



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki  
Szpital Zespolony w Szczecinie  
ul. Arkońska 4,  
71 - 455 Szczecin**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8, PN.:

**Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu  
poczty pneumatycznej w SPWSZ w Szczecinie**

**ZNAK SPRAWY: EP/220/28/2020**

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego**

*Małgorzata Usielska*

Szczecin, dnia 01.10.2020r.

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów  
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział Va</b>	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział XVIII</b>	Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”)

### Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

<b>Załącznik nr 1</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór formularza ofertowego
<b>Załącznik nr 2A</b>	Wzór formularza asortymentowo-cenowego asortymentu objętego prawem opcji
<b>Załącznik nr 3 i 3A</b>	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 4</b>	Projekt umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 7A</b>	Wykaz osób (dotyczy kryterium oceny ofert)
<b>Załącznik nr 7B</b>	Wykaz osób (dotyczy warunku udziału w postępowaniu)

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

ul. Arkońska 4

71 - 455 Szczecin

tel.: (91) 813 9076, faks: (91) 813 9079,

e-mail: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl)

Godziny pracy: 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)

Adres korespondencyjny: Kancelaria SPWSZ w Szczecinie – II piętro, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w SPWSZ w Szczecinie.  
Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania (części):  
**Zadanie nr 1 - Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie - 10 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 3 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem, wykonanych w technologii holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k. dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4**  
**Zadanie nr 2 - Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie - 24 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 9 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem, wykonanych w technologii szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A. dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**50.00.00.00-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne**
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, które będą polegały na powtórzeniu usług w zakresie serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej o wartości do 77 338,80 zł netto, co stanowi równowartość 18 115,10 euro, w tym:
  - 1) w zadaniu nr 1 (lokalizacja ul. Arkońska 4) – o wartości do 32 224,50 zł netto, co stanowi równowartość 7 547,96 euro,

2) w zadaniu nr 2 (lokalizacja ul. A. Sokołowskiego 11) – o wartości do 45 114,30 zł netto, co stanowi równowartość 10 567,14 euro.

Zamówienia te będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamówienia te będą udzielane w przypadku konieczności wykonania usług podobnych do stanowiących przedmiot zamówienia dla urzędzeń nieobjętych zakresem zamówienia podstawowego, jak również w przypadku konieczności lub zasadności wykonania większej ilości usług w zakresie serwisowania systemu poczty pneumatycznej, aniżeli przewidziana w ramach zamówienia podstawowego. Konieczność, bądź zasadność udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp może w szczególności wynikać z potrzeby objęcia usługą dodatkowych urzędzeń (w przypadku zwiększenia ilości stacji poczty pneumatycznej w danej lokalizacji) lub zabezpieczenia wykonywania usług po zakończeniu wykonywania zamówienia podstawowego i nie zawarciu jeszcze nowej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.** Zamawiający nie korzysta z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

**8.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku, Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**9. Wizja lokalna:**

**Zamawiający wyznacza możliwość przeprowadzenia wizji systemu objętego przedmiotem zamówienia:**

**1) na dzień 02.10.2020r. na godz. 09:00 - dla lokalizacji Arkońska 4. Początek spotkania przed budynkiem „W” Zamawiającego przy ul. Arkońskiej 4. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 02.10.2020r. do godz. 08:00 przesłać mailem na adres: kancelaria@spwz.szczecin.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które wezmą udział w wizji,**

**2) na dzień 02.10.2020r. na godz. 13:00 - dla lokalizacji A. Sokołowskiego 11. Początek spotkania w Dziale Technicznym, w budynku 11E, pokój BMS. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 02.10.2020r. do godz. 12:00 przesłać mailem na adres: kancelaria@spwz.szczecin.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które wezmą udział w wizji.**

**10.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących jakiegokolwiek czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek zatrudniania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji osobistego wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą.

**11.** We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej.

**12. OPCJA:**

1) W stosunku do każdej części zamówienia, Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawę części zamiennych lub urządzeń, niezbędnych do usunięcia awarii systemu poczty pneumatycznej, zainstalowanego w kompleksie budynków Zamawiającego przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. prof. A. Sokołowskiego 11, Szczecin-Zdunowo (dalej - „Opcja”).

2) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o jego zlecenie.

3) Wartość Opcji dla danego zadania wynosi 15% maksymalnej kwoty określonego w ofercie wynagrodzenia Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

4) Szczegółowe zasady zlecenia i rozliczania świadczeń w ramach Opcji określone zostały w umowie.

## ROZDZIAŁ IV

### Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, rozumianej jako maksymalna kwota wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

## ROZDZIAŁ V

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**  
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
  - c) **w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej:**

**UWAGA! Spełnienie niżej sformułowanych warunków Wykonawca obowiązany jest wykazać w odniesieniu do wszystkich zadań, na które składa oferta.**

#### Dotyczy zadania nr 1:

##### c1)

Opis warunku: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna usługę polegającą na konserwacji i serwisie systemu poczty pneumatycznej w obiekcie służby zdrowia świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usługi nadal wykonywanej okres jej realizacji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługa/usługi była/były lub jest wykonywana/są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

##### c2)

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, gdy wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą dedykowaną na stanowisko serwisanta poczty pneumatycznej posiadającą:

i. kwalifikacje (uprawnienia) energetyczne E1/1kV do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną,  
o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 2017r. Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 755 ze zm., dalej – „Prawo energetyczne”), stwierdzone w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby

zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 ze zm., dalej – „Rozporządzenie”) lub wcześniej obowiązującymi przepisami,

ii. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności serwisowych lub konserwacyjnych systemu poczty pneumatycznej w obiekcie służby zdrowia, w tym w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

### **Dotyczy zadania nr 2:**

#### **c1)**

Opis warunku: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna usługę polegającą na konserwacji i serwisie systemu poczty pneumatycznej w obiekcie służby zdrowia świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usługi nadal wykonywanej okres jej realizacji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługa/usługi była/były lub jest wykonywana/są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### **c2)**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, gdy wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą dedykowaną na stanowisko serwisanta poczty pneumatycznej posiadającą:

i. kwalifikacje (uprawnienia) energetyczne E1/1kV do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną,

o których mowa w art. 54 Prawa energetycznego, stwierdzone w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia lub wcześniej obowiązującymi przepisami,

ii. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności serwisowych i konserwacyjnych systemu poczty pneumatycznej w obiekcie służby zdrowia, w tym w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

### **UWAGA:**

Osoby dedykowane przez Wykonawcę na wyżej określone stanowiska, wskazane w wykazie osób muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia. Jakakolwiek zmiana tych osób, stała czy czasowa, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Szczegółowe warunki dokonywania zmian w tym zakresie przewiduje załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej przy ocenie posiadanych kwalifikacji Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 22 grudnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 2272).

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca zobligowany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla obu części odrębnie. Wykonawca nie może wskazać tych samych osób w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Wykonawca musi wykazać spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 ppkt 2) litera c1) i c2) powyżej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 1 ppkt 2) litera c1) i c2) muszą zostać spełnione przez tych wykonawców łącznie.**

2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ Va**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. **Każdy wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2A do SIWZ dla zadań, na które składana jest oferta):**
  - 1) **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - 2) **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) **zobowiązania podmiotów trzecich**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami (np. odpisy z rejestru, pełnomocnictwa) potwierdzającymi umocowanie osoby/osób, które podpisały zobowiązanie, do reprezentowania podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 4) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- 5) **wykaz osób**, zgodnie z załącznikiem nr 7A do SIWZ. *Dokument ten (załącznik nr 7A do SIWZ) nie będzie podlegał uzupełnieniu, ewentualnie może być przedmiotem wyjaśnień. W przypadku nieprzedłożenia tego dokumentu (załącznik nr 7A do SIWZ) lub w przypadku gdy z dokumentu tego nie będzie wynikało, iż osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia u Zamawiającego, spełniają wymogi przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert, wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert albo otrzyma punkty tylko i wyłącznie za wykazane osoby, które będą odpowiadać wymogom opisanym w kryterium oceny ofert. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 7A do SIWZ, która będzie oceniana w ramach kryterium oceny ofert musi być wskazana przez wykonawcę również w załączniku nr 7B do SIWZ celem wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. c) SIWZ dla danego zadania.*

**2. Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oryginał)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c) SIWZ:

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7B do SIWZ.

