

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie.

Wykaz wag medycznych i niemedycznych:

L.p.	RODZAJ WAG
1.	Waga klasy dokładności I (laboratoryjna)
2.	Waga klasy dokładności II (laboratoryjna)
3.	Waga niemowlęca/lekarska do 20 kg
4.	Waga do 200 kg
5.	Waga powyżej 200 kg do 500 kg

2. Zakres legalizacji i naprawy obejmuje:

- 2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie rodzaje wag medycznych i niemedycznych znajdujących się w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie:
- przy ulicy Arkońskiej 4 w Szczecinie,
 - przy ulicy A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.

3. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie.

- 3.1. Wykonawca wykona usługę legalizacji oraz naprawy wag medycznych i niemedycznych zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (Dz.U.2022.2063) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
- 3.2. Usługa legalizacji wag obejmuje zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że przyrząd pomiarowy spełnia wymagania. Dowodem legalizacji wag będzie cecha legalizacji umieszczana na przyrządzie pomiarowym, poświadczające dokonanie legalizacji tj. umieszczenie plomby oraz naklejki (hologramu) informującej o okresie ważności legalizacji.
- 3.3. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych wykonywana będzie w terminie ustalonym każdorazowo z pracownikiem Działu Technicznego SPWSZ w Szczecinie w poszczególnych lokalizacjach.

- 3.4. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych stanowi podstawowy zakres przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały, narzędzia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują odrębne wynagrodzenia za transport urządzeń i dojazd do Zamawiającego.
- 3.6. W przypadku, gdy w trakcie przygotowania urządzenia do legalizacji lub naprawy okaże się, iż urządzenie nie nadaje się do legalizacji lub naprawy tj. gdy urządzenie nie spełnia wymogów metrologicznych, urządzenie jest uszkodzone i nie nadaje się do naprawy lub naprawa urządzenia oceniona zostanie jako ekonomicznie nieopłacalna, Wykonawca wyda orzeczenie stanu technicznego z określeniem również ewentualnych rzeczywistych kosztów, w szczególności kosztów części zamiennych.

4. Naprawa pogwarancyjna wag medycznych i niemedycznych.

- 4.1. Naprawa pogwarancyjna obejmuje wszystkie rodzaje wag medycznych i niemedycznych znajdujących się w SPWSZ w Szczecinie w obu lokalizacjach.
- 4.2. Naprawa pogwarancyjna wag medycznych i niemedycznych obejmuje:
 - wykonanie czynności diagnostycznych urządzeń, które uległy awarii;
 - określenie charakteru i rodzaju awarii;
 - określenie zakresu do wykonania przywracających należyty stan techniczny i sprawność urządzenia;
- 4.3. Naprawa pogwarancyjna odbywa się na wezwanie Zamawiającego - telefoniczne, pisemne lub e-mailem.
- 4.4. Wszystkie naprawy powinny być wykonane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku zamówień, których naprawa nie będzie możliwa w terminie wskazanym powyżej, zmiana terminu może być dokonana wyłącznie po wyrażeniu uprzednio zgody przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego.
- 4.5. Naprawa pogwarancyjna wykonywana jest odpłatnie w oparciu o **stawkę za 1 roboczogodzinę** i nie stanowi podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia. Stawka końcowa roboczogodziny zawiera wszystkie narzuty, dojazd, za wyjątkiem podatku VAT.
- 4.6. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga wymiany części zamiennych, Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu ofertę cenową zakupu części zamiennych.
- 4.7. Zamawiający może zaakceptować ofertę cenową dostawy części zamiennych lub nabyć wymagane części zamienne samodzielnie, poza umową zawartą z Wykonawcą.
- 4.8. Po akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej Wykonawcy dotyczącej części zamiennych lub po nabyciu wymaganych części przez Zamawiającego na rynku, Wykonawca przybywa na miejsce realizacji prac i dokonuje usunięcia awarii, wykorzystując nabyte przez Zamawiającego części zamienne.
- 4.9. Wykonawca sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych czynności serwisowych (w ramach usunięcia awarii).
- 4.10. Koszty, jakie poniesie Wykonawca, w trakcie awaryjnej interwencji serwisowej, tj. części zamienne nie są zawarte w cenie przedmiotu zamówienia i będą rozliczane zgodnie z warunkami określonymi w ofercie (po akceptacji Zamawiającego). Koszt roboczogodziny oraz zwarty w niej koszt dojazdu rozliczany będzie na podstawie cen złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 4.11. **Czas usunięcia usterki wymagającej wymiany urządzeń, podzespołów**, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, zamówienia złożonego przez Wykonawcę na materiały i wymianę wszystkich elementów, części serwisowanych wynosi **maksymalnie do 15 dni**.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 5.1. W trakcie świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego w miejscu świadczenia usług.
- 5.2. Podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 5.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane z jego winy, w trakcie świadczenia usług.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia identyfikacji swoich pracowników wykonujących usługę na terenie Zamawiającego poprzez trwałe oznaczenie na odzieży wierzchniej lub posiadanie identyfikatora.
- 5.5. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu swój przyjazd i przystąpienie do prac oraz ich zakończenie.

6. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- 6.1. dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11: Maja Reichelt, tel.: 91 44 27 403 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: majreichelt@spwsz.szczecin.pl;
- 6.2. dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4: Joanna Mocek, tel.: 91 813 95 36 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: joamocek@spwsz.szczecin.pl