



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki  
Szpital Zespolony w Szczecinie  
ul. Arkońska 4,  
71 - 455 Szczecin**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8, PN.:

## **Konserwacja i serwis dźwigów w SPWSZ w Szczecinie**

**ZNAK SPRAWY: EP/220/12/2020**

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego**

*Małgorzata Usielska*

Szczecin, dnia 05.03.2020r.

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział Va</b>	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”)

### Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór formularza ofertowego
<b>Załącznik nr 2A</b>	Wzór formularza asortymentowo-cenowego
<b>Załącznik nr 3 i 3A</b>	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 4</b>	Projekt umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 7A</b>	Wykaz osób (dotyczy kryterium oceny ofert)
<b>Załącznik nr 7B</b>	Wykaz osób (dotyczy warunku udziału w postępowaniu)

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

ul. Arkońska 4

71 - 455 Szczecin

tel.: (91) 813 9076, faks: (91) 813 9079,

e-mail: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl)

Godziny pracy: 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)

Adres korespondencyjny: Kancelaria SPWSZ w Szczecinie – II piętro, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i serwis dźwigów w SPWSZ w Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**50.53.14.00-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów**  
**50.75.00.00-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie korzysta z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku, Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
9. **Wizja lokalna:**  
**Zamawiający wyznacza możliwość przeprowadzenia wizji terenu, budynków, pomieszczeń i urzędzeń Zamawiającego, związanych z przedmiotem zamówienia**
  - 1) na dzień 09.03.2019r. na godz. 09:00 - dla lokalizacji Arkońska 4. Początek spotkania przed budynkiem „W” Zamawiającego przy ul. Arkońskiej 4,
  - 2) na dzień 09.03.2019r. na godz. 13:00 - dla lokalizacji A. Sokołowskiego 11. Początek spotkania w Dziale Technicznym, w budynku 11E, pokój BMS.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących jakiegokolwiek czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z wyłączeniem osób wykonujących czynności, dla których realizacji wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (np. kierownik budowy, kierownicy branżowi, projektanci, inspektorzy nadzoru).

- 11.** We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2020r. do dnia 31.03.2023r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, rozumianej jako maksymalna kwota wynagrodzenia wykonawcy brutto, określonego w ofercie.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**  
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
  - c) **w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **c1)**

Opis warunku: Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna usługę konserwacji i serwisu dźwigów świadczoną przez okres nie krótszy niż 24 miesiące o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych, wartość dotychczas wykonanej usługi nie może być niższa niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto, a okres jej realizacji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

##### **c2)**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, gdy wykaże, że dysponuje co najmniej:

i. trzema osobami posiadającymi (uprawnienia) kwalifikacje typu „E” (dedykowanymi na stanowisko serwisanta w zakresie eksploatacji) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym na:

- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 2017r. Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 755 ze zm., dalej – „Prawo energetyczne”), stwierdzone w sposób zgodny z

przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 ze zm., dalej – „Rozporządzenie”) lub wcześniej obowiązującymi przepisami,

ii. jedną osobą posiadającą (uprawnienia) kwalifikacje typu „D” (dedykowaną na stanowisko serwisanta w zakresie dozoru) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1 w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym na:

- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, o których mowa w art. 54 Prawa energetycznego, stwierdzone w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia lub wcześniej obowiązującymi przepisami.

#### **UWAGA:**

Osoby dedykowane przez Wykonawcę na wyżej określone stanowiska muszą dodatkowo posiadać uprawnienia dozоровe do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego.

Osoby dedykowane przez Wykonawcę na wyżej określone stanowiska, wskazane w wykazie osób muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia. Jakakolwiek zmiana tych osób, stała czy czasowa, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Szczegółowe warunki dokonywania zmian w tym zakresie przewiduje załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej przy ocenie posiadanych kwalifikacji Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 22 grudnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 2272).

**Wykonawca musi wykazać spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 ppkt 2) litera c1) i c2) powyżej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 1 ppkt 2) litera c1) i c2) muszą zostać spełnione przez tych wykonawców łącznie.**

2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ Va

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615).

## ROZDZIAŁ VI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

#### 1. Każdy wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załączniki nr 2, 2A do SIWZ):

- 1) **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 2) **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) **zobowiązania podmiotów trzecich**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami (np. odpisy z rejestru, pełnomocnictwa) potwierdzającymi umocowanie osoby/osób, które podpisały zobowiązanie, do reprezentowania podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- 5) **wykaz osób**, zgodnie z załącznikiem nr 7A do SIWZ. *Dokument ten (załącznik nr 7A do SIWZ) nie będzie podlegał uzupełnieniu, ewentualnie może być przedmiotem wyjaśnień. W przypadku nieprzedłożenia tego dokumentu (załącznik nr 7A do SIWZ) lub w przypadku gdy z dokumentu tego nie będzie wynikało, iż osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia u Zamawiającego, wskazane przez wykonawcę - spełniają wymogi przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert, wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert albo otrzyma punkty tylko i wyłącznie za wykazane osoby, które będą odpowiadać wymogom opisanym w kryterium oceny ofert. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty w ramach kryterium oceny ofert, jeśli informacje o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia u Zamawiającego, potwierdzające spełnianie postawionych przez Zamawiającego wymogów w kryterium oceny ofert będą wynikały z innych niż załącznik nr 7A do SIWZ dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 7A do SIWZ, która będzie oceniana w ramach kryterium oceny ofert musi być wskazana przez wykonawcę również w załączniku nr 7B do SIWZ celem wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. c2) SIWZ.*

2. **Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oryginał)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c) SIWZ:

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7B do SIWZ.

#### **4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu,**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt 5. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia, odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.

7. Zamawiający jednocześnie informuje o treści § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie (Dz. U., poz. 1126 ze zm.), zgodnie z którym: Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia (zobowiązania) podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą. W terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Wykonawca składa również opisany w tym punkcie dokument dotyczący podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega na zasadzie art. 22a ustawy Pzp.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. **Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **składane są w oryginale**.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży **oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3-7 SIWZ** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ;**
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 lub 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4, 5, 6 lub 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający



w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl) lub faks: **91 813 9079**.  
**Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 6) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

#### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **09.03.2020r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **3. Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1.
- 6) Niezwłocznie po opublikowaniu w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.

#### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 3) Jeżeli zaferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, sposzczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Tomasz Sadzikowski – Sekcja Zamówień Publicznych, faks: 91 813-9079; e-mail: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl)**

**6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych – budynek przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 325.**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

**1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 15 000,00 PLN.**

**2. Wadium może być wniesione w:**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **PEKAO S.A.**, nr rachunku **57 1240 6292 1111 0010 7358 3739**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do postępowania EP/220/12/2020**”.
4. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz oferty**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i **formularz asortymentowo-cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ,
  - b) **oświadczenia**, sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 3A do SIWZ,
  - c) **zobowiązania podmiotów trzecich**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami (np. odpisy z rejestru, pełnomocnictwa) potwierdzającymi umocowanie osoby/osób, które podpisały zobowiązanie, do reprezentowania podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - e) **wykaz osób**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ.  
*Zamawiający ponadto zaleca, aby w przypadku nieskładania oryginału dokumentu wadium wraz z ofertą, Wykonawca dołączył do oferty kopię tego dokumentu.*
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. **Forma oferty**
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  - b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

- e) Oferta winna być złożona na adres Kancelarii SPWSZ w Szczecinie przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, w opieczątowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:  
**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie**  
**ul. Arkońska 4**  
**71-455 Szczecin**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Oferta na konserwację i serwis dźwigów w SPWSZ w Szczecinie”, znak sprawy: EP/220/12/2020”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

**f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].**

- g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **4. Podpisy**

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą podpisać:  
- formularz oferty, załączniki,  
- miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
- b) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

#### **5. Forma dokumentów**

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

#### **6. Zmiana, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **8. Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać kilka warunków:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
  - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 311.**
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Termin składania ofert:
  - 1) Oferty należy składać **do dnia 13.03.2020r., do godz. 12:00.**
  - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2020r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 328.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie (jeżeli stanowią kryterium oceny).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz w formularzu asortymentowo-cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a

także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa powyżej, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

##### **1) cena – 55%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 55$$

gdzie:

$P_c$  – punkty uzyskane w kryterium „cena”,  
 $C_n$  – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $C_o$  – cena ocenianej oferty

**UWAGA: Przez cenę rozumieć należy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za konserwację i serwis ciągły dźwigów, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

##### **2) stawka roboczogodziny za serwis wymienny – 5%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „stawka roboczogodziny za serwis wymienny”:**

$$P_r = \frac{R_n}{R_o} \times 5$$

gdzie:

$P_r$  – punkty uzyskane w kryterium „stawka roboczogodziny za serwis wymienny”,  
 $R_n$  – najniższa stawka roboczogodziny za serwis wymienny brutto\* spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $R_o$  – stawka roboczogodziny za serwis wymienny brutto\* ocenianej oferty

\* przez „stawkę roboczogodziny za serwis wymienny” rozumieć należy „oferowaną stawkę roboczogodziny za serwis wymienny”, wskazywaną przez wykonawców w pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

### 3) liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia – 30%

W ramach kryterium „liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia” oceniana będzie liczba osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia u Zamawiającego, spełniających wymagania określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c2) SIWZ.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$P_o = \frac{(O_o - O_m)}{(O_{mx} - O_m)} \times 30$$

gdzie:

$P_o$  – punkty uzyskane w kryterium „liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia”,

$O_o$  – oferowana liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia,

$O_m$  – minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia\*

$O_{mx}$  – maksymalna punktowana liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia\*\*

\* minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób spełniających wymagania określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c2) SIWZ to 4 (cztery) osoby,

\*\* maksymalna punktowana liczba osób spełniających wymagania określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c2) SIWZ to 8 (osiem) osób

Łącznie wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Do oceny w ramach kryterium „liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia” zostaną przyjęte dane zawarte w wykazie osób (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ, który zostanie załączony do oferty).

**UWAGA: Niewskazanie liczby osób dedykowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c2) SIWZ lub niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 7A do SIWZ, spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt – z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI pkt 1 ppkt 5 SIWZ.**

### 4) gwarancja na wymienione w ramach umowy elementy (dalej – „gwarancja”) – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja”:

$$P_g = \frac{(G_{oferty} - G_{min})}{(G_{max} - G_{min})} \times 10$$

gdzie:

$P_g$  – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”,

$G_{max}$  – maksymalny, punktowany okres gwarancji w miesiącach,

$G_{oferty}$  - oferowany okres gwarancji w miesiącach,

$G_{min}$  – minimalny okres gwarancji w miesiącach,

przy czym minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy,

a maksymalny, punktowany okres gwarancji to 36 miesięcy

**UWAGA: Niepodanie przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnej – 12-miesięcznej gwarancji.**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = P_c + P_r + P_o + P_g$$

gdzie:

**L – całkowita liczba punktów,**

**P<sub>c</sub> – punkty uzyskane w kryterium „cena”,**

**P<sub>r</sub> – punkty uzyskane w kryterium „stawka roboczogodziny za serwis wymienny”,**

**P<sub>o</sub> – punkty uzyskane w kryterium „liczba osób biorących czynny udział w realizacji zamówienia”,**

**P<sub>g</sub> – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja”**

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
  - 4) Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie wskazanym w treści wezwania, nie krótszym jednak niż 5 dni:
    - a) **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wskazanych w obu wykazach osób), uprawnień, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) litera c2) SIWZ,**
    - b) **kserokopie zaświadczeń potwierdzających przynależność osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wskazanych w obu wykazach osób) do właściwej izby samorządu zawodowego, wydane przez te izby,**



- c) **kopię polisy OC, spełniającą wymagania zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,**
- d) **zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale XV SIWZ oraz w § 13 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ - w terminie do 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o planowanym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**UWAGA!**

**W przypadku gdyby złożona przez Wykonawcę polisa OC lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź nie spełniało wymagań określonych:**

**- przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,**

**- wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,**

**lub w ogóle nie zostało przedłożone, jak również w przypadku niezłożenia kompletnych kopii dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia polisy i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnego z wyżej przywołanymi wymaganiami lub do złożenia brakujących kopii dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów w terminie określonym w treści wezwania, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wniesione przez Wykonawcę wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

**2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, rozumianego jako** wynagrodzenie ryczałtowe brutto za konserwację i serwis ciągły dźwigów, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 formularza ofertowego, złożonego przez wykonawcę, powiększone o maksymalne wynagrodzenie za serwis wymienny rozliczany na podstawie stawki za roboczogodzinę oraz materiały refakturowane zużyte na potrzeby konserwacji i serwisu ciągłego, czyli 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za konserwację i serwis ciągły dźwigów.**
- 2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto w **PEKAO S.A**, nr rachunku **57 1240 6292 1111 0010 7358 3739**, z dopiskiem na przelewie: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania EP/220/12/2020**”.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązań, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (*zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
  - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminach, o których mowa w art. 151 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

**Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej - „RODO”)**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [skobel@spwsz.szczecin.pl](mailto:skobel@spwsz.szczecin.pl).
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Niezależnie od postanowień pkt 8 i 9 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
  - 5) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
  - 6) realizacja kontroli wewnętrznej.
11. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
  - 1) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
  - 3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
13. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 15.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 16.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
- 19.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.