**4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt 5. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia, odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
7. Zamawiający jednocześnie informuje o treści § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., poz. 1126 ze zm.), zgodnie z którym: Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia (zobowiązania) podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą. W terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Wykonawca składa również opisany w tym punkcie dokument dotyczący podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega na zasadzie art. 22a ustawy Pzp.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. **Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **składane są w oryginale**.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży **oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3-7 SIWZ** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający

wezwanie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 14.** Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ**;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 15.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 lub 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 16.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4, 5, 6 lub 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy SmartPZP (dalej – „Platforma”), pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 2) W celu skorzystania z Platformy konieczna jest rejestracja Wykonawcy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/spwsz> po kliknięciu na przycisk „Załącz konto”. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.  
**WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.**
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami przeprowadzana przy użyciu Platformy, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej, w zakładce „Korespondencja”. Za datę wpływu oświadczeń, ofert, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 4) Zamawiający, informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 5) Wymagania techniczne w zakresie dokumentów składanych przy użyciu Platformy:
  - a) dokumenty powinny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx,

- b) wymagania sprzętowe dla wykonawcy:
- przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.,
  - bezpłatny program Szafor do podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).
- UWAGA! Złożenie dokumentów wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
- 8) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
- 10) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
- 11) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl) lub faks: 91 813 9079.
- Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 12) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 13) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

## 2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **05.10.2020r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1.
- 6) Niezwłocznie po opublikowaniu w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ.

### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 3) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, sposzczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Tomasz Sadzikowski – Sekcja Zamówień Publicznych, faks: 91 813-9079; e-mail: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl).**

### **6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych – budynek przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 325.**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

#### **1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:**

Nr zadania	Kwota wadium
Zadanie nr 1	2 500,00 PLN
Zadanie nr 2	3 500,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **PEKAO S.A.**, nr rachunku **57 1240 6292 1111 0010 7358 3739**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do postępowania EP/220/28/2020**”.
4. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Wadium sporządzone w oryginale w formie elektronicznej należy złożyć wraz z ofertą składaną w formie elektronicznej lub złożyć za pośrednictwem Platformy przed upływem terminu składania ofert.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa Pzp.

## ROZDZIAŁ IX

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz oferty**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i **formularz asortymentowo-cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ,



- b) **oświadczenia**, sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 3A do SIWZ,
  - c) **zobowiązania podmiotów trzecich**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami (np. odpisy z rejestru, pełnomocnictwa) potwierdzającymi umocowanie osoby/osób, które podpisały zobowiązanie, do reprezentowania podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) odpowiednie **pełnomocnictwa** lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - e) **wykaz osób**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ.  
*Zamawiający ponadto zaleca, aby w przypadku nieskładania oryginału dokumentu wadium wraz z ofertą, Wykonawca dołączył do oferty kopię tego dokumentu.*
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

### 3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 5) Oferta winna być złożona, wedle wyboru wykonawcy, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

**UWAGA! Mając na uwadze wyjątkową sytuację związaną z epidemią SARS-Cov-2 oraz fakt, że w SPWSZ w Szczecinie hospitalizowani są pacjenci ze zdiagnozowanym COVID-19, jak i pozostający pod obserwacją w związku z zagrożeniem tą jednostką chorobową, Zamawiający zaleca składanie ofert w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

- 6) **Oferta sporządzona z zachowaniem formy pisemnej** winna być złożona na adres Kancelarii SPWSZ w Szczecinie przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólony w Szczecinie**

**ul. Arkońska 4**

**71-455 Szczecin**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Oferta na serwis, konserwację, obsługę oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w SPWSZ w Szczecinie”, znak sprawy: EP/220/28/2020”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

- 7) **Złożenie oferty sporządzonej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym następuje wyłącznie za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem internetowym <https://portal.smartpzp.pl/spwsz>.**
  - a) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi zarejestrować się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/spwsz>.
  - b) Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
  - c) Wykonawca składa ofertę sporządzoną w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy, klikając w zakładce „Oferty” przycisk „Złóż ofertę”. Po kliknięciu Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę składania oferty.
  - d) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
  - e) Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

- f) Aby wysłać ofertę sporządzoną w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy kliknąć przycisk „Wyslij ofertę”, który otworzy okno z podsumowaniem oraz przycisk „Podpisz”.
- g) Po kliknięciu przycisku „Podpisz” uruchomi się aplikacja Szafir, która pozwoli na opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h) Po prawidłowym złożeniu podpisu, pojawi się okno z raportem z podpisywania/szyfrowania dokumentów. W tym momencie oferta sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym została prawidłowo złożona w danym postępowaniu.
- i) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- j) Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/spwsz/elearning>.

#### 8) **Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].**

W przypadku składania oferty w formie pisemnej Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wyodrębnione i nie były połączone z ofertą w sposób trwały oraz zostały oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Zamawiający zaleca, aby wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

#### 5. Podpisy

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą podpisać:
  - formularz oferty, załączniki,
  - miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
- b) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

#### 6. Forma dokumentów

- a) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i

poświadczony za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

- b) Ofertę składaną w formie elektronicznej (wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty) wykonawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- d) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

#### **7. Zmiana, wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiana oferty następuje poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę nie ma możliwości edycji złożonej oferty.

**8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **9. Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać kilka warunków:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
  - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 311.**
- 2. Ofertę składaną w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 3. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
- 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 5. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6. Termin składania ofert:
  - 1) Oferty należy składać **do dnia 09.10.2020r., do godz. 08:00.**
  - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2020r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, II piętro, pokój nr 328.**
- 8. Otwarcie ofert jest jawne.



9. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający najpierw dokona otwarcia ofert złożonych za pośrednictwem Platformy, a następnie ofert sporządzonych w formie pisemnej.
10. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
11. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie (jeżeli stanowią kryterium oceny).
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji podstawowego zakresu zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wskazuje również stawkę roboczogodziny za serwis awaryjny i stawkę za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej.
3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną łączną brutto wskazaną w załączniku nr 2 do SIWZ, a ceną łączną brutto podaną na Platformie, Zamawiający za obowiązującą uznawać będzie cenę wskazaną w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W formularzu asortymentowo-cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ, Wykonawca wskazuje ceny części zamiennych i urządzeń objętych Opcją.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
6. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa powyżej, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

#### **1) cena – 50%**

#### **Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 50$$

**UWAGA: Przez cenę rozumieć należy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za serwis, konserwację i obsługę systemu poczty pneumatycznej, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w pkt I.1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – dla danego zadania.**

**2) stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny\* – 5%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny”\*::**

$$P_r = \frac{R_n}{R_o} \times 5$$

gdzie:

**$P_r$  – punkty uzyskane w kryterium „stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny”\*,  
 $R_n$  – najniższa stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny\* spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $R_o$  – stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny\* ocenianej oferty**

\* przez „stawkę brutto roboczogodziny za serwis awaryjny” rozumieć należy „oferowaną stawkę brutto roboczogodziny za serwis awaryjny, obejmującą stawkę roboczogodziny bez narzutów, koszty pośrednie oraz zysk”, wskazywaną przez wykonawców w pkt II formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – dla danego zadania

**3) stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej\* – 5%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej”\*::**

$$P_i = \frac{I_n}{I_o} \times 5$$

gdzie:

**$P_i$  – punkty uzyskane w kryterium „stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej”\*,  
 $I_n$  – najniższa stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej\* spośród wszystkich ocenianych ofert,  
 $I_o$  – stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej\* ocenianej oferty**

\* przez „stawkę brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej” rozumieć należy „oferowaną stawkę brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej, obejmującą stawkę za przyjazd bez narzutów, koszty pośrednie oraz zysk”, wskazywaną przez wykonawców w pkt III formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – dla danego zadania

**4) gwarancja na usługę wykonaną w ramach serwisu awaryjnego (dalej – „gwarancja na usługę”) –15%**

W ramach kryterium „gwarancja na usługę” oceniana i punktowana będzie gwarancja udzielona na usługę naprawy wykonaną w ramach serwisu awaryjnego - nie dotyczy wymiany elementów zużywalnych (eksploatacyjnych) oraz urządzeń i części zamiennych dostarczanych w ramach Opcji.

**Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja na usługę”:**

$$P_{gu} = \frac{(G_{oferty} - G_{min})}{(G_{max} - G_{min})} \times 15$$

gdzie:

$P_{gu}$  – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja na usługę”,  
 $G_{max}$  – maksymalny okres gwarancji na usługę w miesiącach,  
 $G_{oferty}$  - oferowany okres gwarancji na usługę w miesiącach,  
 $G_{min}$  – minimalny okres gwarancji na usługę w miesiącach,

przy czym minimalny okres gwarancji na usługę to 12 miesięcy,  
a maksymalny okres gwarancji na usługę to 36 miesięcy

**UWAGA: Niepodanie przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji na usługę spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnej – 12-miesięcznej gwarancji na usługę.**

**5) gwarancja na urządzenia i części zamienne dostarczone w ramach Opcji (dalej – „gwarancja na Opcję”) – 5%**

W ramach kryterium „gwarancja na Opcję” oceniana i punktowana będzie gwarancja udzielona na urządzenia i części zamienne dostarczone przez Wykonawcę w ramach Opcji.

**Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja na Opcję”:**

$$P_{go} = \frac{(G_{oferty} - G_{min})}{(G_{max} - G_{min})} \times 5$$

gdzie:

$P_{go}$  – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja na Opcję”,  
 $G_{max}$  – maksymalny okres gwarancji na Opcję w miesiącach,  
 $G_{oferty}$  - oferowany okres gwarancji na Opcję w miesiącach,  
 $G_{min}$  – minimalny okres gwarancji na Opcję w miesiącach,

przy czym minimalny okres gwarancji na Opcję to 12 miesięcy,  
a maksymalny okres gwarancji na Opcję to 36 miesięcy

**UWAGA: Niepodanie przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji na Opcję spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnej – 12-miesięcznej gwarancji na Opcję.**

**6) ilość osób uczestniczących w realizacji zamówienia - świadczących usługi serwisu i konserwacji systemu poczty pneumatycznej (dalej - „ilość osób świadczących usługi”) – 10%**

W ramach ww. wskazanego kryterium Zamawiający punktować będzie złożenie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji zamówienia przy udziale osób, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. c2) w łącznej liczbie większej, niż minimalna, określona w przywołanym postanowieniu SIWZ.

**Sposób przyznania punktów w kryterium „ilość osób świadczących usługi”:**

- 1 osoba - 0 pkt
- 2 osoby - 5 pkt
- 3 i więcej osób – 10 pkt

Do oceny w ramach kryterium „ilość osób świadczących usługi” zostaną przyjęte dane zawarte w wykazie osób (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ, który zostanie załączony do oferty).

**UWAGA: Niepodanie ilości osób dedykowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 litera c2) SIWZ (ilości osób świadczących usługi) lub niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 7A do SIWZ spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt.**

**7) osobiste wykonywanie kluczowych części zamówienia\* – 10%**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „osobiste wykonywanie kluczowych części zamówienia”\*:**

- zobowiązanie się Wykonawcy do osobistego wykonywania usług serwisu, konserwacji i utrzymania w sprawności stacji nadawczo-odbiorczych poczty pneumatycznej – 4 pkt
- zobowiązanie się Wykonawcy do osobistego wykonywania usług serwisu, konserwacji i utrzymania w sprawności urządzeń zwrotnic elektrycznych poczty pneumatycznej – 3 pkt
- zobowiązanie się Wykonawcy do osobistego wykonywania usługi usunięcia awarii jednostki sterującej systemu poczty pneumatycznej – 3 pkt

\* przez „osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia” rozumieć należy wykonanie danej części zamówienia przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców

**UWAGA: Niepodanie części zamówienia, które zostaną wykonane osobiście przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca cały zakres zamówienia wykonywać będzie przy udziale podwykonawców i spowoduje, iż oferta otrzyma 0 pkt.**

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + P_r + P_i + P_{gu} + P_{go} + P_l + P_o$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

P<sub>r</sub> – punkty uzyskane w kryterium „stawka brutto roboczogodziny za serwis awaryjny”,

P<sub>r</sub> – punkty uzyskane w kryterium „stawka brutto za przyjazd do awaryjnej interwencji serwisowej”,

P<sub>gu</sub> – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja na usługę”,

P<sub>go</sub> – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja na Opcję”,

P<sub>i</sub> – punkty uzyskane w kryterium „ilość osób świadczących usługi”,

P<sub>o</sub> – punkty uzyskane w kryterium „osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia”

2. Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert złożonych na poszczególne części zamówienia.

