

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej – „OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest usługa, obejmujące zakresem:

**„Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie”.**

### **Miejsce wykonania robót:**

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie w lokalizacjach przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. prof. Alfreda Sokołowskiego 11 w Szczecinie.**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dwóch zadań:

**Zadanie nr 1:** „Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie 10 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 3 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem, wykonanych w technologii holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k. dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4”.

**Zadanie nr 2:** „Serwis, konserwacja, obsługa oraz usuwanie awarii systemu poczty pneumatycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie 24 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 9 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem, wykonanych w technologii szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A. dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11”.

1. Zakres usługi obejmuje:
  - a. serwis, konserwacja, obsługa (dalej – „przeeglądy serwisowe”),
  - b. serwis awaryjny.
2. Za przegląd serwisowy uważa się: regulację systemu poczty pneumatycznej, kontrolę stanu i funkcji oraz wymianę zużytych elementów wchodzących w skład podstawowych materiałów eksploatacyjnych w celu zapewnienia bezpiecznej, bezawaryjnej i ekonomicznej pracy systemu.
3. Podstawowe materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania czynności serwisowych, konserwacyjnych i dezynfekcji zapewnia Wykonawca jak: środek dezynfekcyjny, kleje, taśmy izolacyjne, kołki, nakrętki, rury transportowe do 1 m, kolana, uchwyty na rury transportowe smar, środek penetrujący, przewody elektryczne do 5 mb, zaślepki do rurociągu transportowego).

4. Zakres i opis realizowanych prac objętych przeglądem serwisowym został ujęty w Załączniku nr 1.1 do OPZ.
5. Wykonawca zapewni konsultację techniczną serwisanta poczty pneumatycznej wskazanego w umowie przez cały okres trwania umowy dla pracowników działu technicznego Zamawiającego.
6. Przez awarię należy rozumieć dysfunkcję systemu poczty pneumatycznej uniemożliwiającą lub utrudniającą korzystanie z poczty pneumatycznej zgodnie z jej przeznaczeniem.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu poczty pneumatycznej.

## **II. WYTYCZNE PRZEGLĄDU SERWISOWEGO I SERWISU AWARYJNEGO**

1. Wykonawca dysponuje oprogramowaniem i technologią informatyczną niezbędną do należytego świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia.
  - a. dla zadania nr 1:  
systemu poczty pneumatycznej holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k.;
  - b. dla zadania nr 2:  
systemu poczty pneumatycznej szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A.
2. Wykonawca zapewnia możliwość sprawowania zdalnego nadzoru serwisowego.
3. Wykonawca zapewnia telefoniczną dostępność konsultanta serwisowego, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności serwisanta poczty pneumatycznej w obiekcie służby zdrowia, w tym wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.
4. Zamawiający zapewnia lokalne wsparcie i dostępność pracowników działu technicznego Zamawiającego dla zgłaszanych awarii w godz. 7:00-14:30 w dni robocze.
5. Zamawiający zapewnia zdalny dostęp do sterownika systemu pocztą pneumatyczną.
6. Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenia awarii systemu poczty pneumatycznej zgłoszonej telefonicznie, e-mailowo lub drogą elektroniczną, bez wymaganego przyjazdu wynosi do 1 godziny w godz. 7:00-15:00 w dni robocze.
7. Czas usunięcia awarii przez serwis awaryjny wynosi:
  - a. w dni robocze - do 24 h od zgłoszenia telefonicznego, e-mailowego lub dokonanego drogą elektroniczną – w przypadku, gdy Wykonawca posiada możliwości techniczne na usunięcie awarii rozumiane jako możliwość usunięcia awarii bez konieczności wymiany części,
  - b. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 10 dni w przypadku konieczności oczekiwania na specjalistyczne części, itp.
8. Wykonawca przekaże Zleceniodawcy protokół z dokonywanych napraw niezwłocznie po wykonaniu usługi.

