

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Ochrona osób i mienia, konwojowanie środków pieniężnych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie w lokalizacjach: ul. Arkońska 4 (w tym lokalizacje przy ul. Broniewskiego); ul. Sokołowskiego 11 w okresie 32 miesięcy**

### 1 Całodobowa ochrona osób i mienia znajdującego się:

- 1.1 przy ul. Arkońskiej 4 teren zabudowany o pow. 103 457 m<sup>2</sup>
- 1.2 przy ul. Broniewskiego 2 teren zabudowany o pow. 2 026 m<sup>2</sup>
- 1.3 przy ul. Broniewskiego 12 teren zabudowany o pow. 1 106 m<sup>2</sup>  
(do czasu zbycia lub wyłączenia z użytkowania)
- 1.4 przy ul. Broniewskiego 22 teren zabudowany o pow. 2 679 m<sup>2</sup>  
(do czasu zbycia lub wyłączenia z użytkowania)
- 1.5 uzupełniająca obsada Portierni w budynku przy ul. Sokołowskiego (**Opcja**).

### 2 Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował za pomocą następujących posterunków oraz obsady:

2.1	ul. Arkońska 4	Portiernia PR1 Brama główna,  cykliczny patrol obchodowy obiektów i terenu opisanego w pkt. 1.1 – 1.5,  monitoring wizyjny terenu	całodobowo	dwóch pracowników ochrony
2.2	ul. Arkońska 4	Stanowisko przy centralce p.poż Centrum Zabiegowe (Budynek L)	całodobowo	jeden pracownik ochrony
2.3	ul. Broniewskiego 2	Stanowisko w budynku Poradni specjalistycznych i Administracji	całodobowo	jeden pracownik ochrony
2.4	ul. Broniewskiego 1	Kontener Brama boczna przy Centrum Zabiegowym	06:00-16:00  (10 godzin)	jeden pracownik ochrony

2.5	ul. Broniewskiego 7	Portiernia PR2 Brama gospodarcza	06:00-16:00 (10 godzin)	jeden pracownik ochrony
2.6	ul. Broniewskiego 22	Stanowisko w budynku Oddziału Rehabilitacji Diennej	21:00-07:00 (10 godzin)	jeden pracownik ochrony
2.7	ul. Zdrojowa do odwołania ~ <b>31.12.2019 r.</b>	Kontener Brama gospodarcza	07:00-21:00 (14 godzin)	Po zakończeniu działalności posterunku przy ul. Zdrojowej, posterunek przy ul. Broniewskiego 22 staje się posterunkiem całodobowym do czasu zbycia lub wyłączenia z użytkowania.
2.8	wszystkie obiekty	zmotoryzowane patrole interwencyjne szybkiego reagowania.	całodobowo	min. dwóch pracowników ochrony

**3 Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca będzie realizował poprzez:**

- 3.1 ochronę osób – zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej;
- 3.2 ochronę mienia - zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu – przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 3.3 obserwację monitoringu wizyjnego - identyfikacja zdarzeń wymagających interwencji pracowników ochrony;
- 3.4 stały dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w systemach alarmowych;
- 3.5 działanie w ramach uprawnień pracownika ochrony zgodnie z § 36 ustawy o ochronie osób i mienia;
- 3.6 konwojowanie wartości pieniężnych (0,02 jednostki obliczeniowej)
  - 3.6.1 zapewnienie bezpieczeństwa upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego podczas transportu wartości pieniężnych do banku i z banku - harmonogram transportów będzie przekazywany Wykonawcy z minimum dwudniowym (2) wyprzedzeniem, w formie uzgodnionej po podpisaniu umowy;
  - 3.6.2 czynność wykonywana jest przez pracownika Wykonawcy, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
  - 3.6.3 przedmiotowa czynność polega na towarzyszeniu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego od drzwi pomieszczenia Kasy do pojazdu, który zapewnia Wykonawca; z pojazdu do drzwi banku oraz w drodze powrotnej;

