



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**Nasz znak: NZ/220/122/W2/2015**

**Data: 05.02.2016r.**

**WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego znak: NZ/220/122/2015 pn. Usługa żywienia pacjentów i obsługa kuchenek oddziałowych SPWSZ w Szczecinie.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, jako Zamawiający, informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak j. w. zostały złożone pytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zmieniono jej treść:

**Zamawiający koryguje Wyjaśnienia nr 1 z dnia 29.01.2016r. w zakresie informacji dotyczącej ilości osób, które winny być przejęte na okres realizacji umowy w trybie 23<sup>1</sup> kodeksu pracy.**

Obecnie świadczący usługę żywienia Wykonawca przekazał wykaz 15 osób, które jego zdaniem z dniem rozwiązania obecnie obowiązującej umowy zostaną przekazane na podstawie art. 23<sup>1</sup> kp. Zamawiający poświadczają, iż wśród tych 15-tu osób, **5 osób** to pracownicy szpitala pierwotnie przejęci przez I-go wykonawcę, który świadczył usługę.

**Pytania Wykonawców:**

**ZESTAW 3**

3. Ponadto, przedkładamy listę pytań dotyczącą przejęcia pracowników przez Zamawiającego:
  - 1) Liczba przejmowanych pracowników, w tym na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - 2) Wiek pracowników;
  - 3) Płeć pracowników;
  - 4) Ogólny i zakładowy staż pracy;
  - 5) Rodzaj zawartej umowy;
  - 6) Wymiar czasu pracy;
  - 7) Koniec umów zawartych na czas określony (terminowych) ze wskazaniem daty;
  - 8) Wysokość wynagrodzenia brutto/netto;
  - 9) Koszty pracodawcy (ZUS etc.);
  - 10) Wykaz składników wynagrodzenia (wynagrodzenie zasadnicze, premie, dodatki);
  - 11) Inne świadczenia pieniężne ze stosunku pracy (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne) ze wskazaniem ilości uprawnionych do świadczenia w okresie wykonania zadania oraz podstaw naliczenia)
  - 12) ZFŚS z oświadczeniem co do przekazania środków finansowych wykonawcy;
  - 13) Działających u zamawiającego związków zawodowych, ze wskazaniem czy w przejmowanej grupie znajdują się związkowcy oraz czy podlegają szczególnej ochronie;
  - 14) Ilości osób podlegających szczególnej ochronie ze wskazaniem tytułu ochrony związkowej;
  - 15) Ilości dni urlopu wypoczynkowego do wykorzystania za 2015 rok oraz zaległego za 2014 rok.
  - 16) Ilości osób długotrwale nieobecnych w pracy ze wskazaniem podstawy (choroba, macierzyński wychowawczy, urlop bezpłatny)
  - 17) Ilości osób niepełnosprawnych ze wskazaniem stopnia niepełnosprawności;
  - 18) Obowiązującego UZP, regulaminów pracy i wynagradzania (skan);



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelna**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



19) Porozumień i gwarancji na rzecz pracowników obowiązujących w zakładzie zamawiającego.

**ODPOWIEDZ:**

**Obecnie świadczący usługę żywienia Wykonawca przekazał wykaz 15 osób, które jego zdaniem z dniem rozwiązania obecnie obowiązującej umowy zostaną przekazane na podstawie art. 23' kp. Zamawiający poświadczą, iż wśród tych 15-tu osób, 5 osób to pracownicy szpitala pierwotnie przejęci przez I-go wykonawcę, który świadczył usługę.**

**Zamawiający nie dysponuje informacjami w zakresie pytań od 2)-19), bowiem obecnie realizujący usługę Wykonawca nie udostępnił ich. Zastrzegł jednak, iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

**ZESTAW 4**

W związku z zamiarem przystąpienia naszej firmy do w/w przetargu, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie Regulaminów Pracy i Wynagradzania lub Układu Zbiorowego Pracy obowiązującego przejmowanych pracowników.

**ODPOWIEDZ:**

**Zamawiający nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na powyższe pytanie, bowiem obecnie realizujący usługę Wykonawca (pracodawca) nie udostępnił ich. Zastrzegł jednak, iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

**ZESTAW 6**

**Pytanie 1**

Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania?

Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).

**ODPOWIEDZ: Zamawiający nie posiada jakichkolwiek zaległości , niemniej jednak Wykonawca aktualnie realizując usługę nie udostępnił żadnych informacji w tym względzie, zastrzegając iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

**Pytanie 2**

Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu wykonawcy w trybie art.23' kp powstałe przed dniem przekazania?

**ODPOWIEDZ: Nie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Pytanie 3**

Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych? Prosimy o dokładne zestawienie osób.

**Pytanie 4**

Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

**Pytanie 5**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia?

**Pytanie 6**

Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

**Pytanie 7**

Czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?

**Pytanie 8**

Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obowiązkowe świadczenia socjalne.

**Pytanie 9**

Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.

**Pytanie 10**

Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?

**Pytanie 11**

Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak to ile osób?

**Pytanie 12**

Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?

**Pytanie 13**

Jaki jest stan wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

**Pytanie 14**

Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

**ODPOWIEDZ:**

**Zamawiający nie dysponuje informacjami w zakresie pytań od 3 - 14, bowiem obecnie realizujący usługę Wykonawca (pracodawca) nie udostępnił ich. Zastrzegł jednak, iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

**Pytanie 15**

Prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Szpitalu.

**ODPOWIEDZ:**

**Związki zawodowe SPWSZ w Szczecinie:**

- 1. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” przy SPWSZ w Szczecinie**
- 2. Związek Zawodowy Pracowników Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie**
- 3. Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych Zakładowa Organizacja Związkowa przy SPWSZ w Szczecinie**
- 4. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Techników Analityki Medycznej w Szczecinie ul. Arkońska 4**

**ZESTAW 7**

1. Prosimy o podanie dokładnej ilości liczby żywionych z podziałem na diety za okres styczeń – grudzień 2015.



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelna**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**ODPOWIEDZ:**

Zamawiający nie prowadzi statystyk z podziałem na diety.

Jednakże jako przykład przedstawia dietę z dnia 07.12.2015r. z podziałem na diety dla posiłku obiadowego: 186 diet podstawowych (w tym 8 dzieci), 74 diety łatwostrawne, 1 dieta bogatobiałkowa/niskosodowa, 1 dieta łatwostrawna/niskobiałkowa (nerkowa), 1 dieta ubogopurynowa, 13 diet żołądkowo/pulpetowych, 43 diety wątrobowe, 102 diety cukrzycowe, 6 diet cukrzycowo/wątrobowych, 2 diety bezmleczne, 1 dieta wysokokaloryczna, 1 dieta redukcyjna, 8 diet indywidualnych, 4 diety kleikowe, 4 diety po zabiegach chirurgicznych, 5 diet miksowanych/przecieranych, 13 diet biegunkowych (w tym 7 dzieci), 43 diety niskocholesterolowe, 5 diet trzustkowych, 3 diety atopowe, 3 diety pokrzywkowe, 3 diety bezglutenowe, 15 diet reanimacyjnych.