9. Bieżące utrzymanie systemu poczty pneumatycznej obejmuje dokonywanie czynności, regulacji i drobnych napraw, mających na celu zachowanie go w niepogorszonym stanie technicznym umożliwiającym eksploatację.
10. Inne prace nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania systemu poczty pneumatycznej będą traktowane jako odrębne zlecenia.
11. W ramach przeglądu serwisowego wykonywane będą czynności opisane w załączniku nr 1.1 do OPZ.
12. Każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu serwisowego Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonych czynności, który zostanie następnie podpisany przez serwisanta poczty pneumatycznej Wykonawcy.
13. Wykonawcy zapewnia Zamawiającemu serwis awaryjny, w razie stwierdzenia awarii, które mogą nieoczekiwanie wystąpić podczas eksploatacji systemu poczty pneumatycznej i które zagrażają bezpieczeństwu użytkownika lub mają wpływ na prawidłowość działania systemu poczty pneumatycznej.
14. Serwis awaryjny, po stronie Wykonawcy obejmuje:
  - a. Wyposażenie w niezbędne urządzenia diagnostyczne.
  - b. Postępowanie Wykonawcy w trakcie usuwania awarii:
    - i. Odebranie przez Wykonawcę zgłoszenia awarii dokonanego przez Zamawiającego.
    - ii. Po zgłoszeniu awarii w sposób określony w OPZ, serwisant poczty pneumatycznej Wykonawcy, w pierwszej kolejności przeprowadzi diagnozę i próbę usunięcia awarii za pomocą systemu zdalnej kontroli i nadzoru.
    - iii. W razie awarii, których usunięcie przekracza możliwości serwisu (np. brak odpowiednich części zamiennych), serwisant poczty pneumatycznej określi konieczne środki do naprawy i uruchomi tryb awaryjny pracy systemu poczty pneumatycznej, o ile stan systemu będzie na to pozwalał.
    - iv. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga wymiany części zamiennych, serwisant poczty pneumatycznej niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu ofertę cenową zakupu części zamiennych, które Zamawiający może nabyć korzystając z Opcji.
    - v. Zamawiający może zaakceptować ofertę cenową dostawy części zamiennych lub nabyć wymagane części zamienne samodzielnie, poza umową zawartą z Wykonawcą.
    - vi. Po akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej Wykonawcy dotyczącej części zamiennych lub po nabyciu wymaganych części przez Zamawiającego na rynku, serwisant poczty pneumatycznej przybywa na miejsce realizacji prac serwisowych i dokonuje usunięcia awarii, wykorzystując nabyte przez Zamawiającego części zamienne (w ramach Opcji lub na wolnym rynku).
    - vii. Wykonawca sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych czynności serwisowych (w ramach usunięcia awarii).

15. Wykonawca w zależności od rodzaju awarii określa sposób przeprowadzenia naprawy oraz liczbę techników (standardowo wyjeżdża w celu przeprowadzenia serwisu przeciawaryjnego tylko jeden technik).
16. Koszty, jakie poniesie Wykonawca, w trakcie awaryjnej interwencji serwisowej, tj. części zamienne nie są zawarte w cenie przedmiotu niniejszego postępowania i będą rozliczane zgodnie z warunkami określonymi w ofercie (po akceptacji Zamawiającego). Koszty dojazdu oraz roboczogodziny rozliczane będą na podstawie cen złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
17. Wykonawca na swój koszt w ciągu miesiąca od daty podpisania umowy zamieści informację na każdej stacji nadawczo - odbiorczej z nazwą firmy obsługująca pocztę pneumatyczną oraz numerem telefonu serwisu.

### **III. TERMINY PRZEGLĄDÓW SERWISOWYCH**

1. Przegląd serwisowy oraz dezynfekcję rurociągu poczty pneumatycznej, Wykonawca przeprowadzi dla każdej lokalizacji raz w każdym miesiącu kalendarzowym realizacji zamówienia, przy czym okres trwania przerwy między przeglądami nie będzie dłuższy niż 31 dni kalendarzowych. Terminy przeprowadzenia poszczególnych przeglądów serwisowych systemu poczty pneumatycznej zostaną ustalone na podstawie harmonogramu serwisów, uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Wykonawca przeprowadzi przegląd serwisowy w ustalonym terminie, bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
2. Przeglądy serwisowe będą realizowane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:00. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych Wykonawcy niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze (poza standardowymi godzinami pracy od 7:00 do 14:00) lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Serwisant poczty pneumatycznej Wykonawcy sporządzi dla każdej lokalizacji pisemny protokół z czynności przeprowadzonych w trakcie przeglądu serwisowego.