- 3.7 zabezpieczenie techniczne:
- 3.7.1 montaż systemu i urządzeń sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia – eksploatacja, konserwacja i naprawa w miejscach zainstalowania – ok. 15 pkt. w obiektach przy ul. Arkońskiej oraz ok. 15 pkt. w obiektach przy ul. Sokołowskiego;
  - 3.7.2 w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego, w części budynku po pracowni tomografii pozytonowej zainstalowanie lokalnego systemu monitorującego alarmy i podłączenie go do stanowiska interwencyjnego;
  - 3.7.3 po zakończeniu umowy zamówienia nadajnik transmitujący sygnał alarmowy, czujki sygnalizacyjne i związana z nimi instalacja będą własnością Zamawiającego;
- 3.8 kontrolę dostępu poprzez:
- 3.8.1 prowadzenie rejestru pobierania i zdawania kluczy przez osoby upoważnione – rejestr w formie księgi do wypełnienia zapewnia Zamawiający i po wypełnieniu Wykonawca zwróci go Zamawiającemu;
  - 3.8.2 upoważnienia do popierania i zdawania kluczy przekazywane będą Wykonawcy wyłącznie za pośrednictwem Działu Gospodarczego Zamawiającego;
  - 3.8.3 nadzór nad wjazdami i wyjazdami z terenu Zamawiającego, zamykanie i otwieranie bram wjazdowo-wyjazdowych;
  - 3.8.4 sprawdzanie stałych przepustek upoważniających do wjazdu pojazdów na teren Zamawiającego oraz kontrolowanie ładunków wwożonych i wywożonych przez pojazdy;
  - 3.8.5 przestrzeganie zaleceń Zamawiającego w zakresie wjazdu i opuszczania terenu Zamawiającego przez poszczególne rodzaje pojazdów;
  - 3.8.6 w przypadku wjazdu na teren pojazdu nieposiadającego przepustki wydanej przez Zamawiającego należy każdorazowo ewidencjonować następujące dane:
    - numer rejestracyjny i marka samochodu,
    - jednostka, do której się udaje,
    - godzina wjazdu,
    - godzina wyjazdu,
    - należy poinstruować kierowcę o parkowaniu samochodu w miejscu dozwolonym,
    - wjazd na teren Zamawiającego w celu odebrania pacjenta z oddziału musi być udokumentowany Przepustką Jednorazową wystawioną przez dany oddział, którą pracownik ochrony odbiera przy wyjeździe pojazdu;
  - 3.8.7 niezezwalanie i uniemożliwianie osobom w ubiorach szpitalnych na opuszczanie terenu Zamawiającego;
  - 3.8.8 niedopuszczanie do wejścia na teren osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3.8.9 niedopuszczanie do wnoszenia na teren Szpitala przedmiotów niebezpiecznych oraz alkoholu;
  - 3.8.10 niedopuszczanie do prowadzenia handlu obnośnego wewnątrz oraz w bezpośrednim otoczeniu terenu Zamawiającego;
  - 3.8.11 udzielanie informacji o topografii terenu, tj. lokalizacji punktów diagnostycznych, oddziałów szpitalnych, punktów przyjęć i innych obiektów Zamawiającego oraz sposobu dotarcia do nich;
- 3.9 patrol obchodowy terenu Zamawiającego opisanego w pkt. 1.1 – 1.4:
- 3.9.1 patrolowanie m.in. miejsc składowania odpadów, magazynów, wiat itp., miejsc wyznaczonych do parkowania pojazdów;
  - 3.9.2 w przypadkach zauważenia niedomkniętych okien lub drzwi, nie zgaszonych świateł, itp. zabezpieczenie zauważonych nieprawidłowości i odnotowanie w/w sytuacji niepożądanych w raporcie;