2. Prosimy o podanie dokładnej ilości pacjentów dializowanych za okres lipiec styczeń – grudzień 2015.

**ODPOWIEDZ: Ilość pacjentów dializowanych w roku 2015, z podziałem na miesiące wynosi:**

**01.2015 - 1044 pacjentów**  
**02.2015 – 909 pacjentów**  
**03.2015 – 1021 pacjentów**  
**04.2015 – 1012 pacjentów**  
**05.2015 – 1057 pacjentów**  
**06.2015 – 1048 pacjentów**  
**07.2015 – 1103 pacjentów**  
**08.2015 – 1086 pacjentów**  
**09.2015 – 1088 pacjentów**  
**10.2015 – 1139 pacjentów**  
**11.2015 – 1057 pacjentów**  
**12.2015 – 1173 pacjentów**

3. Prosimy o podanie ilości dostarczonej wody niegazowanej dla pacjentów na dietach za styczeń – grudzień 2015.

**ODPOWIEDZ: Zamawiający nie prowadzi takich statystyk. Zgodnie z poprawionym Zał. nr 1 do SIWZ- rozdz. III, pkt 13.**

5. Jeśli Zamawiający udostępni do użytkowania Wykonawcy wózki beमारowe, prosimy o informację czy będzie to użytkowanie bezpłatne czy płatne oraz jaką kwotą wówczas będzie obciążony Wykonawca?

**ODPOWIEDZ: Wózki beमारowe udostępnione będą w ramach najmu pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z zał.5.1 do SIWZ – poprawionym.**

10. W związku z wymogiem wyparzania butelek, prosimy o wyjaśnienie czy zakup urządzenia do wyparzania ma zakupić Wykonawca.

**ODPOWIEDZ: Zamawiający modyfikują zapis zał. nr 1 do SIWZ rozdz. IV pkt 18 ppkt 12) i przyjmuje on brzmienie: „12) Na oddziałach dziecięcych - podgrzewanie mieszanek niemowlęcych. Wykonawca ma obowiązek zapewnić podgrzewacz do butelek. „**

**Powyższe zmiany zostały naniesione w Załączniku nr 1 do SIWZ – poprawionym, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

12. Prosimy o podanie metrażu wszystkich kuchenek oddziałowych. Prosimy o informacje czy wyjściowa kwota najmu 10,00 zł/m2 również dotyczy kuchenek?



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**ODPOWIEDZ: Kuchenki oddziałowe udostępnione będą w ramach ceny najmu pomieszczeń i wyposażenia, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ – poprawionym.**

13. Prosimy o informacje jaki był średni miesięczny koszt w okresie za styczeń – grudzień 2015 za poszczególne media

- energii elektrycznej
- energii cieplnej
- pary technologicznej
- obsługi Urzędu Dozoru Technicznego
- wody i odprowadzania ścieków
- gazu ziemnego
- eksploatacji urządzeń dźwigowych

zgodnie z fakturami, które otrzymywał obecny wykonawca usługi.

**Odpowiedź: Średniomiesięczny koszt mediów energetycznych netto w 2015 r. wyniósł:**

- energii elektrycznej - 4 735,31 zł
- energii cieplnej - 4 175,72 zł
- pary technologicznej - 14 582,52 zł
- obsługi Urzędu Dozoru Technicznego - 1 032,00 zł (opłata roczna)
- wody i odprowadzania ścieków - 6 103,70 zł
- gazu ziemnego - 489,50 zł
- eksploatacji urządzeń dźwigowych - 250,00 zł

14. Prosimy o podanie informacji ile mogą wynieść ewentualne koszty remontów urządzeń i instalacji kotłowni parowej, które zostaną naliczone Wykonawcy?

**Odpowiedź: W okresie trwającego zamówienia, tj. od września 2013 r. do chwili obecnej, Zamawiający nie poniósł żadnych kosztów. Z uwagi na fakt, że kotłownia jest eksploatowana od 2003 roku, należy wziąć pod uwagę możliwość wystąpienia kosztów. Wielkość tych kosztów nie jest jednak możliwa do przewidzenia przez Zamawiającego.**

15. Prosimy o informacje czy Wykonawca musi zamontować wodomierze ciepłej i zimnej wody? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich ilości.

**Odpowiedź: Nie. Zamawiający nie wymaga montażu wodomierzy**

16. Prosimy o informacje jakie są przekroje instalacji gazowej.

**Odpowiedź: Zasilanie główne – Ø 32, odbiory Ø 20 i Ø 25.**

17. Prosimy o uszczegółowienie zapisów §2 pkt 8 Projektu umowy. Prosimy o podanie dokładnej ilości wózków bemaowych jakie będzie musiał dostarczyć Wykonawca oraz informacji w jakim terminie mają być w/w wózki dostarczone.

**Odpowiedź: Ilość wózków bemaowych podane zgodnie zał. 1 do SIWZ rozdz. VI pkt 2.**

18. Czy w stosunku do pomieszczeń kuchennych, które będą wydierżawione Wykonawcy, zostały wydane decyzje nakazujące przeprowadzenia prac, a wydane przez SANEPID, PIP, UDT lub inne inspekcje zewnętrzne dotyczące stanu sanitarno – technicznego kuchni i jej pomieszczeń, ? Jeżeli są, to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i po czyjej stronie leży koszt ich wykonania?

**Odpowiedź: Nie zostały wydane żadne nakazy przez UDT i Sanepid. W zakresie kontroli PIP Zamawiający w obowiązującej umowie nie wymagał przekazywania protokołów pokontrolnych i nie jest w ich posiadaniu.**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**Tym samym Zamawiający wprowadza zmianę par 1 pkt 6 projektu umowy i przyjmuje ono następujące brzmienie: „6. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania systemu HACCP, a także do przestrzegania wszelkich norm sanitarno-higienicznych, w tym nakazów organów inspekcji sanitarnej oraz wszelkich inspekcji kontrolujących. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów pokontrolnych w terminie 2 dni od daty otrzymania od organu Kontrolującego.”**

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 5 do SIWZ – poprawionym 2, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

19. Prosimy o wyjaśnienie czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja. Jeśli nie prosimy o podanie jakiego rodzaju niesprawność występują i po czyjej stronie leżeć będzie koszt ich usunięcia?

**Odpowiedź: Kanalizacja jest drożna. Wentylacja jest sprawna.**

20. Prosimy o podanie szacowanej wartości zamówienia.

**Odpowiedź: Zgodnie z pkt 2.2 protokołu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego wartość zamówienia można wypełnić po otwarciu ofert. Zamawiający skorzystał z tej możliwości i wartość zamówienia ujawni po otwarciu ofert.**

## **ZESTAW 8**

1. Prosimy o uzupełnienie dokumentacji przetargowej o informację, iż obecny Wykonawca przejął pracowników w trybie art. 23' Kodeksu pracy. Z tego powodu osoby obsługujące przedmiot zamówienia zostaną przekazane w trybie art. 23' Kodeksu pracy do Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu. Informujemy, iż liczba tych osób nie będzie mniejsza niż 15, dlatego w celu zachowania podstawowych zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców wnosimy aby Zamawiający dodał w dokumentacji przetargowej zapis, iż Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu przetargowym zobowiązany będzie do przejęcia w trybie art. 23' Kodeksu pracy wszystkich pracowników dotychczas zatrudnionych przy wykonywaniu zadań związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

### **ODPOWIEDZ:**

**Zapisy dotyczące przejęcia pracowników w trybie art. 23' kp zostały zawarte w par.2 ust 5 Projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Prosimy o uzupełnienie dokumentacji przetargowej o informację, iż aktualnie toczą się pracownicze procesy sądowe wszczęte przez byłych pracowników/osób realizujących usługi żywienia pacjentów Zamawiającego.

**ODPOWIEDZ: W powyższym zakresie przedstawiamy odpowiedz obecnie świadczącego usługę żywienia Wykonawcy: „W stosunku do obecnego wykonawcy nie toczą się postępowania sądowe przez pracowników przewidzianych do przejęcia. Natomiast toczą się spory sądowe, wytoczone przez pracowników zatrudnionych przez poprzednich wykonawców, których kolejny wykonawca nie przejął i spór trwa już kilka lat, a postępowania sądowe nadal jest w toku.”**

**3. wzór umowy o wykonywanie usług żywienia pacjentów, prowadzenia bufetu szpitalnego i obsługa kuchenek oddziałowych – załącznik nr 5 do SIWZ**

**a) W § 2 ust. 5 proponujemy zapisać iż Wykonawca przejmie pracowników dotychczas realizujących przedmiot zamówienia. Prosimy o dodanie n/w zapisów w zakresie pracowników:**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



- W przypadku ograniczenia zakresu umowy, rozwiązania niniejszej umowy odstąpienia od umowy lub innego powodu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego, wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do powrotnego przejęcia pracowników na zasadzie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy lub w przypadku ogłoszenia przetargu na wykonanie usług objętych niniejszą umową zobowiąże w dokumentacji przetargowej SIWZ kolejnego Wykonawcę usług do przejęcia pracowników, na zasadzie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy,
- W przypadku nie wykonania zobowiązania wymienionego w w/w pkt. Zamawiający pokryje koszty związane z wygaśnięciem stosunków pracy z przejętymi pracownikami."

**ODPOWIEDZ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

**b) W związku z treścią § 2 ust.7 prosimy o dodanie zapisu w brzmieniu:**

Zamawiający zwróci Wykonawcy nakłady poniesione w związku z funkcjonowaniem kuchni i kuchенок oddziałowych w szczególności na remont pomieszczeń, naprawy sprzętu oraz instalacji, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy, odstąpienia od umowy lub innego sposobu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy bez względu na przyczynę jej rozwiązania"

**ODPOWIEDZ: Zamawiający modyfikuje załącznik nr 5.1 do SIWZ.**

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 5.1 do SIWZ – poprawiony, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

W umowie w § 6 proponujemy dodać zapisy w brzmieniu:

Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

- 1) braku ekonomicznego uzasadnienia dalszego wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności: gdy nastąpi wzrost kosztów wytworzonych posiłków, co powodować będzie działalność Wykonawcy na tym obiekcie ze stratą, nastąpi wzrost cen mediów niewspółmierny do cen posiłków oferowanych przez Wykonawcę, nastąpi podwyższenie czynszu najmu, ograniczeniu ulegnie ilość zamawianych posiłków itp. ),
- 2) gdy przedmiot najmu będzie stwarzał zagrożenie dla życia lub zdrowia bądź nie będzie odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów prawa;
- 3) gdy Zamawiający nie dokona nakładów na przedmiot najmu potrzebnych do umówionego użytkowania lokalu przez Wykonawcę,
- 4) w sytuacji, gdy kontynuowanie umowy nie leży już w interesie Wykonawcy."

**ODPOWIEDZ: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie powyższych zapisów.**

- c) W § 7 proponujemy dodać zapis, że kontrole będą przeprowadzane w obecności upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy a zalecenia pokontrolne będą dotyczyć wyłącznie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, strony uzgodnią termin usunięcia zawinionych przez Wykonawcę uchybień, a usunięcie uchybień uznaje się za należyte wykonanie usługi i nie będzie stanowiło podstawy do naliczenia kar umownych. Ponadto proponujemy aby termin dopuszczalnego opóźnienia z dostarczeniem posiłku nie był krótszy niż 30min.

**ODPOWIEDZ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

- d) Prosimy o odpowiedź czy Zamawiający zabezpieczy dla pracowników Wykonawcy dostarczających posiłki miejsca postojowe przed budynkiem Szpitala celem umożliwienia Wykonawcy terminowej dostawy posiłków bez narażenia na sankcje w stosunku do Wykonawcy z tytułu kar umownych?



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Wnioskujemy aby Zamawiający wyznaczył te miejsca i aby były one zarezerwowane wyłącznie dla pojazdów dostawczych. Informujemy, iż dostawy posiłków są obecnie wysoce problematyczne z uwagi na brak miejsc parkingowych oraz duże natężenie ruchu pojazdów pod obiektami Zamawiającego, które utrudnia nie tylko parkowanie, ale również poruszanie się pojazdów dostawczych Wykonawcy.

**Odpowiedź: Zamawiający wyznaczył miejsca umożliwiające dostęp do budynków samochodom dostawczym. Są one oznaczone zgodnie z zasadami właściwymi dla strefy zamieszkania wyznaczonej zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz.U 1997.98.602 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.**

e) W § 11 ust. 1 pkt. 1) wnioskujemy o jego wykreślenie.

Wykonawca nie może być obciążany karami w przypadku wypowiedzenia umowy.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający modyfikuje zapis par.11 ust 1 pkt 1) projektu umowy w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:**

- 1) „w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego § 9 ust. 2.”

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 5 do SIWZ – poprawiony, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

f) Przy tej wielkości obiekcie, nawet przy dołożeniu należytej staranności przy wykonywaniu usługi Wykonawca będzie liczył się z możliwością otrzymania kary umownej, którą wliczy w koszty wykonywania usługi, co podwyższy jej cenę dla Zamawiającego. Przy czym Zamawiający wybierając kryteria oceny ofert wyraźnie wskazuje, że oczekuje rozwiązań najtańszych. W związku z czym proponujemy zmianę § 11 następująco:

„Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej wykonania usługi w ciągu 20 minut od chwili dostarczenia kwestionowanego posiłku. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi reklamacji w tym terminie, nie będą przysługiwały mu żadne roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi. Każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę wymaga udokumentowania w protokole podpisanym przez obustronną Komisję, z wyznaczeniem terminu do usunięcia uchybień (np. dostarczy brakujący posiłek, dostarczy posiłek zgodnie z zamówieniem). Usługę uważa się za wykonaną prawidłowo, gdy Wykonawca usunie uchybienia w wyznaczonym terminie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

W zakresie zapisów dotyczących kar umownych proponujemy zmienić je następująco:

1) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności zawinionych przez drugą stronę, strona odstępująca może naliczyć drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego netto.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

2) Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w ciągu 30 dni po bezspornym ich zatwierdzeniu przez obie Strony.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

3) Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**



Dyrektor  
SPWSZ

(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.

