

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4; 71 - 455 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PN:

**Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię
w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym
w Szczecinie**

ZNAK: DZ/220/36/2012

ZATWIERDZIŁ

**DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
*dr n. med. Mariusz Pietrzak***

Szczecin, 25.04.2012 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy krajowi i zagraniczni;
Rozdział VII	Wadium;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział XVI	Informacje dodatkowe przedmiotu zamówienia oraz sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
Załączniki:	
Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	Wykaz zamówień
Załącznik nr 4	Wykaz osób wraz z oświadczeniem
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Projekt budowlany (branża: architektura i konstrukcja)
Załącznik nr 7	Projekt budowlany (branża: instalacje elektryczne)
Załącznik nr 8	Specyfikacja Techniczna na przebudowę – adaptację w budynku M na serwerownię w budynku SPWSZ przy ulicy Arkońskiej 4
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje elektryczne)
Załącznik nr 10	Uzupełnienie dokumentacji projektowej
Załącznik nr 11	Przedmiar robót (branża: budowlana)
Załącznik nr 12	Przedmiar robót (branża: elektryczna)

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 6 oraz Rozdział III pkt 2 SIWZ. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (do 20% wartości zamówienia podstawowego).
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie znak: DZ/220/36/2012.
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.05.2012 r. godz. 11:30”;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych

zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:
Wykonawca winien wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie przebudowy - adaptacji pomieszczenia wyposażonego w podłogę techniczną, klimatyzację oraz instalacje elektryczną o wartości co najmniej 70 000,00 zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej o następujących kwalifikacjach:
 - a) **łącznie co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczonego od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym pełnienie funkcji kierownika robót elektrycznych przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej, której przedmiotem były instalacje elektryczne, w tym instalacje zasilania elektrycznego, instalacje przeciwwłamaniowych systemów alarmowych, instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych.**
 - b) **posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych.**
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji i przedstawionych wraz z ofertą, z zastosowaniem metody „spełnia/nie spełnia”.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) oraz o braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz **dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do wykonywania części udzielonego zamówienia (jako podwykonawca na rzecz generalnego wykonawcy)

- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ;**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz

Jeżeli wykonawca polega na osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2

- 5) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, tj. uprawnienia, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3;

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z rozdziałem I pkt 3;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ);

- 3) **dowód wniesienia wadium**

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Wadium

1. **Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do dnia 10.05.2012 r. do godz. 11:00 w wysokości 2 500,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w formach wynikających z art. 45 ustawy:
 - 1) **w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego w banku ING Bank Śląski S.A. nr rachunku 60 1050 1559 1000 0023 4179 6064 (w tytule należy wpisać numer postępowania)**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **oryginał dokumentu powinien być w osobnej kopercie z dopiskiem WADIUM złożony w Kancelarii Zamawiającego, pok. 12 w budynku Z razem z ofertą, natomiast kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna zostać zamieszczona w ofercie.**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 4) gdy odmówi uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wezwanie zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, Zamawiający zwraca wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy Pzp tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od daty przekazania pomieszczeń wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7:25 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i/lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Paweł Błazewicz – Sekcja Zamówień Publicznych, faks 091-8139079; e: mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl**
10. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych pokój nr 28.**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 04.05.2012 r.**
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w formularzu oferty musi być łączną ceną robót niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do obliczenia ceny jest projekt budowlany (branża: architektura i konstrukcja oraz instalacje elektryczne) – stanowiący załącznik nr 6 i 7 do SIWZ, Specyfikacja Techniczna na przebudowę – adaptację w budynku M na serwerownię w budynku SPWSZ przy ulicy Arkońskiej 4 – stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje elektryczne) – stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, ul. Arkońska 4, pok. 12 w budynku „Z”.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 10.05.2012 r., do godz. 11:00**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2012 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 28 w budynku „Z”.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ust. 1 pkt. 1 rozdziale XIII, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w **terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie.

II. Wspólny słownik zamówień CPV

CPV 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
CPV 45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
CPV 45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego
CPV 45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego

III. Zakres robót

Zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, w tym:

1. Projekt budowlany (branża: architektura i konstrukcja) - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt budowlany (branża: instalacje elektryczne) - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Specyfikacja Techniczna na przebudowę – adaptację w budynku M na serwerownię w budynku SPWSZ przy ulicy Arkońskiej 4 - stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje elektryczne) - stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Uzupełnienie dokumentacji projektowej - stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
6. Przedmiar robót (branża: budowlana) - stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ tylko i wyłącznie w celu informacyjnym.

