik nr 1.10	do SIWZ	Transport posiłków - wykaz punktów i kuchenek oddziałowych