- 3.9.3 bieżące monitorowanie obiektu pod kątem zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie SPWSZ i podejmowanie działań w ramach kompetencji;
- 3.9.4 monitorowanie terenu pod kątem pojazdów zaparkowanych niezgodnie z zasadami ruchu drogowego i w miejscach innych niż wyznaczone oraz interweniowanie na wezwanie Zamawiającego;
- 3.9.5 udzielanie wjeżdżającym kierowcom informacji o miejscach parkingowych;
- 3.9.6 sprawdzanie zasadności przebywania osób trzecich oraz pojazdów na terenie Zamawiającego;
- 3.9.7 interweniowanie w przypadku zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie Zamawiającego;
- 3.9.8 asystowanie pielęgniarce i personelowi pomocniczemu w drodze z materiałami do badań z danej jednostki do laboratorium i z powrotem (Laboratorium, Bank Krwi i inne jednostki wskazane przez Zamawiającego) – w godzinach 19:00 do 07:00 dnia następnego;
- 3.9.9 informowanie Działu Gospodarczego o zauważonych nieprawidłowościach i sytuacjach niepożądanych;
- 3.9.10 nadzorowanie parkowania rowerów w miejscach wyznaczonych oraz sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia rowerów przez właścicieli;
- 3.9.11 harmonogram cyklicznych obchodów terenu przygotowany zostanie przez Wykonawcę;
- 3.10 działanie zmotoryzowanych patroli szybkiego reagowania, umożliwiających wsparcie pracowników ochrony znajdujących się na terenie:
  - 3.10.1 podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia usiłowania, bądź popełnienia wykroczenia lub przestępstwa przeciwko osobom lub mieniu Zamawiającego;
  - 3.10.2 przybycie patrolu na miejsce zdarzenia powinno nastąpić w ciągu 15 minut od momentu wezwania;
  - 3.10.3 Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w tym zakresie;
- 3.11 przestrzeganie instrukcji Zamawiającego, m.in.:
  - 3.11.1 natychmiastowe zgłaszanie zdarzeń, które stwarzają zagrożenie lub wymagających interwencji, stosując procedury i instrukcje;
  - 3.11.2 w przypadku zaistnienia pożaru, powiadomienie systemowe i telefoniczne Straży Pożarnej;
  - 3.11.3 w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej lub antywłamaniowej, podejmowanie natychmiastowych działań zgodnie z instrukcjami;
  - 3.11.4 w czasie obsługi centrali telefonicznej przez Wykonawcę zgłaszanie przerwy w funkcjonowaniu sieci telefonicznej Zamawiającego pod udostępniony przez Zamawiającego numer alarmowy;
  - 3.11.5 w sytuacjach nagłych, np. w przypadku zagrożenia terrorystycznego lub zdarzeń masowych, pomoc służbom Zamawiającego – zgodnie z wymienionymi dokumentami, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy:
    - *Instrukcja postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w obiektach SPWSZ,*
    - *Plan działania Szpitala na wypadek zdarzenia mnogiego/masowego;*
  - 3.11.6 przekazywanie informacji o konieczności transportu zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku zgonu pacjenta*, która zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy;
  - 3.11.7 uszkodzenie lub awaria systemu monitorującego powodujące brak ciągłości monitoringu tj. rejestracji obrazu lub dźwięku, należy niezwłocznie zgłosić na numer podany Wykonawcy po podpisaniu umowy;

- 3.12 dokumentowanie prowadzonej ochrony – prowadzenie i archiwizowanie przez cały okres trwania umowy dziennika zmiany, który powinien zawierać następujące dane:
  - 3.12.1 datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
  - 3.12.2 imiona i nazwiska, wyposażenie pracowników ochrony na zmianie,
  - 3.12.3 wskazanie rozmieszczenia poszczególnych pracowników,
  - 3.12.4 przebieg zmiany z uwzględnieniem:
    - zadań ochrony osób i mienia faktycznie wykonywanych przez pracowników,
    - opisu wydarzeń nadzwyczajnych,
  - 3.12.5 datę i godzinę czynności dokonanej w ramach nadzoru sprawowanego przez pracowników,
  - 3.12.6 przedstawianie dziennika zmiany kierownikowi Działu Gospodarczego do godziny 08:00 kolejnego dnia roboczego.

