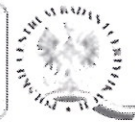


SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



EZ/210/6776/2024

Szczecin, dnia 07.11.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku z włókniny dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie (dalej – „SPWSZ” albo „Zamawiający”)
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie zapraszam do składania ofert na dostawę **wyrobów medycznych jednorazowego użytku z włókniny** dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury określonej w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **wyrobów medycznych jednorazowego użytku z włókniny** dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie na obie lokalizacje jednostki: przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 2.2. Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania Zamawiającego.
- 2.3. Termin realizacji zamówień cząstkowych: do 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia, w przypadku zamówień w trybie cito- 48 godzin (w dni robocze).
- 2.4. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

- 3.1. Wykonawca w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:
 - 3.1.1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
 - 3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

3.1.3. Materiały producenta np. foldery, opisy, wyciągi karty katalogowe dot. oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca spełniający wymagania zaproszenia.

4.2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty będące:

4.2.1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

4.2.2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

4.2.3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

4.2.4. podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

4.3. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów określonych w pkt 4.2.1 – 4.2.3.

4.4. W przypadku gdy zamawiający uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 4.2 lub 4.3 Zamawiający odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę a gdy nastąpi to po zawarciu umowy rozwiąże umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

5.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert przesyłając treść zapytania na adres e-mail: pauadamowicz@spwsz.szczecin.pl

5.2. Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert.

5.3. Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaproszenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.

5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaproszenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający dokonując zmiany treści Zaproszenia do składania ofert może jednocześnie przedłużyć termin składania Ofert. Informację o zmianie Zaproszenia do składania ofert wraz z treścią dokonanej zmiany oraz ewentualną zmianą terminu składania Ofert Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaproszenia do składania ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej.

6.4. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.

6.5. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację Oferty.

6.6. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia do składania ofert

powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.

- 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaproszeniu do składania ofert. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 7.1. Oferty należy składać:
 - a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie, pok. 311 II piętro, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00;
 - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, pok. 311 II piętro.
- 7.2. Termin składania Ofert upływa dnia **17.11.2024 r. o godz. 11:00.**
- 7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 7.5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **17.11.2024 r. o godz. 11:30.**

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną, podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt. 11 Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej.
- 8.2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 8.3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert.
- 8.4. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.

9. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- 9.1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Jedyne kryterium oceny Ofert stanowi cena łączna brutto.
- 10.2. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena łączna brutto}}{\text{cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\%$$

- 10.3. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.
- 10.4. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 10.5. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OCENA OFERT

- 11.1. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
- 11.2. Zamawiający dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaprośzeniem do składania ofert.
- 11.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- 11.3.1. będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaprośzenia do składania ofert lub obarczona błędami,
 - 11.3.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 11.3.3. cena za przedmiot zamówienia będzie rażąco niska w takim znaczeniu, że wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za tę cenę i wątpliwości te nie zostaną usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
 - 11.3.4. będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 11.4. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.
- 11.7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem Oferty przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Umowy.
- 11.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert, które nie zostały odrzucone.
- 12.2. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyżej ocenione Oferty o takiej samej liczbie punktów do złożenia Ofert dodatkowych w terminie do 3 dni od dnia wezwania.
- 12.3. Oferta dodatkowa powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy zastrzeżonej w Zaprośzeniu do składania ofert dla Oferty i zostać złożona w jeden ze sposobów określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
- 12.4. W sytuacji zaferowania takich samych cen w Ofertach dodatkowych, Zamawiający unieważni postępowanie.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 13.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
- 13.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty zostaną odrzucone,
 - 13.1.2. gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, w szczególności w sytuacji, w której zostaną złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
- 13.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.2. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania Ofert.

14.3. Zawarcie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert, nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego Oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie Zaprośzenia do składania ofert. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejni Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym Umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Zaprośzenia do składania ofert.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich dodatkowych informacji udziela w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00: Paulina Adamowicz tel. 91-813-90-29 adres e-mail: pauadamowicz@spwsz.szczecin.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w Szczecinie
Małgorzata Usielska

