

UMOWA NR NZ/223/...../2016
na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych pochodzących z działalności
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie
do przetargu nieograniczonego, znak: NZ/220/118/2015

zawarta w dniur. w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespólnym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4.

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Małgorzata Usielska

a:

.....
z siedzibą

NIP, REGON

zwaną „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

- 1.**..... -
- 2.**..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych pochodzących z działalności SPWSZ w Szczecinie** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych pochodzących z działalności Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. SIWZ i oferta Wykonawcy są integralną częścią umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 m-cy, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:

..... **zł brutto.**

(Słownie: złotych)

znak sprawy: NZ/220/118/2015

2. Wartość wynagrodzenia w każdym miesiącu wykonywania Umowy zostaje obliczona jako iloczyn ilości kg/m³ odpadów odebranych w każdym miesiącu i stałej ceny jednostkowej, która jest zgodna z przedstawioną ofertą Wykonawcy wynosi: zł brutto. (słownie:).
3. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu Umowy odbywać się będą w okresach jednomiesięcznych z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonywanie przedmiotu Umowy będą dokumenty stwierdzające jego wykonanie, którymi są „karty przekazania odpadów”, w poszczególnych rodzajach, z wykazanymi na nich ilościami odebranych do unieszkodliwienia odpadów przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron Umowy.
5. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust. 1.
6. Zapłata za faktury nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wszystkie faktury lub załączniki do faktur powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
8. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu kontrolnego wykonywanej usługi.
2. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych rozliczać się będą poprzez stosowanie kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy, wynikających z przedmiotowej umowy, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło w/w naruszenie obowiązków.
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całej wartości umowy.
5. Kary umowne nakładane będą na podstawie protokołu stwierdzającego przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podpisanego przez obie strony.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
7. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń.

§ 4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy;

- 2) niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ważnych zezwoleń w całym okresie realizacji zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy - od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % przewidywanej wartości brutto przedmiotu umowy wynikającej z niniejszej umowy i wynoszącego zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy w formie pieniądza.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani – tel. kont., mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani, tel. Kont., mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 8

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
 - 1) zmianę terminu realizacji usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu
Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy wystąpią okoliczności spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

- 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT,
- 3) zmianę wynagrodzenia (w szczególności jego obniżenia), w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania poufności i tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres gwarancji a także po ich zakończeniu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca powstrzyma się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2 (Załącznik nr 1 do SIWZ)
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)

znak sprawy: NZ/220/118/2015