#### **4 Dodatkowe szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia w poszczególnych obiektach Zamawiającego.**

- 4.1 Teren i budynek przy ulicy Broniewskiego 12:
  - 4.1.1 obsługa monitoringu w soboty i niedziele oraz wszystkie pozostałe dni wolne od pracy – całodobowo; od poniedziałku do czwartku - od godz. 16:00 do godz. 06:45; w piątki - od godz. 15:00;
  - 4.1.2 w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej, dodatkowo poza osobami określonymi w instrukcji wewnętrznej, niezwłoczne powiadomienie Kierownika Poradni (telefon kontaktowy Zamawiający przekaze po podpisaniu umowy);
- 4.2 Teren i budynek przy ulicy Broniewskiego 22:
  - 4.2.1 w razie potrzeby udzielanie dokładnych informacji osobom udającym się do poszczególnych gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, sal rehabilitacyjnych, rejestracji itp.;
  - 4.2.2 otwieranie i zamykanie bram wjazdowych;
- 4.3 Budynek Centrum Zabiegowego (L/M):
  - 4.3.1 kontrola systemu sygnalizacji alarmu pożaru, tj. nadzór nad zbiorczą centralką SAP (sygnalizacja alarmu pożaru);
  - 4.3.2 reagowanie na komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu centralki, zgodnie z instrukcją przekazaną podczas szkolenia zorganizowanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
  - 4.3.3 bezpośrednie sprawdzenie miejsca, którego dotyczy komunikat;
- 4.4 Stanowisko w budynku przy ul. Broniewskiego 2:
  - 4.4.1 obsługa centrali telefonicznej Zamawiającego w godzinach popołudniowych, tj. od godziny 15:00 do 07:00 dnia następnego oraz we wszystkie soboty i niedziele oraz w razie potrzeby;
  - 4.4.2 całodobowa obsługa szatni dla pacjentów poradni znajdujących się w budynku;
- 4.5 Teren i budynki przy ul. Sokołowskiego 11:
  - 4.5.1 skrzydło środkowe budynku głównego Szpitala posiada następujące systemy ochrony:
    - System telewizji dozorowej – w Portierni zamontowano monitory, na których można wyświetlić obrazy z kamer skierowanych przede wszystkim na, dach, podjazd karetek wejścia do szatni, archiwum, ogólnodostępne korytarze,
    - System kontroli dostępu. Zapewnia ograniczenie swobodnego przemieszczania osób w obszarze budynku. W pomieszczeniach o szczególnym znaczeniu zainstalowano czujniki ruchu informujące o naruszeniu stref ograniczonego dostępu. Przy wybranych drzwiach zainstalowano czytniki kart umożliwiające ograniczenie wstępu;
  - 4.5.2 w Portierni zamontowano:
    - stacje uzbrajania sfer umożliwiające ograniczenie dostępu do pojedynczych pomieszczeń lub grupy pomieszczeń,

- instalacje SAP i DSO. Urządzenia te wspierają działania ochrony w trakcie szczególnych zagrożeń;
- 4.5.3 budynki Szpitala zabezpieczone są czterema lokalnymi systemami zabezpieczającymi przed włamaniem tj.:
  - budynek główny Szpitala,
  - Archiwum,
  - Nowa kotłownia,
  - budynek Administracyjno – Gospodarczy;
- 4.5.4 w ramach dozoru budynku głównego pracownicy Wykonawcy będą uczestniczyć w weryfikacji alarmu pożarowego inicjowanego przez System Sygnalizacji Pożaru;

## **5 Warunki dotyczące realizacji usługi.**

- 5.1 Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.).
- 5.2 Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy wykaz osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia. Wykaz powinien obejmować informacje o posiadanych kwalifikacjach, stosownych szkoleniach i uprawnieniach w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedmiotowym wykazie.
- 5.3 Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu propozycje zmian co do sposobu i warunków wykonywania usługi ochrony usprawniających funkcjonowanie i poprawiających bezpieczeństwo.
- 5.4 Wykonawca zapewni:
  - 5.4.1 właściwą identyfikację pracowników ochrony, zgodnie z zapisem art. 20 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.),
  - 5.4.2 stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji umowy,
  - 5.4.3 środki łączności wewnętrznej (np. krótkofalówki) oraz zewnętrznej (umożliwiającej m.in. wezwanie patrolu szybkiego reagowania),
  - 5.4.4 przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych zachowanie przez pracowników Wykonawcy tajemnicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu oraz odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i pracowników Zamawiającego.
- 5.5 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz sumie gwarancyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013.1550).
- 5.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
- 5.7 Przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dokumentowane będą *Protokołem nienależytego wykonania umowy*.
- 5.8 Po telefonicznym zgłoszeniu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi koordynatorowi usługi Wykonawca ma maksymalnie 2 dni robocze na podpisanie protokołu, tj. potwierdzenie przyjęcia informacji.