(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa

(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna

(91) 813 9016

Główny  
Księgowy

(91) 813 9015





**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przygotowania i dostarczania posiłków spowodowane okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi winy. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia z dostawą posiłków spowodowaną brakiem miejsc postojowych przed obiektami Zamawiającego w czasie dostawy posiłków.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

g) W § 12 wnioskujemy o wydłużenie terminu przedstawienia polisy oc do 14 dni od daty upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

h) W § 14 wnosimy o dodanie możliwości podwyższenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy również w przypadku:

- podwyższenia kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa powodującą wzrost kosztów wykonania usługi, w tym również podwyższenia cen opłat za media, cen artykułów żywnościowych i innych.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

**14 wzór umowy najmu – załącznik nr 5.1 do SIWZ**

a) Czy Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione nakłady i wydatki w związku z udostępnieniem pomieszczeń kuchni szpitalnej, a w szczególności na ich remont pomieszczeń w przypadku wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, odstąpienia od umowy lub innego sposobu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy bez względu na przyczynę jej rozwiązania?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający modyfikuje załącznik nr 5.1 do SIWZ.**

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 5.1 do SIWZ – poprawiony, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

b) W § 3 ust. 2 wnosimy o zmianę i zapisanie iż stan pomieszczeń zostanie opisany w protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy najmu podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W protokole Strony szczegółowo określą zastrzeżenia co do stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń. Uważamy, że tylko w taki sposób można rzetelnie określić stan techniczny przejmowanego majątku Zamawiającego. oraz dodanie zapisów w brzmieniu: „Jeśli w czasie obowiązywania niniejszej umowy przedmiot najmu będzie wymagać napraw, bez których nie będzie przydatny do umówionego użytku, Najemca wyznaczy Wynajmującemu termin do wykonania napraw. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Najemca dokona koniecznych napraw na koszt Wynajmującego.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

c) W § 4 proponujemy dodać zapis w brzmieniu: „Najemcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

1) braku ekonomicznego uzasadnienia dalszego wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności: gdy nastąpi wzrost cen mediów niewspółmierny do cen posiłków oferowanych przez Wykonawcę, nastąpi podwyższenie czynszu najmu itp. ),

2) gdy przedmiot najmu będzie stwarzał zagrożenie dla życia lub zdrowia bądź nie będzie odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów prawa;

3) gdy Zamawiający nie dokona nakładów na przedmiot najmu potrzebnych do umówionego użytkowania lokalu przez Wykonawcę,



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



4) w sytuacji, gdy kontynuowanie umowy nie leży już w interesie Wykonawcy.”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

d) W § 5 wnosimy o wykreślenie ust. 3.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

e) W umowie proponujemy dodać zapisy:

1) zapłata za wynajęte pomieszczenia będzie następowała przez wzajemne potrącanie wierzytelności Wynajmującego i Najemcy wynikające z umowy najmu oraz umowy na wykonywanie usług porządkowych. W związku z tym proponujemy aby czynsz za najem był płacony w terminie tożsamym jak wynagrodzenie za wykonywane przez Wykonawcę usługi porządkowe na rzecz Zamawiającego, celem ułatwienia przeprowadzenia kompensaty wzajemnych wierzytelności.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

2) *W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub innego sposobu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy bez względu na przyczynę, Zamawiający zwróci Wykonawcy, wg księgowej wartości netto na dzień rozwiązania umowy, wszelkie nakłady, inwestycje i inne wydatki poniesione przez niego na poczet remontu dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia.*

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający modyfikuje załącznik nr 5.1 do SIWZ.**

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 5.1 do SIWZ – poprawiony, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

3) *wynikające wprost z art. 142 ust.5 ustawy PZP, chyba że Zamawiający przyjmuje, że mimo iż ta kwestia nie jest uregulowana w projekcie umowy to i tak obowiązuje w myśl zapisu rozdziału II specyfikacji (strona 3) punkt 2, gdzie zapisano, że w zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.*

**ODPOWIEDŹ: Kwestia wynikająca z art.142 ust 5 ustawy PZP została uregulowana w projekcie umowy par.14 ust 2 pkt 2, 4, 5 oraz w ust. 3-5 w związku z par.9 ust 5.**

#### **ZESTAW 9**

1. Czy są takie oddziały szpitala na których z uwagi na ich specyfikę, sposób organizacji pracy (np. konieczność zapewnienia płynów do dopajania między posiłkami, czy przygotowania herbaty na życzenie i jej wydawanie między posiłkami, także kanapek, czy mycie i dezynfekcja szafek, stolików na których pacjenci jedzą posiłki), zalecenia lekarskie, epidemiologiczne Zamawiający wyklucza możliwość łączenia pracy osób zajmujących się wydawaniem posiłków pacjentom na kilku oddziałach lub w kilku budynkach, nawet jeśli na jednym oddziale przybywa kilku pacjentów?

**ODPOWIEDŹ: Organizacja pracy należy do Wykonawcy przy zachowaniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje odpowiedź jaka została udzielona w Wyjaśnieniu z dnia 29.01.2016 r. znak: NZ/220/122/W1/2015. Sposób organizacji usługi aktualnie jest w zakresie kompetencji Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie usługi zgodnie z umową – biorąc pod uwagę czas na dostarczenie poszczególnych posiłków oraz konieczność wykonywania procedur higienicznych w kuchenkach oddziałowych, itd.**

2. Czy zamawiający potwierdza fakt, który stwierdzono w czasie wizji lokalnej na przykład w budynku B, że nie wyraża zgody na łącznie pracy jednej osoby wydającej posiłki do łóżka pacjenta, na kilku oddziałach, z



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



uwagi na ich specyfikę, nawet jeśli na jednym piętrze znajdują się trzy różne oddziały, na których przebywa niewielka ilość pacjentów np. do 10 osób? Zauważono w czasie wizji, że choćby w budynku B na parterze na oddziale okulistyki jest jedna osoba zajmująca się dystrybucją posiłków i jedna osoba na zlokalizowanym obok oddziale neurologii. Podobnie na pierwszym i drugim piętrze w tym budynku zauważono osobny personel obsługujący kuchenkę? Prosimy o szczegółowe opisanie wymagań zamawiającego w tym zakresie.