### **IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W trakcie świadczenia usług serwisowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego w miejscu świadczenia usług serwisowych.
2. Podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane z jego winy, w trakcie świadczenia usług serwisowych.
4. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego na terenie Polski:
  - a. dla zadania nr 1:

holenderskiej firmy TELECOM - upoważnionego do wykonywania usług serwisowych systemu poczty pneumatycznej opartego o rozwiązania techniczne firmy SYSTIK Sp. z o.o. Sp. k.;

b. dla zadania nr 2:

szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG upoważnionego do wykonywania usług serwisowych systemu poczty pneumatycznej opartego o rozwiązania techniczne firmy Logzact S.A.

5. Obsługa systemu poczty pneumatycznej powinna być realizowana zgodnie z warunkami technicznymi oraz eksploatacyjnymi producenta posiadanego przez Zamawiającego systemu poczty pneumatycznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia identyfikacji swoich pracowników wykonujących usługę serwisową na terenie Zamawiającego poprzez trwałe oznaczenie na odzieży wierzchniej lub posiadanie identyfikatora.
7. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu swój przyjazd i przystąpienie do prac serwisowych oraz ich zakończenie.

## **V. PRAWO OPCJI**

1. W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowo dostawę części zamiennych lub urządzeń, niezbędnych do usunięcia awarii systemu poczty pneumatycznej, zainstalowanego w kompleksie budynków Zamawiającego przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. prof. A. Sokołowskiego 11, Szczecin-Zdunowo (dalej – „Opcja”).
2. Wartość Opcji – rozumiana jako suma wartości wynagrodzenia za dostawę części zamiennych lub urządzeń wynosi 15% maksymalnej kwoty określonego w ofercie wynagrodzenia Wykonawcy brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone w ramach Opcji urządzenia i części zamienne na okres nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 36 miesięcy.
4. Szczegółowe zasady zlecenia i rozliczania świadczeń w ramach Opcji określone zostały w umowie.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane przez ukryte wady urządzeń na majątku Zleceniodawcy.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody będące następstwem:
  - a. zmian dokonanych w systemie poczty pneumatycznej przez Zamawiającego,
  - b. awarii innych urządzeń technologicznych, których obsługa serwisowa nie stanowi przedmiotu niniejszego postępowania,
  - c. nieprawidłowej obsługi przez Zamawiającego urządzeń o wchodzących w skład systemu poczty pneumatycznej,
  - d. wahań napięcia zewnętrznych źródeł zasilania systemu,

- e. zdarzeń będących następstwem działania sił przyrody, np. zalania, chyba, że do zalania doprowadziło nieprawidłowe zakrycie instalacji systemu poczty pneumatycznej przez Wykonawcę.

#### **VII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO:**

1. dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4: Marek Cymkiej – specjalista działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel.: 91 813 9530 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: [cymkiej@spwsz.szczecin.pl](mailto:cymkiej@spwsz.szczecin.pl)
2. dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11: Jacek Lisowski – z-ca kier. działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel.: 91 47 17 805 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: [lisowski@spwsz.szczecin.pl](mailto:lisowski@spwsz.szczecin.pl)

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - Specyfikacja prac w ramach przeglądu serwisowego

Załącznik nr 1.2. – Wykaz części zamiennych i urządzeń objętych Opcją  
znak sprawy: EP/220/28/2020

## Specyfikacja prac w ramach przeglądu serwisowego

Specyfikacja prac w ramach przeglądu serwisowego obejmuje:

### 1. Stacje nadawczo-odbiorcze

#### **Kontrola mechaniczna:**

- a. kontrola funkcji panelu sterującego,
- b. kontrola wyświetlacza optycznego stacji, regulacja, czyszczenie i kontrola działania,
- c. kontrola ewentualnych uszkodzeń elementów wejściowych stacji,
- d. kontrola czujników pozycji,
- e. kontrola wszystkich połączeń lutowanych, klejonych, styków, kontrola mocowania,
- f. kontrola mocowania silnika,
- g. kontrola, regulacja pozycji ustawienia pojemników transportowych w stacji przesyłowej,
- h. kompleksowa kontrola stacji nadawczo - odbiorczej - sprawdzenie poprawności działania funkcji, czyszczenie stacji,
- i. kontrola kosza odbiorczego wraz z poduszką tłumiącą,
- j. przeprowadzenie procedury autotestowej.