## **6 Pracownicy ochrony i koordynator usługi ochrony na terenie Zamawiającego.**

- 6.1 Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą do prowadzenia nadzoru nad pracownikami ochrony oraz do kontaktu z Zamawiającym - osoba koordynująca powinna posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w ochronie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi ochrony obiektów.
- 6.2 Do obowiązków koordynatora należy:
- obecność na terenie na wezwanie Zamawiającego oraz całodobowy kontakt telefoniczny z Zamawiającym,
  - planowanie, nadzorowanie, kierowanie i kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
  - kontrola toku pełnienia służby na posterunkach,
  - nadzór nad obsługą urządzeń i systemów alarmowych,
  - przeprowadzanie interwencji oraz powiadamianie służb ratunkowych w sytuacji zaistnienia zagrożenia,
  - dokonywanie kontroli sprawności technicznej środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych oraz usunięcie wykrytych niesprawności,
  - prowadzenie wymaganej dokumentacji ochrony,
  - zapewnienie właściwego umundurowania pracowników ochrony przed objęciem przez nich służby oraz w czasie jej pełnienia,
  - sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
  - nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
  - organizowanie pracy ochrony w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach.
- 6.3 Wykonawca zapewni pracownikom realizującym przedmiot zamówienia:
- środki łączności wewnętrznej (krótkofalówki) oraz zewnętrznej (umożliwiającej m.in. wezwanie patrolu szybkiego reagowania),
  - materiały umożliwiające ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego – nie posiadających przepustek uprawniających do wjazdu na teren,
  - pisemne informacje dla pojazdów niewłaściwie parkujących,
  - jednakowe umundurowania z logo firmy,
  - identyfikatory,
  - środki i sprzęt do stałego utrzymywania czystości pomieszczeń przekazanych do dyspozycji Wykonawcy,
  - środki higieniczne (mydło, papier toaletowy itp.),
  - szafki ubraniowe,
  - inne niezbędne środki i wyposażenie do realizacji umowy.

## **7 Zapewnienie uzupełniającej obsady Portierni przy ul. Sokołowskiego. (Opcja)**

- 7.1 Obsada około 12 dyżurów nocnych miesięcznie w wymiarze 12 godzin, realizowanych w Portierni – skrzydło środkowe budynku głównego;
- 7.2 Prowadzenie „książki dyżurów”, do której należy wpisać datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia służby, jak również wszystkie stwierdzone nieprawidłowości lub inne zdarzenia oraz wykonane czynności wynikające z pełnionych obowiązków;
- 7.3 Obsługa centrali telefonicznej;
- 7.4 Obsługa centrali sygnalizacji p.poż.;

- 7.5 Obsługa działającego systemu monitoringu – obserwacja w czasie rzeczywistym oraz identyfikacja zdarzeń wymagających interwencji pracowników ochrony;
- 7.6 powiadamianie o zdarzeniach wymagających interwencji, stosując procedury i instrukcje dotyczące monitorowania;
- 7.7 Prowadzenie rejestru wydawanych i przyjmowanych kluczy według zasad określonych w Instrukcji Postępowania z kluczami;
- 7.8 Udzielanie informacji o topografii terenu, tj. lokalizacji punktów diagnostycznych, oddziałów szpitalnych, punktów przyjęć i innych obiektów Zamawiającego oraz sposobu dotarcia do nich;
- 7.9 Zakończenie pracy na stanowisku dopiero po przybyciu zmiennika;
- 7.10 Zapewnienie łączności z pracownikiem Portierni;
- 7.11 Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w Portierni.