**ODPOWIEDŹ: Organizacja pracy należy do Wykonawcy przy zachowaniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Zamawiający podtrzymuje odpowiedź jaka została udzielona w Wyjaśnieniu z dnia 29.01.2016 r. znak: NZ/220/122/W1/2015. Sposób organizacji usługi aktualnie jest w zakresie kompetencji Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie usługi zgodnie z umową – biorąc pod uwagę czas na dostarczenie poszczególnych posiłków oraz konieczność wykonywania procedur higienicznych w kuchenkach oddziałowych, itd.**

3 Co jest powodem, że w aktualnej dokumentacji przetargowej nie zawarto informacji na temat liczby personelu, który winien być przejęty na okres realizacji umowy w trybie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy. Prosimy o podanie liczby tego personelu i informacji na temat funduszu płac.

**ODPOWIEDZ: Obecnie świadczący usługę żywienia Wykonawca przekazał wykaz 15 osób, które jego zdaniem z dniem rozwiązania obecnie obowiązującej umowy zostaną przekazane na podstawie art. 23' kp. Zamawiający poświadczą, iż wśród tych 15-tu osób, 5 osób to pracownicy szpitala pierwotnie przejęci przez I-go wykonawcę, który świadczył usługę.**

**Zamawiający nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na powyższe pytanie, bowiem obecnie realizujący usługę Wykonawca (pracodawcę) nie udostępnił ich. Zastrzegł jednak, iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

3. Jaka jest minimalna obsada dietetyków wykonawcy wymagana przez zamawiającego na miejscu w kuchni, od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta. W czasie wizji lokalnej stwierdzono obecność dwóch dietetyków, jak również bardzo rozbudowane jadłospisy dzienne na tablicach przy kuchenkach oddziałowych.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ, rozdz. V, pkt 1 ppkt 1c).**

5.W związku z opublikowanymi załącznikami do siwz w postaci instrukcji dobrej praktyki higieny w kuchenkach oddziałowych prosimy o opublikowanie listy akceptowanych przez zamawiającego środków chemicznych w aspekcie spektrum działania, minimalnych akceptowanych przez Zamawiającego stężeń, nazw preparatów, czasu działania. Dla prawidłowego skalkulowania ceny są to informacje niezbędne, zwłaszcza, że zgodnie z z punktem 17 rozdziału VI o obsłudze kuchenek oddziałowych (opis przedmiotu zamówienia) wskazuje, że wykonawca jest zobowiązany zapewnić zaakceptowane przez zespół zakażeń szpitalnych preparaty dezynfekcyjne, profesjonalne środki czystościowe (m.in. płyn do mycia naczyń, środki do zmywarek), środki konserwujące, ścieraczki, mopy i wszystkie pozostałe. Wykonawca musi przewidzieć, czy na środki potrzebne do utrzymania i czystości wyda np. 1400 zł czy ponad 8000 zł w skali miesiąca i tą wartość przyjąć do kalkulacji ceny.

**ODPOWIEDŹ:**

**Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych, akceptowanych przez Zamawiającego, należy przestrzegać poniższych zasad:**

- 1. Preparat do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym: preparat na bazie aktywnego chloru, możliwy do stosowania na powierzchnie mające kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania : B, V, F, Tbc, S, w czasie 15 min.**
- 2. Preparat do dezynfekcji odpływów, wylewek kranowych, krtek ściekowych, na bazie kwasu nadoctowego. Zakres działania : B, V, G, Tbc , w czasie 15 min.**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



3. **Dezynfekcja rąk- Preparat w postaci żelu na bazie etanolu, zawierający substancje nawilżające i natłuszczające, glicerynę oraz aloes. Zakres działania: B, V, F, Tbc, HBV, HCV, HIV, Rota, Noro, Adeno, Polio.**
4. **Preparat do mycia i dezynfekcji podłóg na bazie glucoprotaminy, nie zawierający aldehydów i czwartorzędowych związków amonowych. Zakres działania : B, V, G, Tbc , w czasie 15 min.**

**Dodatkowo Zamawiający zmienia zapis w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rozdz. VI pkt 17 i przyjmuje ono następujące brzmienie:**

**„17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić preparaty dezynfekcyjne, profesjonalne środki czystościowe ( m.in. płyn do mycia naczyń i inne środki do zmywarek), środki konserwujące, ściereczki, mopy (ich dezynfekcję i pranie), a także dla swoich pracowników – mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, itp. zgodnie z następującymi wytycznymi:**

1. **preparat do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym: preparat na bazie aktywnego chloru, możliwy do stosowania na powierzchnie mające kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania : B, V, F, Tbc, S, w czasie 15 min.**
2. **preparat do dezynfekcji odpływów, wylewek kranowych, krtek ściekowych, na bazie kwasu nadoctowego. Zakres działania : B, V, G, Tbc , w czasie 15 min.**
3. **dezynfekcja rąk- Preparat w postaci żelu na bazie etanolu, zawierający substancje nawilżające i natłuszczające, glicerynę oraz aloes. Zakres działania: B, V, F, Tbc, HBV, HCV, HIV, Rota, Noro, Adeno, Polio.**
4. **preparat do mycia i dezynfekcji podłóg na bazie glucoprotaminy, nie zawierający aldehydów i czwartorzędowych związków amonowych. Zakres działania : B, V, G, Tbc , w czasie 15 min.”**

**Powyższa zmiana została naniesiona w Załączniku nr 1 do SIWZ – poprawiony, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.**

7. Co jest powodem, że zamawiający nie przewidział w projekcie umowy zmiany wynagrodzenia w czasie trwania umowy na podstawie art. 142 ust. 5.? Co przewiduje Zamawiający w sytuacji kiedy nagle zmieni się poziom składek na ZUS? Na etapie składania ofert żadna ze stron umowy nie może przewidzieć skali nowych zmian w tym zakresie. Podobnie sytuacja wygląda ze stawką podatku od towaru i usług, czy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w latach trwania kontraktu.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający przewidział powyższe zapisy. Kwestia wynikająca z art.142 ust 5 ustawy PZP została uregulowana w projekcie umowy par.14 ust 2 pkt 2, 4, 5 oraz w ust. 3-5 w związku z par.9 ust 5.**

8. Proszę o taką modyfikację projektu umowy, aby była zgodna z art. 142 ust. 5 prawa zamówień publicznych. Ustawa PZP. W obecnym kształcie umowa w ogóle nie uwzględnia ustawy, gdzie wprost zapisano, że umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający przewidział powyższe zapisy. Kwestia wynikająca z art.142 ust 5 ustawy PZP została uregulowana w projekcie umowy par.14 ust 2 pkt 2, 4, 5 oraz w ust. 3-5 w związku z par.9 ust 5.**

9. Czy zamawiający wymaga wdrożenia przez wykonawcę certyfikatu ISO 22 000 w dzierżawionych pomieszczeniach? Czy zamawiający zwróci wykonawcy nakłady poniesione na wdrożenie tego systemu przy założeniu, że wykonawca po zakończeniu umowy przekaże zamawiającemu pełną dokumentację ISO 22 000.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z wyjaśnieniami nr 1 z dnia 29.01.2016r.**

10. Czy jest prawdą, że pewna grupa pacjentów jest żywiona według diety specjalnej opartej na spożywaniu produktów o handlowej nazwie actimel?



