

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



EG.220.15.2024.MG

Szczecin, dnia 23.05.2024r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dzierżawę 6 szt. jednakowych maszyn do czyszczenia podłóg wraz z usługą serwisową oraz szkoleniem pracowników na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie

NAZWA I ADRES DZIERŻAWCY

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie (dalej – „SPWSZ” albo „Dzierżawca”)
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie zapraszam do złożenia oferty na dzierżawę 6 szt. jednakowych maszyn do czyszczenia podłóg wraz z usługą serwisową oraz szkoleniem pracowników na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wydzierżawiających. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury określonej w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- Do czynności podejmowanych przez Dzierżawcę i Wydzierżawiającego w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr. 1)

3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

- Wydzierżawiający w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:
 - 1.1 Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wydzierżawiających) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
 - 1.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wydzierżawiającego z wyjątkiem Oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną.

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wydzierżawiający, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Wydzierżawiający może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty będące:
 - obywatелеm rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
 - osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty, których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów określonych w pkt. 4.3
- W przypadku gdy Dzierżawca uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 4.3 lub pkt. 4.4 Dzierżawca odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę, a gdy nastąpi to po zawarciu Umowy rozwiąże Umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy Wydzierżawiającego.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ DZIERŻAWCĘ Z WYKONAWCAMI

- Każdy Wydzierżawiający może zwrócić się do Dzierżawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert, przesyłając treść zapytania na adres e-mail: magganczarska@spwsz.szczecin.pl
- Dzierżawca nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 4 dni robocze przed upływem terminu składania Ofert.
- Dzierżawca ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Dzierżawcy.
- Dzierżawca zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert. Informację o zmianie Zaprośzenia do składania ofert wraz z treścią dokonanej zmiany, Dzierżawca ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wydzierżawiający może złożyć tylko jedną Ofertę.
- Dzierżawca nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- (w przypadku złożenia Oferty w sposób opisany w pkt. 7.1 lit. a i b).
4. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny i podpisany przez Wydzierżawiającego lub osobę upoważnioną. Wszelkie omyłki pisarskie w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
 5. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację Oferty.
 6. Oferta, dla której Dzierżawca określił wzory w formie załączników do Zaprośzenia do składania ofert powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.
 7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaprośzeniu do składania ofert. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 9. Wydzierżawiający może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert.
 10. Wydzierżawiający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:
 - a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Kancelarii/Sekretariacie Dzierżawcy, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie znajdującej się przy ul. Sokołowskiego 11, 70 – 891 Szczecin, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00;
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, ul. Sokołowskiego 11, 70 – 891 Szczecin
2. Termin składania Ofert upływa dnia **05.06.2024r. o godz. 9:00**.
3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej informacją: **„Oferta do postępowania EG.220.15.2024.MG”**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Ofert do Dzierżawcy, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
6. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania Ofert, po jego upływie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wydzierżawiającego w Formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną, podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt. 10 Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami Zaprośzenia do składania ofert.
4. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wydzierżawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Cena określona przez Wydzierżawiającego nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.

9. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego potwierdzony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowo wystawionej faktury.

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. I KRYTERIUM - CENA OFERTY 100% (100 punktów)

LICZBA PUNKTÓW = cena najniższa/cena oferty ocenionej x 100

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.
3. Dzierżawca wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wyzierżawiający złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Dzierżawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Dzierżawca w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OCENA OFERT

1. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Dzierżawca dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaproszeniem do składania ofert.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 3.1 przedłożone przez Wyzierżawiającego dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu,
 - 3.2 będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaproszenia do składania ofert lub obarczona błędami,
 - 3.3 jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 3.4 cena za przedmiot Zaproszenia do składania ofert będzie rażąco niska w rozumieniu przepisów ustawy PZP lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 3.5 Oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Oferta odrzucona przez Dzierżawcę nie podlega dalszej ocenie i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W toku badania i oceny Ofert Dzierżawca może żądać od Wyzierżawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wyzierżawiający będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Dzierżawcę. Wyjaśnienia złożone do upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Dzierżawca nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.
6. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.
7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem Oferty przez Dzierżawcę i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Umowy.
8. Dzierżawca udzieli zamówienia temu Wyzierżawiającemu, który zaoferuje najniższą cenę.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Dzierżawca wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert, które nie zostały odrzucone.
2. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert zawierać będą taką samą cenę, o wyborze oferty zadecyduje wskazany w formularzu ofertowym poziom hałasu (w dB) o niższych parametrach.
3. W sytuacji wskazania takich samych cen oraz parametrów dot. poziomu hałasu, Dzierżawca unieważni postępowanie.

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty zostaną odrzucone,
 - gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, w szczególności w sytuacji, w której zostaną złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- Dzierżawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
- Wydzierżawiającemu nie przysługują żadne roszczenia względem Dzierżawcy w przypadku skorzystania przez Dzierżawcę z powyższych uprawnień.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- Dzierżawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Termin związania Ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu składania Ofert.
- Zawarcie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert, nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Dzierżawcę
- W przypadku gdy Wydierżawiający, którego Oferta według Dzierżawcy jest najkorzystniejsza odmawia zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia Dzierżawca uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć Umowę z Wydierżawiającym, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie Zaproszenia do składania ofert. Procedurę tą Dzierżawca może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejny Wydierżawiający odmawia zawarcia z Dzierżawcą Umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Zaproszenia do składania ofert.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich dodatkowych informacji udziela w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:00:
Magdalena Ganczarska tel. 91-4427-282 adres e-mail: magganczarska@spwsz.szczecin.pl

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „RODO”)

- Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Dzierżawca informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna Oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.).

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674

PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



5. Niezależnie od postanowień pkt. 16.4 w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 16.4. i 16.5 dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Dzierżawcy, którym jest:
 1. realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 2. realizacja kontroli wewnętrznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
 1. dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Dzierżawcy,
 2. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 3. podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Dzierżawca.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 3. do żądania od Dzierżawcy – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Dzierżawcę w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 1. prawo do usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z w art. 20 RODO,
 3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Z upoważnienia
Dyrektora SPWSZ
Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH
Klaudiusz Dziubała

Lokalizacje:
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94