#### **Kontrola elektryczna:**

- a. kontrola czujników pozycji (pomiar),
- b. pomiar napięcia silnika,
- c. pomiar napięcia zasilania (w ruchu i spoczynku),
- d. kontrola systemów cyfrowych.

### 2. Zwrotnice elektroniczne

#### **Kontrola mechaniczna:**

- a. kontrola czujników pozycji,
- b. ustawienie pozycji,
- c. kontrola wszystkich połączeń lutowanych, klejonych, styków, kontrola mocowania,
- d. kontrola mocowania silnika,
- e. kompleksowa kontrola zwrotnicy,
- f. czyszczenie zwrotnicy,
- g. przeprowadzenie procedury autotestowej.

#### **Kontrola elektryczna:**

- a. kontrola czujników pozycji,
- b. pomiar napięcia silnika,
- c. pomiar napięcia zasilania.

### **3. Źródła zasilania**

#### ***Kontrola mechaniczna:***

- a. kontrola połączeń,
- b. czyszczenie urządzenia.

#### ***Kontrola elektryczna:***

- a. pomiar i kontrola napięcia zasilania,
- b. pomiar i kontrola napięcia chwilowego.

### **4. Jednostka sterująca**

#### ***Kontrola mechaniczna:***

- a. kontrola funkcji,
- b. kontrola wszystkich połączeń, styków, kontrola mocowania,
- c. kontrola umocowania i ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- d. czyszczenie jednostki.

#### ***Kontrola elektryczna:***

- a. test systemu,
- b. pomiar napięcia zasilania,
- c. inne czynności mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości elektrycznych,

#### ***Kontrola techniczno-informatyczna:***

- a. kontrola funkcji systemu,
- b. kontrola komunikatów,
- c. kontrola działania oprogramowania.

### **5. Dmuchawa**

#### ***Kontrola mechaniczna:***

- a. próba szczelności,
- b. czyszczenie,
- c. kontrola umocowania i mechanicznych uszkodzeń,
- d. kontrola dźwiękowa dmuchawy (uszkodzenie łożysk),
- e. kompletne czyszczenie.

#### ***Kontrola elektryczna***

- a. kontrola napięcia zasilania.

### **6. Rurociąg transportowy i powietrzny oraz okablowanie**

#### ***Kontrola mechaniczna:***

- a. kontrola wizualna widocznych elementów rurociągu, kontrola szczelności,
- b. kontrola złączy i ich wytrzymałości,
- c. kontrola umocowania rurociągu do konstrukcji i ścian,
- d. kontrola izolacji i umocowania kabla.



**7. Pojemniki transportowe**

- a. kontrola zużycia pierścieni ślizgowych,
- b. kontrola uszkodzeń mechanicznych pojemników,
- c. kontrola zaprogramowania chipów,
- d. Kontrola zapięć pojemników transportowych oraz ewentualna regulacja.

**8. Kontrola systemu zdalnego podłączenia**

- a. kontrola połączenia LAN, pomiar prędkości transferu danych,
- b. kontrola urządzeń peryferyjnych stanowiska wizualizacyjnego.

**9. Czyszczenie systemu środkiem dezynfekcyjnym**

- a. czyszczenie wnętrza rurociągu środkiem dezynfekcyjnym,
- b. czyszczenie wnętrza stacji i zwrotnic środkiem dezynfekcyjnym.

**10. Inne czynności mające wpływ na poprawność działania poczty pneumatycznej**

**Wykaz części zamiennych i urządzeń objętych Opcją:**

1. Płyta główna zwrotnicy instalacji poczty pneumatycznej,
2. Płyta główna stacji nadawczo-odbiorczej,
3. Zasilacz linii 230/110V/160VA/35 Volt DC,
4. Silnik stacji poczty pneumatycznej,
5. Silnik do zwrotnicy,
6. Pojemnik transportowy dedykowany Ø 110 mm,
7. Pojemnik transportowy uniwersalny Ø 110 mm,
8. Dmuchawa boczna kanałowa Typ DS. 6,
9. Graficzny monitor stacji poczty pneumatycznej (wyświetlacz),
10. Pierścień ślizgowy pojemnika transportowego.