3. Oferta (złożona na daną część zamówienia), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
  - 4) Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego wezwanie, w terminie wskazanym w treści wezwania, nie krótszym jednak niż 5 dni:
    - a) **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wskazanych w obu wykazach osób), uprawnień, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) litera c2) SIWZ,**
    - b) **kserokopie zaświadczeń potwierdzających przynależność osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wskazanych w obu wykazach osób) do właściwej izby samorządu zawodowego, wydane przez te izby,**
    - c) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem serwisowym na terenie Polski holenderskiej firmy TELECOM (dotyczy zadania nr 1),**
    - d) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem serwisowym na terenie Polski szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG (dotyczy zadania nr 2),**
    - e) **certyfikat dla technologii holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k., poświadczający, że Wykonawca dysponuje oprogramowaniem i technologią informatyczną niezbędną do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczących systemu poczty pneumatycznej holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k. (dotyczy zadania nr 1),**
    - f) **certyfikat dla technologii szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A., poświadczający, że Wykonawca dysponuje oprogramowaniem i technologią informatyczną niezbędną do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczących systemu poczty pneumatycznej szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A. (dotyczy zadania nr 2),**
    - g) **kopię polisy OC, spełniającą wymagania zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,**
    - h) **zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale XV SIWZ oraz w § 13 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ - w terminie do 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o planowanym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**UWAGA!**

**W przypadku gdyby złożona przez Wykonawcę polisa OC lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz nie spełniało wymagań określonych:**

- przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

- wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, lub w ogóle nie zostało przedłożone, jak również w przypadku niezłożenia kompletnych kopii dokumentów, o których mowa w lit. a) - f) powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia polisy i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnego z wyżej przywołanymi wymaganiami lub do złożenia brakujących kopii dokumentów, o których mowa w lit. a) - f) powyżej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów w terminie określonym w treści wezwania, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wniesione przez Wykonawcę wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

## 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1.** Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej – „Zabezpieczenie”) w wysokości **3% wynagrodzenia brutto za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia, rozumianego jako:**

1) w zadaniu nr 1 – suma wynagrodzenia ryczałtowego brutto za serwis, konserwację i obsługę systemu poczty pneumatycznej, tj. wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.1 dla zadania nr 1 formularza ofertowego, złożonego przez wykonawcę i maksymalnego wynagrodzenia za serwis awaryjny rozliczany na podstawie stawki za roboczogodzinę, tj. wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.2 dla zadania nr 1 formularza ofertowego, złożonego przez wykonawcę (czyli za zakres zamówienia podstawowego bez Opcji),

2) w zadaniu nr 2 – suma wynagrodzenia ryczałtowego brutto za serwis, konserwację i obsługę systemu poczty pneumatycznej, tj. wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.1 dla zadania nr 2 formularza ofertowego, złożonego przez wykonawcę i maksymalnego wynagrodzenia za serwis awaryjny rozliczany na podstawie stawki za roboczogodzinę, tj. wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I.2 dla zadania nr 2 formularza ofertowego, złożonego przez wykonawcę (czyli za zakres zamówienia podstawowego bez Opcji).

**2.** Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego Zabezpieczenie może być wnoszone również w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto w **PEKAO S.A**, nr rachunku **57 1240 6292 1111 0010 7358 3739**, z dopiskiem na przelewie: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania EP/220/28/2020**”.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązań, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (*zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
  - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego Zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminach, o których mowa w art. 151 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ XVIII**

**Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej - „RODO”)**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@spwyszczecin.pl](mailto:iod@spwyszczecin.pl).
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Niezależnie od postanowień pkt 8 i 9 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
  - 1) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
  - 2) realizacja kontroli wewnętrznej.
11. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
  - 1) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
  - 3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
13. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 15.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 16.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
- 19.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.