7. Przedmiar robót (branża: elektryczna) - stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ tylko i wyłącznie w celu informacyjnym.

IV. Wymagania i obowiązki

Wymagania i obowiązki, jakie powinien spełniać wykonawca zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI Informacje dodatkowe przedmiotu zamówienia oraz sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy w terminie 45 dni od daty przekazania pomieszczeń wykonawcy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia w czasie dłuższym niż wskazany w pkt 1 jest realizacją nieterminową i wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z zapisem w projekcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.
4. Po uprawomocnieniu się wyniku postępowania, wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w dniu określonym przez Zamawiającego, celem podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie podpisania umowy z minimum 3 - dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna to za uchylenie się od podpisania umowy.
7. **Wizja lokalna**
Zamawiający wyznacza na dzień 30.04.2012 r. na godz. 10:00 możliwość przeprowadzenia wizji budynku i pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia. Początek spotkania w budynku „W” – Dział Techniczny.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. **Zamawiający podkreśla, iż przedmiar robót, jako część składowa projektu, przekazany jest jedynie w celu informacyjnym dla wskazania rodzaju robót.**
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po dokonaniu odbioru końcowego robót),
 - b) 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości robót budowlanych.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP:

Nr konta bankowego:

Nr telefonu: Nr faxu:

e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

**Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie
składam(-my) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę umowną:

Całkowita wartość oferty wynosi:

wartość netto PLN + PLN VAT (.....%) = wartość brutto PLN

(słownie wartość netto:)

(słownie wartość brutto:)

2. Oświadczam(-my), że proponowana cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto, uwzględniające wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych.
3. Oświadczam(-my), że proponowana cena ofertowa brutto obejmuje wszelkie koszty przebudowy – adaptacji pomieszczenia w budynku M na serwerownię objętego przedmiotem zamówienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia spełnia normy jakościowe oraz posiada wymagane świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, na terenie RP zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Oświadczam(-my), że przedmiot zamówienia zrealizuję(-jemy) **w terminie 45 dni od daty przekazania pomieszczeń wykonawcy.**
6. Oferuję(-emy) udzielenie gwarancji i rękojmi na okres od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz projekcie umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(-my), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy w formie:
10. Oświadczam(-y), że zamierzam(-y)/nie zamierzam(-y)* powierzyć podwykonawstwo w zakresie**

 *(niepotrzebne skreślić)
 **(opisać jeżeli dotyczy)

11. Oświadczam(-my), że oferta nie zawiera/zawiera (*właściwie podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
 (imię nazwisko – stanowisko)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (kierownikiem robót) i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:**tel. kont.**
 (imię nazwisko – stanowisko)

Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

**Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym
Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w
przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców
składających ofertę wspólną)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
do przetargu nieograniczonego znak: DZ/220/36/2012

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis)	Wartość robót	Okres realizacji		Zamawiający (adres + nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej prace)
			Rozpoczęcie (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)	

Do wyszczególnionych robót budowlanych należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, rekomendacje, listy polecające, opinie, itp.)

W przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem innych podmiotów, niezbędnym do realizacji zamówienia. W tym celu zobowiązany będzie załączyć do oferty, do załącznika nr 3 do SIWZ, niżej wymienione oświadczenie tych podmiotów:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich w wykonaniu części udzielonego zamówienia (jako podwykonawca na rzecz generalnego wykonawcy)**

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w
 przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców
 składających ofertę wspólną)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OŚWIADCZENIEM
do przetargu nieograniczonego znak: DZ/220/36/2012

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

Przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie

Oświadczam(-my), że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane i należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5

W przypadku korzystania Wykonawcy z zasobów innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (osobami) niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu zobowiązany będzie załączyć do oferty, do załącznika nr 4 do SIWZ, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty tych podmiotów:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ;

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

PROJEKT UMOWY**UMOWA DOSTAWY NR DZ/223/...../2012**

na przebudowa – adaptacja pomieszczenia w budynku M na serwerownię w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie do przetargu nieograniczonego
znak: DZ/220/36/2012

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. Dyrektor - dr n. med. Mariusz Pietrzak

a:

.....

z siedzibą

.....

