



## SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
www.spwsz.szczecin.pl  
NIP: 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Nr AT/A/8/2024

Szczecin, dnia 16.05.2024r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawę rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespoleonego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. Sokołowskiego 11

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespoleony w Szczecinie (dalej – „SPWSZ” albo „Zamawiający”)

ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespoleonego w Szczecinie zapraszam do składania ofert na usługę dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawę rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespoleonego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.

#### 1. TRYB POSTĘPOWANIA

1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury określonej w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawy rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespoleonego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 w Szczecinie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

2.2. Zamawiający w zamówieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert, każdorazowo wskaże w jakim miejscu, asortymencie oraz w jakiej ilości ma nastąpić dostawa wraz z montażem lub naprawa.

2.3. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania Zamawiającego.

2.4. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania ze wszystkimi służbami Zamawiającego oraz organami i jednostkami zewnętrznymi, celem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Zamawiającego.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax: 91 462 04 94



## SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY W SZCZECINIE

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
www.spwsz.szczecin.pl  
NIP: 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



### 3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

- 3.1. Wykonawca w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:
  - 3.1.1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert oraz Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Oferty, których wzór stanowi Załączniki nr 2A, 2B, 2C i 2D do Zaproszenia do składania ofert.
  - 3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
  - 3.1.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy z wyjątkiem Oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną.
  - 3.1.4. Dokumenty opisujące oferowany Przedmiot zamówienia np. foldery, opisy, wyciągi z katalogów itp. dotyczące oferowanych produktów, sporządzone w języku polskim, ze wskazaniem pozycji w wypełnionym Formularzu ofertowym, której dotyczą.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zastrzeżeniem pkt 4.3 i 4.4.
- 4.2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił powyższy warunek, jeśli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem Oferty – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi podobne, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, na łączną kwotę minimum 20.000,00 zł brutto. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- 4.3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty będące:
  - 4.3.1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 4.3.2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 4.3.3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 4.3.4. podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów określonych

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax: 91 462 04 94



w pkt 4.3.

- 4.5. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 4.3 lub 4.4 Zamawiający odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę, a gdy nastąpi to po zawarciu umowy rozwiąże umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

## 5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert przesyłając treść zapytania na adres e-mail: [joamocek@spwsz.szczecin.pl](mailto:joamocek@spwsz.szczecin.pl)
- 5.2. Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 5.3. Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający dokonując zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert może jednocześnie przedłużyć termin składania Ofert. Informację o zmianie Zaprośzenia do składania ofert wraz z treścią dokonanej zmiany oraz ewentualną zmianą terminu składania Ofert Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.
- 6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej (w przypadku złożenia Oferty w sposób opisany w pkt 7.1 lit. a i b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (w przypadku złożenia Oferty w sposób opisany w pkt 7.1 lit. c).
- 6.4. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
- 6.5. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację Oferty.
- 6.6. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaprośzenia do składania ofert oraz Oferty powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaprośzeniu do składania ofert. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.



## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### 7.1. Oferty należy składać:

- a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie, pok. 311 II piętro, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00 z dopiskiem: Dział Techniczny – Oferta na rolety;
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, pok. 311 II piętro z dopiskiem: Dział Techniczny – Oferta na rolety;
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [joamocek@spwsz.szczecin.pl](mailto:joamocek@spwsz.szczecin.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości Oferta na rolety.

### 7.2. Termin składania Ofert upływa dnia 28.05.2024r. o godz. 11:00.

- 7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.
- 7.4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 7.5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania Ofert, po jego upływie.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną, podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt. 10 Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej.
- 8.2. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 8.3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami Zapisania do składania ofert.
- 8.4. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
- 8.6. Postanowienia o cenie stosuje się odpowiednio do stawki za roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej.

## 9. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- 9.1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na warunkach określonych w Umowie oraz po sporządzeniu protokołu odbioru bez uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapisania do składania ofert.



## 10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

10.1. Kryterium oceny Ofert stanowi cena łączna brutto o wadze 80% oraz stawka roboczogodziny naprawy pozagwarancyjnej o wadze 20%.