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wymaga diety opartej na spożywaniu produktów o handlowej nazwie actimel.**

11. Co jest powodem umieszczenia w dokumentacji przetargowej zapisu, który wyklucza świadczenie przez nowego wykonawcę usługi żywienia usług cateringowych dla innych podmiotów?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający podtrzymuje zapis wykluczający świadczenie przez Wykonawcę usługi żywienia usług cateringowych dla innych podmiotów ze względu na specyfikę funkcjonowania szpitala.**

12. Prosimy o wyjaśnienie pewnej sprzeczności między § 2 ust. 6. wzoru umowy (załącznik nr 5 do siwz), a zapisem umieszczonym w załączniku 5.2 do siwz (zasady rozliczania mediów energetycznych), gdzie na str. 4 w ostatnim 9 punkcie wyodrębniono obowiązujące opłaty za media za usługi wykonywane na rzecz szpitala od tych, które mogą być wykonywane na zewnątrz szpitala.

**Odpowiedź:**

**W punkcie 9 załącznika 5.2 do SIWZ – Zasady rozliczania mediów energetycznych Zamawiający określił ogólne zasady rozliczania mediów energetycznych, które stosuje przy rozliczeniach z najemcami. W przypadku realizacji przedmiotowego zamówienia zapisy dotyczące usług wykonywanych na zewnątrz szpitala nie mają zastosowania. Zamawiający podtrzymuje zapisy Załącznika 5.2 do SIWZ.**

12. W siwz zapisano, iż wykonawca razem z ofertą musi złożyć *sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części za okres ostatnich dwóch lat obrotowych*. Zauważamy, że zgodnie z ustawą o rachunkowości termin rocznego zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za rok obrotowy, który kończy się 31 grudnia upływa 30 czerwca. Z uwagi na ten fakt prosimy o potwierdzenie, że wykonawca będący spółką prawa handlowego może złożyć wymagany wyżej dokument za rok 2013 i 2014 ( w rozumieniu ostatnich dwóch lat obrotowych).

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza.**

14. Jaki jest prawidłowy algorytm (wzór) według którego należy obliczyć cenę, którą należy wpisać w punkcie 1 formularzu ofertowym? Jak będą oceniane oferty kiedy każdy z wykonawców w inny sposób obliczy cenę oferty brutto?

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z wyjaśnieniami nr 1 z dnia 29.01.2016r.**

#### **ZESTAW 10**

1. Czy w stosunku do pomieszczeń kuchennych, które będą wydzierżawione Wykonawcy, zostały wydane decyzje nakazujące przeprowadzenia prac, a wydane przez SANEPID, PIP, UDT lub inne inspekcje zewnętrzne dotyczące stanu sanitarno – technicznego kuchni i jej pomieszczeń, ? Jeżeli są, to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i po czyjej stronie leży koszt ich wykonania?

**Odpowiedź: Nie zostały wydane żadne nakazy przez UDT i Sanepid. W zakresie kontroli PIP Zamawiający w obowiązującej umowie nie wymagał przekazywania protokołów pokontrolnych i nie jest w ich posiadaniu.**

2. Prosimy o informacje ile czasu (w dniach) będzie miał Wykonawca od przejęcia pomieszczeń kuchni do uruchomienie usługi?

**ODPOWIEDŹ: Ze względu na specyfikę pracy oddziałów szpitalnych i konieczności zapewnienia ciągłości żywienia okres przekazania w ciągu jednego dnia.**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



3. Czy sprzęt oddany w dzierżawę jest sprawny oraz czy zapewni realizację usługi na rzecz Zamawiającego?  
**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza, iż na dzień przekazania wyposażenie będzie sprawne.**
4. Czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków?  
**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza, iż na dzień przekazania pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy będą w odpowiednim stanie technicznym.**
5. Czy pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich?  
**ODPOWIEDŹ: Zamawiający informuje iż wynajmowane pomieszczenia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., przy czym nie uwzględniają potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich.**
6. Czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja?  
**Odpowiedź: Kanalizacja jest drożna. Wentylacja jest sprawna.**
7. Czy w pomieszczeniach do przejęcia znajdują się windy lub odstojnik tłuszczu. Jeżeli tak prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za ich serwis i konserwację i w jakiej są one wysokości?  
**Odpowiedź: Zamawiający nie posiada odstojnika tłuszczu. Serwis i konserwację windy przeprowadza Zamawiający. Koszty konserwacji określone zgodnie z Załącznikiem 5.2 do SIWZ ponosi Wykonawca. Aktualny koszt miesięczny konserwacji i serwisu wynosi 159,90 zł brutto.**
8. Czy i jakie urządzenia podlegają Dozorowi Technicznemu? Kto będzie ponosił koszty dozoru i w jakiej są one wysokości?  
**Odpowiedź: Okresowemu dozorowi technicznemu podlegają kotły i urządzenia kotłowni oraz dźwig. Zgodnie z załącznikiem nr 5.2 do SIWZ, koszty w wysokości ok. 1000,- zł rocznie, przeniesione zostaną przez Wykonawcę.**
9. Czy Zamawiający przewiduje w trakcie trwania kontraktu zmiany, co do ilości oddziałów (np. likwidacja, otwarcie nowych), zmiany co do ilości łóżek na poszczególnych oddziałach, przeprowadzanie remontu, itd.?  
**Odpowiedź: Zamawiający przewiduje zmiany.**
10. Uprzejmie prosimy o informacje czy w razie braku dostarczenia energii elektrycznej Szpital udostępni Firmie urządzenia do awaryjnego zabezpieczenia energii.  
**Odpowiedź: Tak. Budynek kuchni korzysta ze źródeł awaryjnych Szpitala**
11. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu netto za ostatnie 12 miesięcy: ciepłej wody użytkowej, zimnej wody, ścieków, gazu, pary, energii elektrycznej, c.o., wentylacji mechanicznej.  
**Odpowiedź: Średniomiesięczny koszt netto za ostatnie 12 miesięcy:**  
**woda i odprowadzanie ścieków - 6 103,70 zł**  
**gaz ziemny - 489,50 zł**  
**para technologiczna - 14 582,52 zł**  
**energia elektryczna - 4 735,31 zł**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**energia cieplna - 4 175,72 zł**

12. Prosimy o informacje w jakiej wysokości należy zapłacić podatek od nieruchomości (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).

**Odpowiedź: Podatek opłaca Zamawiający.**

13. Prosimy o informacje jaką kwotę Zamawiający poniósł z tytułu wywozu odpadów w ostatnim roku kalendarzowym.

**Odpowiedź: Kwota jaką poniósł Zamawiający z tytułu wywozu odpadów nie ma związku z przedmiotowym postępowaniem. Wywóz odpadów z Kuchni jest po stronie Wykonawcy umowy (Zał. nr 1 do SIWZ – punkt III.24) i Zamawiający nie posiada informacji o kosztach tej usługi.**

14. Kto obecnie odbiera odpady pokonsumpcyjne i ile razy w tygodniu?

**Odpowiedź: Odpady pokonsumpcyjne z Kuchni przekazuje Wykonawca aktualnie realizowanej umowy i Zamawiający nie posiada informacji na ten temat. Natomiast odbiór pozostałości z żywienia pacjentów w oddziałach jest po stronie Zamawiającego i odbywa się codziennie.**

15. Kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów?

**Odpowiedź: Pojemniki zapewnia Wykonawca z wyjątkiem zbiorczych pojemników na resztki pokonsumpcyjne w poszczególnych budynkach oraz pojemników będących na wyposażeniu kuchenek oddziałowych.**

16. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie przykładowych jadłospisów dekadowych obowiązujących w Szpitalu.

**Odpowiedź: Zamawiający nie posiada jadłospisów dekadowych dostosowanych do obecnego postępowania przetargowego. Za układanie jadłospisów dziennych i dekadowych odpowiada Wykonawca (zał. nr 1 do SIWZ – III, 4p)**

17. Ile osób aktualnie wykonują usługę żywienia pacjentów szpitala - prosimy o podanie ilości osób z podziałem na przygotowanie posiłków i transport.

**Odpowiedź: Zamawiający nie posiada takich informacji. Organizacja pracy należy do Wykonawcy przy zachowaniu warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

18. Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198) prosimy o podanie obecnej średniej dziennej stawki wyżywienia jednego pacjenta.

**Odpowiedź: Pytanie dotyczy informacji dostępnej w trybie odrębnej ustawy i zgodnie z tym trybem odpowiedź zostanie udzielona.**

19. Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198) prosimy o podanie informacji na temat aktualnego kosztu netto wsadu do kotła.

**Odpowiedź: Pytanie dotyczy informacji dostępnej w trybie odrębnej ustawy i zgodnie z tym trybem odpowiedź zostanie udzielona.**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



20. Proszę o podanie rzeczywistej liczby żywionych pacjentów wg - ilości posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) odniesieniu do poszczególnych miesięcy w ostatnim roku kalendarzowym z podziałem na poszczególne oddziały oraz diety.

**Odpowiedź: Zamawiający nie prowadzi tak szczegółowych statystyk co do rodzajów diet na poszczególnych oddziałach.**

**Jednakże jako przykład przedstawia dietę z dnia 07.12.2015r. z podziałem na diety dla posiłku obiadowego: 186 diet podstawowych (w tym 8 dzieci), 74 diety łatwostrawne, 1 dieta bogatobiałkowa/niskosodowa, 1 dieta łatwostrawna/niskobiałkowa (nerkowa), 1 dieta ubogopurynowa, 13 diet żołądkowo/pulpetowych, 43 diety wątrobowe, 102 diety cukrzycowe, 6 diet cukrzycowo/wątrobowych, 2 diety bezmleczne, 1 dieta wysokokaloryczna, 1 dieta redukcyjna, 8 diet indywidualnych, 4 diety kleikowe, 4 diety po zabiegach chirurgicznych, 5 diet miksowanych/przecieranych, 13 diet biegunkowych (w tym 7 dzieci), 43 diety niskocholesterolowe, 5 diet trzustkowych, 3 diety atopowe, 3 diety pokrzywkowe, 3 diety bezglutenowe, 15 diet reanimacyjnych.**

21. Czy wszystkie oddziały wyposażone są w kuchenki oddziałowe?

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

22. Czy dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta odbywa się z wózków transportowych czy z wózków bemaowych?

**Odpowiedź: Dystrybucja posiłków do łóżka pacjenta odbywa się z wózków transportowych lub/i z wózków bemaowych w zależności od rodzaju posiłku.**

23. Ile obecnie jest używanych środków transportu do rozwożenia i zbierania termosów?

**Odpowiedź: Zamawiający nie posiada takich informacji.**

24. Gdzie ma odbywać się mycie termoportów, pojemników, wózków transportowych? Czy Zamawiający wyznaczył odpowiednio przygotowane pomieszczenia? Jeżeli nie to w jakim zakresie Wykonawca powinien przystosować pomieszczenia do mycia i w jakim czasie?

**Odp. Proces mycia termoportów oraz pojemników G-N odbywa się w zmywalni na kuchni centralnej, natomiast wózki transportowe i bema-w kuchenkach oddziałowych.**

25. Prosimy o informację jaką kwotę Zamawiający poniósł z tytułu ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w ostatnim roku kalendarzowym.

**Odpowiedź: Koszty ubezpieczenia budynków Zamawiającego nie mają związku z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w ramach prowadzonej działalności zgodnie z załącznikiem 5 do SIWZ.**

26. Kto ponosi odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku w którym znajduje się kuchnia?

**Odpowiedź: Odśnieżanie terenu i dachu budynku zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia bezpośrednich dojazdów do budynku, z których korzysta**

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.



Dyrektor  
SPWSZ

(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.

(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa

(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna

(91) 813 9016

Główny  
Księgowy

(91) 813 9015





**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
2. Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
3. Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
4. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
5. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
6. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.
7. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
8. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
9. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
10. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
11. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
12. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
13. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
14. Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
15. Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
16. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejścia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
17. Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejścia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
18. Czy na dzień przejścia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelną**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



19. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
20. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
21. Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
22. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2015 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
23. Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
24. Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
25. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
26. Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
27. Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**ODPOWIEDZ:**

**Obecnie świadczący usługę żywienia Wykonawca przekazał wykaz 15 osób, które jego zdaniem z dniem rozwiązania obecnie obowiązującej umowy zostaną przekazane na podstawie art. 23' kp. Zamawiający poświadczą, iż wśród tych 15-tu osób, 5 osób to pracownicy szpitala pierwotnie przejęci przez I-go wykonawcę, który świadczył usługę. Zamawiający nie dysponuje informacjami w zakresie pytań od 1)- 27), bowiem obecnie realizujący usługę Wykonawca (pracodawca) nie udostępnił ich. Zastrzegł jednak, iż udostępni wszelkie informacje dotyczące pracowników, Wykonawcy wybranemu w drodze postępowania nr NZ/220/122/2015.**

**Posiłki**

1. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie kawy z mlekiem, kakao, mleka jako napoju do śniadania czy bezwzględnie wymaga tylko podawania herbaty?  
**ODPOWIEDZ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**
2. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie kawy z mlekiem, kakao, mleka jako napoju do kolacji czy bezwzględnie wymaga tylko podawania herbaty?  
**ODPOWIEDZ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**
3. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie herbaty lub napoju owocowego do obiadu czy bezwzględnie wymaga tylko kompotu?  
**ODPOWIEDZ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**
4. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie serka typu fromage, serka wiejskiego ziarnistego, serka homogenizowanego jako dodatków do śniadań i kolacji? Jeśli tak w jakich ilościach?



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelna**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**

5. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie ryb do II dań? Jeśli tak w jakich ilościach?

