

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie, miejsca instalacji kamer, zasady rejestracji danych i przechowywania zarejestrowanych danych, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zarejestrowanych danych.
2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, w tym zasady przetwarzania danych osobowych reguluje w szczególności Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **SPWSZ** – Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie,
 - 2) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora,
 - 3) **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - osoba powołana przez Administratora Danych Osobowych, której zadaniem jest wspieranie ADO we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych,
 - 4) **Monitoring wizyjny** – zdalna obserwacja obrazu w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego SPWSZ,
 - 5) **System monitoringu wizyjnego** – system teleinformatyczny wyposażony w kamery zainstalowane w określonych miejscach SPWSZ, umożliwiające systematyczną obserwację przestrzeni z możliwością rejestracji oraz przetwarzania tego obrazu z wykorzystaniem bezpiecznego oprogramowania,
 - 6) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
 - 7) **Bezpieczeństwo pacjenta** – (docelowy) stan, uzyskany wskutek między innymi działań podejmowanych z należytą starannością przez personel SPWSZ w ramach sprawowania pieczy nad pacjentem i jego osobami bliskimi, w którym pacjent nie doznaje niepotrzebnej rzeczywistej szkody ani nie jest narażony na potencjalną szkodę w związku z opieką zdrowotną,

- 8) **Zbiór danych osobowych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie,
 - 9) **Przetwarzanie danych osobowych** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączeniem dopasowywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
 - 10) **Udostępnienie danych osobowych** - ujawnienie danych osobowych przez jednego administratora danych osobowych innemu administratorowi danych osobowych,
 - 11) **Wgląd** – fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych osobowych bez wejścia w posiadanie przeglądanych zbioru danych osobowych,
 - 12) **Usuwanie danych osobowych** – proces zniszczenia danych osobowych lub trwała ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
4. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej SPWSZ w zakładce Informacje Administratora Danych Osobowych – Regulamin monitoringu wizyjnego.

§ 2

Cel zastosowania monitoringu

Celem monitoringu wizyjnego jest w szczególności:

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi na terenie SPWSZ oraz wokół niego,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, personelu SPWSZ, osób przebywających w budynkach SPWSZ oraz w ich bezpośrednim otoczeniu,
- 3) wspomaganie kontroli dostępu,
- 4) ochrona mienia,
- 5) ochrona przeciwpożarowa.

§ 3

Ogólne zasady montażu monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty SPWSZ zlokalizowane w Szczecinie przy ul. Sokołowskiego 11, ul. Arkońskiej 4, ul. Broniewskiego 2.
2. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji elementów składających się na system monitoringu wizyjnego zawiera *Załącznik nr 1* do Regulaminu (Załącznik nr 1 przechowywany jest u IOD).
3. Wejście osoby w oznaczona strefę objętą systemem monitoringu wizyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem przez tą osobę zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności.
4. Montaż elementów składających się na system monitoringu wizyjnego przeprowadzony jest po przeanalizowaniu jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności

i godności osób przebywających na terenie SPWSZ, w szczególności w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Miejsca objęte systemem monitoringu wizyjnego są oznakowane znakiem graficznym oraz klauzulą o treści stanowiącej *Załącznik nr 5* do Regulaminu, bądź przy zastosowaniu klauzuli warstwowej. Pełna klauzula jest dostępna na stronie internetowej SPWSZ pod adresem: **RODO - Informacje Administratora Danych Osobowych - SPWSZ**
6. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni innych niż na okrycia wierzchnie, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnionych zakładowym związkiem zawodowym.
7. Monitoring wizyjny może również obejmować nagrywanie udzielania świadczeń zdrowotnych w celach zdrowotnych, bądź w innych celach niż zdrowotne, za wyraźną zgodą pacjenta.

§ 4

Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer stanowiących elementy systemu monitoringu wizyjnego. Wszystkie dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne do 14 dni, a następnie dane są usuwane w trybie automatycznym poprzez nadpisywanie.
2. W przypadku, w którym zarejestrowane dane przez system monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub SPWSZ powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Przechowywanie zarejestrowanych danych przez system monitoringu wizyjnego zawierających dane osobowe jest możliwe wyłącznie w okresie do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania danych. W tym okresie SPWSZ przetwarza je wyłącznie do celów, w których zostały zebrane. Po upływie terminu przechowywania zarejestrowane dane zawierające dane osobowe podlegają usunięciu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Jeśli okoliczności wynikające z zarejestrowanych danych mają istotne znaczenie dla procesu diagnostyczno-terapeutycznego dane te mogą zostać włączone do dokumentacji medycznej i podlegać będą archiwizacji i udostępnieniu na zasadach i w terminach określonych jak dla dokumentacji medycznej.
4. Wgląd do zarejestrowanych danych przez system monitoringu wizyjnego posiada Administrator Danych Osobowych, osoby przez niego upoważnione w związku z koniecznością realizacji obowiązków służbowych, pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony mienia i osób oraz usługi konserwacji elementów tworzących system monitoringu wizyjnego na podstawie stosownych umów zawartych z SPWSZ. Osoby te są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 5

Monitoring w przestrzeniach udzielania świadczeń zdrowotnych

1. SPWSZ uprawniony jest do stosowania monitoringu wizyjnego w miejscach:
 - 1) ogólnodostępnych, takich jak: rejestracja, szatnia na okrycia wierzchnie, poczekalnia, stołówka, wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia

- bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu SPWSZ, w tym w celu zapobieżenia incydentom zagrażającym temu bezpieczeństwu (np. agresywne zachowania, pobicia),
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz pobytu pacjentów w zakresie wynikającym z przepisów odrębnych (oddziały dziecięce, oddziały psychiatryczne, stacje dializ, anestezjologia i intensywna terapia, pokoje łóżkowe), jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia lub dla zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa.
2. W obszarach udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak sale łóżkowe i miejsca przebywania pacjentów (korytarze oddziału), tj. obszarach nieinterwencyjnych, ewentualne wprowadzenie monitoringu wizyjnego powinno odbyć się przy jednoczesnym spełnieniu dwóch przesłanek:
- 1) medycznego uzasadnienia wprowadzenia monitoringu wizyjnego,
 - 2) komunikatu o objęciu danej przestrzeni monitoringiem wizyjnym, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6

Rejestrowanie danych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

SPWSZ może dokonywać rejestrowania danych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zarówno w zakresie części jak i całości przebiegu ich udzielania, także przy użyciu sprzętu rejestrującego obraz lub obraz i dźwięk:

- 1) w celach zdrowotnych, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem udzielanych świadczeń zdrowotnych jako dokumentacji z przebiegu udzielanego świadczenia zdrowotnego i włączenia utrwalonego obrazu lub obrazu i dźwięku do dokumentacji medycznej pacjenta. W takim przypadku zarejestrowane dane zostaną włączone do dokumentacji medycznej i podlegać będą archiwizacji i udostępnieniu na zasadach i w terminach określonych jak dla dokumentacji medycznej,
- 2) w innych celach niż cele zdrowotne, jednakże za wyraźną zgodą pacjenta (np. cele badań naukowych, cele szkoleniowe).

§ 7

Udostępnianie, zabezpieczenie obszarów objętych monitoringiem

1. Dane rejestrowane w ramach systemu monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić za pokwitowaniem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu, na rzecz uprawnionych organów w ramach prowadzonych przez nie postępowań (np. policja, prokuratura, sądy) oraz na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą ADO.
3. Udostępnianie danych osobowych może również nastąpić za pokwitowaniem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu, na rzecz ubezpieczyciela SPWSZ lub innego podmiotu w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Osoba zainteresowana udostępnieniem danych osobowych na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do ADO z pisemnym wnioskiem o utrwalenie zarejestrowanych

danych przez system monitoringu wizyjnego, podając swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy, wskazując datę, czas i miejsce zdarzenia, a także podając uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu. Takie utrwalone dane przechowywane są w zamkniętym pomieszczeniu SPWSZ i udostępniane są uprawnionym organom. W przypadku braku wniosku uprawnionego organu w terminie 3 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku przez osobę zainteresowaną zarejestrowane dane podlegają usunięciu, a z czynności tej sporządza się protokół, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu.

5. W przypadku złożenia wniosku o udostępnienie danych zarejestrowanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych postępowanie reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora SPWSZ.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



SPWSZ
w Szczecinie

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

WNIOSEK O UTRWALENIE ZAREJESTROWANYCH DANYCH PRZEZ SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SPWSZ w Szczecinie

**Dyrektor SPWSZ
w/m**

Wniosuję o utrwalenie zarejestrowanych danych przez system monitoringu wizyjnego.

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej:
2. Telefon kontaktowy:
3. Data, czas i miejsce zdarzenia:
4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

5. Opinia Inspektora Ochrony Danych:

.....
.....

.....
(data i podpis IOD)

6. Decyzja Administratora Danych Osobowych/ Dyrektora SPWSZ:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis ADO)



SPWSZ
w Szczecinie

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA ZAREJESTROWANYCH DANYCH
PRZEZ SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO**

Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SPWSZ w Szczecinie

1. Imię i nazwisko osoby dokonującej usunięcia zarejestrowanych danych:

.....

2. Stanowisko służbowe:

Zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie dokonuje się usunięcia zarejestrowanych danych przez system monitoringu wizyjnego:

1) w dniu/dniach:

2) w godzinach:

3) nr kamery:

4) nośnik opisany numerem:

5) sposób usunięcia:

.....
(data i podpis osoby dokonującej usunięcia)

3. Data wpływu protokołu do IOD:

4. Podpis IOD



SPWSZ
w Szczecinie

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITOWANIEM WIZYJNYM
Załącznik nr 5 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SPWSZ w Szczecinie



SPWSZ
w Szczecinie



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITOWANIEM WIZYJNYM

Wykonując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) SPWSZ przedstawia poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie zwany dalej: „Administratorem”. Możecie Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub telefonując pod numer: 91 813 90 00.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych telefonując pod numer: 91 813 95 80 lub pocztą elektroniczną pisząc na adres iod@spwsz.szczecin.pl

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA

- | | |
|----|--|
| 1. | Celem monitoringu wizyjnego jest w szczególności:
1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi na terenie SPWSZ oraz wokół niego,
2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, personelu SPWSZ, osób przebywających w budynkach SPWSZ oraz w ich bezpośrednim otoczeniu,
3) wspomaganie kontroli dostępu,
4) ochrona mienia,
5) ochrona przeciwpożarowa. |
| 2. | Monitoring prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z zachowaniem zasady poszanowania intymności i godności pacjenta. |
| 3. | Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. w szczególności art. 6 ust. 1 pkt. c) oraz e) oraz art. 9 ust. 2 pkt. h) RODO; przy zachowaniu obowiązków wynikających m.in. z: |

ODBIORCAMI PAŃSTWA DANYCH SĄ

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonawcy na podstawie zawartych umów w zakresie niezbędnym do ich realizacji, np. firmie chroniącej obiekt.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OKRESU, PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZETWARZANE

- | | |
|----|---|
| 1. | Może być prowadzona zdalna obserwacja bez rejestracji lub zdalna obserwacja z rejestracją celem późniejszej weryfikacji. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania o ile nagranie |
|----|---|



SPWSZ
w Szczecinie

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITINGIEM WIZYJNYM

Załącznik nr 5 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SPWSZ w Szczecinie

	nie zostanie zabezpieczone w związku z postępowaniem w sprawie zarejestrowanego zdarzenia. Po upływie okresu przechowywania nagrania podlegają usunięciu.
2.	Utrwalone zarejestrowane dane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywane są przez okres 3 miesięcy, po tym terminie w przypadku braku wniosku uprawnionego organu, zarejestrowane dane są usuwane, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
3.	Jeżeli do dokumentacji medycznej zostaną włączone zarejestrowane dane to podlegać będą archiwizacji i udostępnieniu na zasadach i w terminach określonych jak dla dokumentacji medycznej.

MONITORING MOŻE BYĆ STOSOWANY W NASTĘPUJĄCYCH LOKALIZACJACH

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie uprawniony jest do stosowania monitoringu w miejscach:

1	ogólnodostępnych, takich jak: rejestracja, szatnia na okrycia wierzchnie, poczekalnia, stołówka, wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu SPWSZ, w tym zapobieżenia incydentom zagrażającym temu bezpieczeństwu (np. agresywne zachowania, pobicia),
2.	udzielania świadczeń zdrowotnych oraz pobytu pacjentów w zakresie wynikającym z przepisów odrębnych (oddziały dziecięce, oddziały psychiatryczne, stacje dializ, anestezjologia i intensywne terapie, pokoje łóżkowe), jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia i dla zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE

Osoba objęta monitoringiem ma prawo do:

1	informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnieniem, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
2	informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
3	wnioskowania o utrwalenie zarejestrowanych danych w uzasadnionych przypadkach,
4	żądania usunięcia danych jej dotyczących,
5	przetwarzania danych przez ograniczony czas w granicach określonych przepisami prawa.

W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora, a także pocztą elektroniczną na adres spwsz@spwsz.szczecin.pl lub bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres iod@spwsz.szczecin.pl bądź w oparciu o wewnętrzne regulacje dotyczące udostępnienia dokumentacji medycznej (w przypadku nagrania udzielenia świadczenia zdrowotnego).

Osoba zainteresowana udostępnieniem zarejestrowanych danych na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora SPWSZ z pisemnym wnioskiem o utrwalenie zarejestrowanych danych przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek powinien zostać złożony przed upływem wskazanego terminu przechowywania danych.

ZAKRES MONITORINGU

1.	Za pomocą systemu monitoringu wizyjnego mogą być obserwowane, a w określonych przypadkach nagrywane, dane dotyczące osób, które znajdują się na obszarze objętym monitoringiem, w tym pacjentów, pracowników SPWSZ oraz osób trzecich, obejmujące wizerunek, informacje o stanie zdrowia, informacje o sposobie zachowania osób i obecności w konkretnych miejscach, numer rejestracyjny i markę samochodu.
2.	Monitoring funkcjonuje całodobowo lub po uruchomieniu przez osobę upoważnioną przez SPWSZ.
3.	Wszystkie strefy monitorowane są oznaczone. W SPWSZ stosuje się informowanie warstwowe (poszczególne tablice/informacje mają określony poziom szczegółowości). Niezależnie od informacji w formie tekstowej, w SPWSZ umieszczone są piktogramy kamery, które są graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu



SPWSZ
w Szczecinie

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM

Załącznik nr 5 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w SPWSZ w Szczecinie

	w danej przestrzeni. Informacje nie wskazują oraz nie określają precyzyjnie monitorowanego obszaru, oznacza to, że zasięg informacyjny dotyczy najbliższego jej otoczenia.
4.	SPWSZ stosuje środki zabezpieczające przetwarzane dane osobowe, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	
SPWSZ nie będzie wykorzystywał informacji z systemu monitoringu wizyjnego w celu podejmowania decyzji wobec osób fizycznych w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym profilowania.	