10.2. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

najniższa cena łączna brutto spośród ofert ocenianych

$$C = \frac{\text{cena łączna brutto w ofercie ocenianej}}{\text{cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 80\%$$

10.3. Łączna cena netto i brutto obejmująca sumę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia powinna być podana w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 do Oferty. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia powinny być podane w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do Oferty.

10.4. Łączna cena netto i brutto obejmująca sumę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia podana w Ofercie oraz Załączniku nr 4 do Oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie podstawę do wyboru Oferty najkorzystniejszej.

10.5. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „roboczogodzina” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

najniższa stawka za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej brutto  
spośród ofert ocenianych

$$R = \frac{\text{stawka za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej brutto w ofercie ocenianej}}{\text{stawka za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej brutto w ofercie ocenianej}} \times 20\%$$

10.6. Stawka netto i brutto za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej powinna być podana w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 do Oferty.

10.7. Stawka netto i brutto za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej podana w Ofercie oraz Załączniku nr 4 do Oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie podstawę do wyboru Oferty najkorzystniejszej.

10.8. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.

10.9. Całkowita liczba punktów, jaką uzyska dana Oferta zostanie obliczona jako suma punktów w kryterium „cena” (C) oraz „roboczogodzina” (R).

10.10. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

10.11. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. OCENA OFERT

11.1. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

11.2. Zamawiający dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaproszeniem do składania ofert.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax: 91 462 04 94



- 11.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - 11.3.1. będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaproszenia do składania ofert lub obciążona błędami,
  - 11.3.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
  - 11.3.3. cena za przedmiot zamówienia będzie rażąco niska w takim znaczeniu, że wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za tę cenę i wątpliwości te nie zostaną usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
  - 11.3.4. będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 11.3.5. Wykonawca nie będzie spełniał warunku udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.
- 11.7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem Oferty przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Umowy.
- 11.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert, które nie zostały odrzucone.
- 12.2. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyżej ocenione Oferty o takiej samej liczbie punktów do złożenia Ofert dodatkowych w terminie do 3 dni od dnia wezwania.
- 12.3. Oferta dodatkowa powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy zastrzeżonej w Zaproszeniu do składania ofert dla Oferty i zostać złożona w jeden ze sposobów określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
- 12.4. W sytuacji zaoferowania takich samych cen w Ofertach dodatkowych, Zamawiający unieważni postępowanie.

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 13.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - 13.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty zostaną odrzucone,
  - 13.1.2. gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, w szczególności w sytuacji, w której zostaną złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
- 13.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku



## SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
www.spwsz.szczecin.pl  
NIP: 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.

### 14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.2. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania Ofert.
- 14.3. Zawarcie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert, nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego Oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie Zaproszenia do składania ofert. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejni Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym Umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Zaproszenia do składania ofert.

### 15. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich dodatkowych informacji udziela w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00: Joanna Mocek tel. 91-813-95-36 adres e-mail: [joamocek@spwsz.szczecin.pl](mailto:joamocek@spwsz.szczecin.pl)

### 16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „RODO”)

- 16.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- 16.2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- 16.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna Oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 16.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.).
- 16.5. Niezależnie od postanowień pkt. 16.4 w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94



## SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
www.spwsz.szczecin.pl  
NIP: 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- 16.6. Niezależnie od postanowień pkt 16.4. i 16.5 dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
- realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
  - realizacja kontroli wewnętrznej.
- 16.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
- dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
  - podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
  - podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 16.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 16.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 16.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z w art. 20 RODO,
  - określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2A (Załącznik nr 1 do Oferty) - Rolety  
Załącznik nr 2B (Załącznik nr 2 do Oferty) - Moskitiery  
Załącznik nr 2C (Załącznik nr 3 do Oferty) - Żaluzje  
Załącznik nr 2D (Załącznik nr 4 do Oferty) - Podsumowanie  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy  
Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia  
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjnych

Klaudysz Dziubała

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax: 91 462 04 94