

**UMOWA NR ...**

**na objęcie wsparciem technicznym szpitalnego oprogramowania HIS Infomedica/AMMS producenta Asseco S.A. w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie znak: EP/220/61/2020**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespólnym**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

..... - .....

**a:**

**Asseco Poland Spółka Akcyjna** z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Olchowej 14,

**a**

.....

.....

z siedzibą ..... przy..... ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ..... za numerem .....\*/ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*<sup>1</sup>, wysokość kapitału zakładowego.....

NIP ....., REGON ....., numer rejestrowy w BDO .....

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

**1.** ..... - .....

**2.** ..... - .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Objęcie wsparciem technicznym szpitalnego oprogramowania HIS Infomedica/AMMS producenta Asseco S.A. w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm., dalej – „ustawa Pzp”).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisowych (dalej „Usługi”) dla posiadanego przez Zamawiającego **szpitalnego oprogramowania HIS Infomedica/AMMS producenta Asseco SA** (dalej – „Oprogramowanie Aplikacyjne”), w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.

<sup>1</sup> \*niepotrzebne skreślić

## § 2 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi przy udziale osób wskazanych w wykazie osób (dalej – „Wykaz osób”), złożonym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w następstwie którego zawarto Umowę, .
2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę Usług obejmuje:
  - a) zainstalowanie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego, świadczonego na podstawie odrębnej umowy,
  - b) usuwanie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie objętym Umową, niezależnie od genezy ich powstania (w tym w szczególności powstałych w następstwie zdarzeń niezależnych od Stron, jak i w wyniku działań i zaniechań Zamawiającego);
  - c) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
  - d) na wniosek Zamawiającego – pomoc w awaryjnym odtwarzaniu stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
  - e) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.);
  - f) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
  - g) korzystanie z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, określonego w §1;
  - h) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania;
  - i) bieżące wsparcie w codziennej pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego obejmujące doraźną pomoc w obsłudze oraz zapewnieni prawidłowo działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym dostawanie Oprogramowania Aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego w zakresie wynikającym z czynności związanych z jego serwisem
3. Wykonawca świadczyć będzie Usługi w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy , osób wykonujących czynności określone w Rozdziale III pkt 9 specyfikacji istotnych warunków) zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w następstwie którego zawarto Umowę.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 powyżej dotyczy odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, a za ewentualne uchybienia w tym zakresie wykonawca odpowiada jak za uchybienia własne.
6. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (odpowiednio dalszego podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje, takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę (lub odpowiednio dalszego podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 3** **Warunki realizacji Usług**

1. Zgłoszenie awarii przez Zamawiającego odbywać się będzie wedle wyboru Zamawiającego:
  - a) telefonicznie pod numerem telefonu: \_\_\_\_\_,
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii zwykłej, rozumianej jako inna niż awaria krytyczna dysfunkcja Oprogramowania Aplikacyjnego bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego w sposób opisany w ust. 1 w przedziale czasowym opisanym w ust. 3.
3. Zgłoszenie awarii zwykłej dokonane:
  - a) w dzień roboczy pomiędzy godziną 16.00 a 24.00 – uznawane będzie za dokonane o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego,
  - b) w dzień roboczy pomiędzy godziną 00:00 a 8.00 – uznawane będzie za dokonane o godzinie 8:00 tego dnia roboczego,
  - c) w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – uznawane będzie za dokonane o godzinie 8:00 najbliższego dnia roboczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii krytycznej, polegającej na zatrzymaniu (zaprzestaniu działania oprogramowania HIS (Infomedica/AMMS) w zakresie objętych Umową w ciągu:
  - a) 120 minut od momentu zgłoszenia - jeżeli zgłoszenie awarii nastąpiło w dzień roboczy pomiędzy godziną 8:00 a 16:00,

- b) \_\_\_\_\_\* minut od momentu zgłoszenia - jeżeli zgłoszenie awarii nastąpiło w sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy albo w dniu roboczym pomiędzy godziną 16:01 a 7:59. (\*kryterium oceny ofert – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii krytycznej bezzwłocznie po jej zarejestrowaniu z uwzględnieniem ust. 4. W przypadku złożoności awarii krytycznej Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi termin realizacji zgłoszenia określając ramy czasowej jej rozwiązania.