.....

NIP, REGON

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1

- 1. Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie określonym szczegółowo w projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.** Roboty, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na wyłączonym obiekcie znajdującym się na terenie Szpitala .

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy w terminie 45 dni od daty przekazania pomieszczeń wykonawcy.

§ 3

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto:

..... zł

(słownie:)

w tym:

podatek VAT: zł

(słownie:)
kwota netto: zł
(słownie:)
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zamówienie posiadają stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 5

Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji umowy muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą ich jakość oraz spełnienie założeń zawartych w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy przedmiotu robót siłami własnymi/lub przy pomocy podwykonawców*.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Do obowiązków **Wykonawcy** należy między innymi:

1. Organizacja i wyposażenie zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z **Zamawiającym**.
2. Oznaczenie oraz zapewnienie pełnej ochrony i zabezpieczenia terenu budowy.
3. Przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego celem dokonania kontroli i udzielanie im informacji i danych wymaganych przepisami.
4. Zawiadamianie **Zamawiającego** z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wykonania robót zanikających i/lub ulegających zakryciu.
5. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków i śmieci oraz umożliwienie bezkolizyjnego transportu na terenie Szpitala.
6. Przestrzeganie ciszy nocnej w godz. 21⁰⁰ – 7⁰⁰.
7. Protokolarne przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.
8. Niezwłoczne usuwanie ujawnionych wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy, a pozostałych wad w terminie ustalonym między Stronami.
9. Po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania (w szczególności wywóz gruzu itp.).
10. Oznakowanie i wyposażenie remontowanego obiektu w sprzęt p.poż.

§ 8

1. **Zamawiający** przekaze protokolarnie **Wykonawcy** pomieszczenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. **Zamawiający** w dniu przekazania pomieszczeń wskaże i udostępni **Wykonawcy** źródła poboru niezbędnych mediów i będzie pokrywał koszty ich zużycia.

§ 9

1. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** dostęp do wszystkich obiektów, w których realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** wyraża zgodę na prowadzenie przez **Wykonawcę** robót na „wydłużonym dniu pracy”.

§ 10

1. **Wykonawca** ma prawo do wystawienia faktury dopiero po wykonaniu i odbiorze wszystkich robót będących przedmiotem umowy. Do faktury dołączony zostanie protokół odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na to, by **Zamawiający** mógł potrącić z faktury wysokość kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
3. **Zamawiający** dokona zapłaty za wykonane i odebrane prace przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 11

1. Kierownikiem robót ustanowionym przez **Wykonawcę** (Przedstawicielem **Wykonawcy**) będzie:

.....

2. Przedstawicielem **Zamawiającego** będzie:

.....

§ 12

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** ma obowiązek nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 14 dni. Nie usunięcie wady w tym terminie upoważnia **Zamawiającego** do usunięcia wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez względu na faktyczną wysokość kosztów usunięcia wady.

§ 13

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** - w wypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności niezależnych od **Wykonawcy** - wynagrodzenie za roboty już wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od umowy.
2. W przypadku opóźnienia przez **Wykonawcę** terminu wykonania umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie dłużej niż do 7-go dnia po terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy
3. W przypadku opóźnienia przez **Wykonawcę** terminu usunięcia wad, strony ustalają karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z powodu braku realizacji umowy przez **Wykonawcę**, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 7 dni po terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. **Zamawiający** ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 14

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto: zł (słownie:)
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - a) 70% - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót,
 - b) 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 15

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy - **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, które zostały przezeń zakupione, a nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia techniczne oraz materiały przez niego dostarczone lub wniesione oraz uporządkuje plac budowy.
5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada - zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane,
 - b) odkupienia materiałów określonych w ust. 4 pkt b niniejszego paragrafu,
 - c) przejęcia od **Wykonawcy** pod swój nadzór terenu budowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn wymienionych w niniejszym paragrafie, nie mają zastosowania kary umowne.

§ 16

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje

- konieczność zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**,
2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

§ 18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt budowlany (branża: architektura i konstrukcja oraz instalacje elektryczne)

Załącznik nr 3 - Specyfikacja Techniczna na przebudowę – adaptację w budynku M na serwerownię w budynku SPWSZ przy ulicy Arkońskiej 4

Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje elektryczne)

Załącznik nr 6 – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy