

OGŁOSZENIE

o wszczęciu przetargu nieograniczonego nr EG.274.8.2023

dotyczącego wydzierżawienia części budynku przy ul. Władysława Broniewskiego 2, użytkowanego przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, zwany dalej „Wydzierżawiającym”, z przeznaczeniem na **wyposażenie i prowadzenie bufetu ogólnodostępnego na okres 120 miesięcy [60 + 60 miesięcy] (10 lat) od daty podpisania umowy.**

I. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA

- I.1. Dzierżawa, na okres 120 miesięcy od dnia podpisania umowy, pomieszczeń o łącznej powierzchni 90,92 m², zwanych dalej „Przedmiotem dzierżawy”, znajdujących się na parterze w części budynku HP przy ul. Władysława Broniewskiego 2, umiejscowionym na działce nr 28, obręb 2036, w Szczecinie, będącej własnością Województwa Zachodniopomorskiego, pozostającej w użytkowaniu Wydzierżawiającego, zwanej dalej „Nieruchomością”, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinie, XII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1S/00113312/7.
- I.2. Nieruchomość jest ujęta w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Uchwała nr XXXIII/888/17 z dnia 12.09.2017r (poz. 37).
- I.3. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada na czas nieoznaczony, prawo nieodpłatnego użytkowania ww. Nieruchomości, oraz że Nieruchomość ta nie jest obciążona prawem na rzecz osób trzecich.
- I.4. Postępowanie przetargowe dotyczy części budynku.

II. PRZEZNACZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

- II.1. Przedmiot dzierżawy przeznaczony jest na organizację i prowadzenie bufetu ogólnodostępnego.
- II.2. Przedmiot dzierżawy znajduje się na parterze części budynku HP przy ul. Władysława Broniewskiego 2 w Szczecinie i oznaczony na mapce stanowiącej Załącznik nr 1 do *Regulaminu i warunków przetargu*.
- II.3. Celem dzierżawy jest prowadzenie bufetu, przy czym Dzierżawca jest zobowiązany zapewnić, na własny koszt i ryzyko, wyposażenie pomieszczeń w sposób umożliwiający świadczenie usług gastronomicznych, tj. oferowanie w bufecie codziennie co najmniej jednego ciepłego posiłku przygotowanego z półproduktów oraz zgodnie z zasadami zdrowego żywienia (tzw. „danie dnia”) oraz ciepłego dania bezmięsnego lub półmięsnego (typu pierogi, naleśniki, krokiety itp.) przechowywanie produktów takich jak nabiał, warzywa, owoce, mięso, produkty garmażeryjne; przygotowanie strefy przeznaczonej do konsumpcji; wprowadzanie do sprzedaży towarów posiadających atesty i gwarancje jakości.
- II.4. Dzierżawca wprowadzi do oferty handlowej bufetu artykuły przemysłowe i higieniczne typu: mydło, szczoteczki do zębów chusteczki higieniczne, dezodoranty oraz inne artykuły ułatwiające pobyt w szpitalu w czasie hospitalizacji.

III. WADIUM

- III.1. Wadium w wysokości 475 zł należy wpłacić na konto Wydzierżawiającego nie później niż **na 3 dn. przed terminem otwarcia ofert** (kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty).
- III.2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego w **PEKAO S.A. nr 73 1240 6292 1111 0010 7561 6657**.
- III.3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
- III.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Wydzierżawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- III.5. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zamknięcia, odwołania lub unieważnienia postępowania.
- III.6. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone w poczet czynszu za dzierżawę.

IV. OPŁATY

- IV.1. Minimalna wartość czynszu za dzierżawę wynosi 2 383,92 zł [stanowi iloczyn wielkości powierzchni, tj. 90,92 m² i ceny za dzierżawę 1 m² powierzchni, tj. 26,22 zł netto].
- IV.2. Do kwoty czynszu, ustalonego na podstawie najkorzystniejszej oferty, doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- IV.3. Czynsz będzie naliczany co miesiąc, według ceny podanej w wybranej ofercie, opłacany z góry, w terminie do 21 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wyzierżawiającego.
- IV.4. Stawka za dzierżawę 1 m² powierzchni będzie waloryzowana, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Główny Urząd Statystyczny i nie częściej niż jeden raz w roku.
- IV.5. Dzierżawca pokryje koszty zużycia mediów zgodnie z Zasadami rozliczania mediów stanowiącymi Załącznik nr 3 do projektu umowy.

V. OFERTA

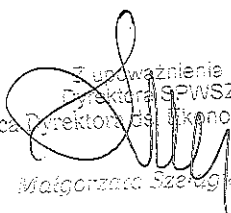
- V.1. Oferta powinna zawierać:
 - V.1.1. wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - V.1.2. kopię dowodu wniesienia wadium;
 - V.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - V.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - V.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- V.2. **Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu Dzierżawy oraz Regulaminem i warunkami przetargu, w którym szczegółowo określono sposób przygotowania oferty.**
- V.3. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, do dnia **06.07.2023.** do godziny **14.00** w Kancelarii Wyzierżawiającego w Szczecinie, przy ul. Broniewskiego 2.
- V.4. Część jawna, na której nastąpi **otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **10.07.2023** o godzinie **10.00.** przy ul. Broniewskiego 2 w Sali Konferencyjnej p. III. pokój 427.
- V.5. O wynikach przetargu Oferenci zostaną poinformowani na piśmie w ciągu 3 dni od daty zamknięcia przetargu.
- V.6. Przedmiot dzierżawy można zobaczyć w dni robocze w terminie od **26.06.2023** do **30.06.2023** w godzinach **11.30 – 14.00,** po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- V.7. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia, odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania przetargowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- VI. Szczegółowych informacji udziela Dział Gospodarczy, w dni robocze, w godzinach 7:30–14:00, tel. 91 813 95 73, 91 813 96 44.

VII. Każdy Oferent może zwrócić się do Wyzierzawiającego z zapytaniem dotyczącym przedmiotu postępowania, przesyłając pytanie na adres e-mail: agakozaarska@spwsz.szczecin.pl lub katkorc@spwsz.szczecin.pl. Wyzierzawiający ogłosi w formie przewidzianej dla Ogłoszenia o wszczęciu przetargu treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.

Wyzierzawiający nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, które wpłyną później aniżeli na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Z *Regulaminem i warunkami przetargu* można się zapoznać w siedzibie Wyzierzawiającego przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie - Dział Gospodarczy.

Stawowaznienie
Dyrektora SPWSZ
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

Małgorzata Szerogajewicz