#### **§ 4 Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości Umowy ze strony Zamawiającego
  - b) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego oraz danych w nim gromadzonych; przez „system informatyczny” Strony rozumieją sprzęt komputerowy, oprogramowanie podmiotów trzecich oraz Oprogramowanie Aplikacyjne,
  - c) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy,
  - d) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami jego producenta,
  - e) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - f) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego w zakresie potrzebnym do świadczenia usług,
  - g) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia Usług w siedzibie Zamawiającego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP,
  - h) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objęto zakresem Usług,, o ile będzie to konieczne; zasady zdalnego dostępu określa **Załącznik nr 3 Zasady Zdalnego Dostępu,**
  - i) dokonywania zgłoszeń awarii w sposób rzetelny i wyczerpujący,
  - j) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego zakresem Umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia dostępności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - k) zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego przedmiotem Umowy, o ile to będzie konieczne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi lub Usług, jeżeli było ono wyłącznie spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zamawiającego obowiązków, określonych w ust. 1.

#### **§ 5 Odbiory Usług**

1. Usługi podlegać będą cyklicznym obiorom, przeprowadzanym po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania Umowy.
2. Procedura odbioru winna zostać przeprowadzona nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy odbiór.
3. W ramach odbioru upoważniony przedstawiciel Zamawiającego opracuje projekt protokołu odbioru Usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do OPZ), wskazując w nim w szczególności:
  - 1) okres rozliczeniowy, którego dotyczy odbiór,
  - 2) uwagi co do jakości zrealizowanych Usług, w tym zwłaszcza co do należytego wykonywania obowiązków związanych z usuwaniem awarii krytycznych,

- 3) informację o karach umownych, naliczonych w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy odbiór albo wskazanie, że kary nie zostały naliczone,
- 4) kwalifikacje Usługi jako wykonywanej należycie albo nienależycie.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt protokołu odbioru Usług, umożliwiając wniesienie ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych.
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag do protokołu odbioru Usług, Zamawiający zobowiązany będzie do ustosunkowania się do ich treści w terminie do 7 dni roboczych i przekazania Wykonawcy finalnej wersji protokołu odbioru Usług, podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i stanowiącej podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **§ 6** **Płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, w łącznej **wysokości .....** zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, zgodnie z kalkulacją cenową. Łączna **wartość brutto .....** zł.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie z dołu, w częściach, obejmujących należność za świadczenie usług w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowany przez Zamawiającego finalny Protokół Odbioru Usług Protokół Odbioru Usług.
4. Jeżeli świadczenie Usług stanowiących Przedmiot Umowy rozpoczęło się w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy obejmujący ten miesiąc ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Proporcję ustala się w oparciu o dni kalendarzowe w okresie rozliczeniowym, przyjmując że miesiąc kalendarzowy trwa 30 dni.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktur VAT, na rachunek bankowy na nich wskazany.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem jej Przedmiotu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w treści każdej wystawionej przez niego faktury został prawidłowo zgłoszony właściwemu Urzędowi Skarbowemu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 8512537954.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Kancelarii SPWSZ w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dokonanie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należnego wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem

nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).

17. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego i Zamawiającego jest nieważna.

## **§ 7**

### **Okres obowiązywania umowy**

**Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy tj.: od dnia.....r. do dnia.....r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.**

## **§ 8**

### **Kary umowne i odpowiedzialność**

1. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii krytycznej Oprogramowania Aplikacyjnego, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 – kara umowna w wysokości 1000 zł za każdą godzinę,
  - 2) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudniania, o który mowa w § 2 ust. 4 – kara umowna w wysokości 500 zł,
  - 3) za każdy przypadek wykonywania Usług przez osoby inne, aniżeli wskazane w Wykazie osób – kara umowna w wysokości 500 zł,
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.
2. Wszelkie kary umowne zastrzeżone na wypadek zwłoki naliczane będą do 60 dnia zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary Umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
5. Jeżeli kara Umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich naliczonych kar umownych z wymagalnych części wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
  - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
  - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
  - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
  - 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
  - 8) nieautoryzowaną ingerencją Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 9) siłą wyższą,
  - 10) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy.

## **§ 9** **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

## **§ 10** **Przedstawiciele Stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Bartosz Marczewski tel. kont + 48 664 988 378 / 512 877 788
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/ Pani .... tel. kont.: .... e - mail .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej nie stanowi zmiany Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną

## **§ 11** **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej – „Zabezpieczenie”) w formie ..... w wysokości 3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie ..... (słownie: .....) złotych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania Zabezpieczenia przez cały rzeczywisty okres wykonywania Umowy.
3. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni aby zobowiązania wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne i bezwarunkowe oraz aby zabezpieczenie wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresu, na jaki zostało ustanowione. Ponadto, w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania Umowy, Wykonawca na 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądź, przedstawi Zamawiającemu gwarancję na następny okres lub będzie przedłużał ważność Zabezpieczenia do upływu okresu, o którym mowa ust. 8. Gwarancja taka musi uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego. Brak przedłużenia okresu obowiązywania Zabezpieczenia na przedłużony okres wykonywania Umowy, uprawnia Zamawiającego do żądania wypłaty z obowiązującego Zabezpieczenia, które zostanie przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdyby do przedłużenia terminu wykonania Umowy doszło w okresie krótszym, aniżeli 30 dni przed upływem okresu obowiązywania Zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia nowej gwarancji na

- przedłużony okres wykonywania Umowy najpóźniej w dniu zawarcia aneksu do Umowy, przedłużającego termin jej wykonania.
6. W przypadku gdyby w trakcie wykonywania Umowy Zabezpieczenie wygasło choćby w części, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia nowego Zabezpieczenia albo do dostarczenia aneksu przedłużającego ważność Zabezpieczenia w terminie 14 dni przez upływem ważności Zabezpieczenia.
  7. W przypadku braku wniesienia Zabezpieczenia zgodnie z ust. 4 i ust. 5 Zamawiający jest uprawniony do wypłaty świadczenia z Zabezpieczenia, celem ustanowienia zabezpieczenia w formie pieniężnej albo dokonania potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na rzecz ustanowienia zabezpieczenia.
  8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30. dnia od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną (przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy finalnej wersji Protokołu odbioru Usługi za ostatni okres rozliczeniowy wykonywania Umowy).

### **§ 13** **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu zmian, jakie będą mogły zostać wprowadzone do Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w szczególności poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji Usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu. Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy wystąpią okoliczności spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - 2) zmianę osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, poprzez zastąpienie osób wskazanych w Wykazie osób innymi osobami, posiadającymi analogiczne dopuszczenia i kwalifikacje, jak osoby zastępowane; w celu wprowadzenia takiej zmiany Wykonawca winien złożyć wniosek o zmianę Umowy podając w jego treści dane osób zastępowanych oraz dane osób zastępujących, wraz z informacjami o posiadanych przez nie dopuszczeniach i kwalifikacje, aby umożliwić Zamawiającemu ich ocenę,
  - 3) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – waloryzacja wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie miała charakter automatyczny, Wykonawca naliczy VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

### **§ 14** **Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia w przypadku.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
  - 1) co najmniej jednokrotnego wystąpienia stanu zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii krytycznej (bez informacji o złożoności problemu i konsultacji z Zamawiającym),
  - 2) naliczenia Wykonawcy kar umownych w łącznej wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1,
  - 3) co najmniej jednokrotnego stwierdzenia wykonywania Usług przy udziale innych osób, aniżeli wskazane w Wykazie osób (przy uwzględnieniu zmian Umowy w tym zakresie).
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego przesłankę odstąpienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## **§ 15 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony.
2. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu, właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz umowa o zachowaniu poufności, stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji części Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, oraz wyłącznie w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca stosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w § 12 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy osobom trzecim, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w tymże załączniku do Umowy.
4. W czasie obowiązywania Umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparcji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w treści Umowy, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Oferta Wykonawcy
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Umowa o zachowaniu poufności
6. Protokół Odbioru Prac Serwisowych
7. Wykaz osób

**Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Prac Serwisowych;**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC  
(WZÓR)**

podpisany w .....dnia .....

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie Umowy z dnia ....., zrealizowane w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Zamawiający ..... wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia ..... osobodni serwisowych
6. Zamawiającemu pozostaje ..... osobodni serwisowych do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....  
Wykonawca/Autoryzowany  
Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy

.....  
Zamawiający