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**

6. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie w okresie zimowym i wczesno wiosennym (dla diety podstawowej) warzyw konserwowych typu : ogórki konserwowe, papryka konserwowa itp.? Jeśli tak w jakiej ilości?

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**

7. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie sałatek jarzynowych, makaronowych i innych oraz galarek mięsnych i rybnych, paprykarzu szczecińskiego, past z ryb wędzonych lub konserw rybnych, zapiekanek różnego typu, jako dodatków do śniadań i kolacji? Jeśli tak w jakiej ilości?

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**

8. Czy Zamawiający dopuszcza (w celu urozmaicenia jadłospisów) stosowanie do II dań podrobów typu wątróbka, żołądki, ozorki ?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do II dań na dietę podstawową podrobów, (max 1 x w dekadzie) wg gramatury dla mięsa w porcji lub gulasz/sos. Zał. nr 1 do SIWZ - II, 3p**

9. Jeśli Zamawiający dopuści stosowanie innych niż wymienione w Siwz potrawy do II śniadań i podwieczorków (typu kisiel, budyń, jogurty itp.), czy Wykonawca oprócz tego będzie zobowiązany dostarczyć świeże warzywa do tych posiłków?

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami SIWZ.**

**Dodatkowo Zamawiający koryguje odpowiedź na pytanie 1 zestawu 3 udzieloną Wyjaśnieniami nr 1 z dnia 29.01.2016r., tym samym za właściwe należy uznać zapis projektu umowy, par 7:**

1. „Umowa może być rozwiązana w terminie wcześniejszym przez każdą ze stron z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg zaczyna się z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego łamania przez Wykonawcę jej postanowień.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się:
  - 1) powtarzające się 5-krotnie w ciągu 1 miesiąca reklamacje naruszenia postanowień umowy w zakresie (5 protokołów zgłoszenia dostawy towaru niepełnowartościowego/usługi wykonanej niezgodnie z umową) :
    - zgodności dostaw z zamówieniem czyli jadłospisem,
    - zgodności dostaw z wymaganą gramaturą (tj. gramatura całości poszczególnych elementów , wchodzących w skład dostawy danego dnia nie może odbiegać od umownej o więcej niż 10%),
    - zgodności dostaw z zamówioną ilością
    - opóźnienie w dostarczeniu posiłku powyżej 20 minut.
  - 2) jedno zdarzenia (1 protokół z takiego zdarzenia) w, które spowodowało odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego wobec jego pacjentów z tytułu utraty lub rozstroju zdrowia – spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



- wykonaniem umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zostanie obciążony kosztami odszkodowania.
- 3) dwa zdarzenia (2 protokoły z takich zdarzeń) potwierdzone badaniami, które przyczyniły się do dolegliwości żołądkowo-jelitowe u pacjentów SPWSZ – spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę,
  - 4) niewykonanie nakazów inspekcji sanitarnej wynikającej z decyzji wydanych przez właściwe organy kontrolujące z winy Wykonawcy (1 protokół zdarzenia)
  - 5) dwukrotne w ciągu miesiąca (2 protokoły) uzyskanie pozytywnych posiewów ze środowiska lub z rąk personelu kuchni
4. Dla skuteczności stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 2 konieczne jest ich zgłoszenie Wykonawcy na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia każdego przypadku nienależytego wykonania usługi. Zamawiający przekazuje wszystkie uwagi i protokoły osobie upoważnionej do kontaktów lub na adres Wykonawcy."

**Zamawiający wprowadza również następujące korekty w Załączniku nr 1 do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w następujących zapisach:**

- rozdz. III pkt 13 przyjmuje brzmienie: „13. Dostarczania wody mineralnej niegazowanej dla pacjentów będących na diecie z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów ( dieta cukrzycowa w oddziałach diabetologii w ilości 1,5 litra na osobę na dobę ( opakowania 5l i inne ) oraz pacjentów na dietach indywidualnych na oddziałach kardiologicznych w ilości 1,5 litra na osobę na dobę (opakowania 5l i inne) i innych dietach według zaleceń lekarza (łącznie ok. 50 osób/dziennie).

- rozdz. III pkt 1 przyjmuje brzmienie: „1. Dostarczenia do koordynatora ds. żywienia - przedstawiciela Zespołu ds. Jakości Żywienia SPWSZ wykazu produktów w przygotowywanych potrawach z podaniem gramatury i wartości odżywczej oraz zawartych w nich alergenów w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, a także na bieżąco dostarczanie takiego wykazu nowych potraw."

- rozdz. III pkt 6 przyjmuje brzmienie: „6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w celu zatwierdzenia przez koordynatora ds. żywienia- przedstawiciela Zespołu ds. Jakości Żywienia SPWSZ, pierwszego jadłospisu dekadowego (na pierwsze 10 dni umowy). Jadłospisy dekadowe na kolejne 10 dni (na kolejne dekady) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnej dekady."

- rozdz. III pkt 25 przyjmuje brzmienie: „25. Składowania odpadów pokonsumpcyjnych w odpowiednich przeznaczonych do tego celu miejscach wykazanych w załączniku nr 1.4 oraz dezynfekcji pojemników na odpady pokonsumpcyjne znajdujące się w kuchenkach oddziałowych. Wykonawca zobowiązany jest zachować czystość i porządek wokół miejsc składowania odpadów."

- rozdz. VI pkt 9 przyjmuje brzmienie: „9. Wykonawca odpowiada za zapewnienie worków z etykietami na odpady, zarówno w kuchni centralnej jak i kuchenkach oddziałowych zgodnie z Instrukcją Postępowania z Odpadami Szpitalnymi – załącznik 1.3 do SIWZ."

**Oraz w zał nr 5 do SIWZ:**

- par. 2 ust.3 przyjmuje brzmienie: „ Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących napraw i konserwacji pomieszczeń i sprzętu dla zachowania ich w stanie niepogorszonym. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie są odpowiednie do obowiązków najemcy. „

**Doprecyzowanie załącznika nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy.**

Powyższe zmiany zostały naniesione w Załączniku nr 1 do SIWZ – poprawionym, Załączniku nr 2 do SIWZ – poprawionym 2 oraz Załączniku nr 5 do SIWZ – poprawionym 2, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl) w zakładce „załączniki”.



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



**Ponadto w oparciu o w art. 12a ustawy Pzp Zamawiający przedłuża termin składania ofert, a tym samym termin ich otwarcia, na niżej podane:**

- termin składania ofert – z 22.02.2016 r. godz. 09:00 na **29.02.2016 r. do godz. 09:00**,
- otwarcie ofert – z 22.02.2016r. godz. 09:30 na **29.02.2016r. o godzinie 9:30**.

**W odniesieniu do powyższego zmianie ulegają zapisy:**

➤ **w rozdziale XI SIWZ w pkt. 5 i 6 otrzymując brzmienie:**

„5. Termin składania ofert:

1) Oferty należy składać **do dnia 29.02.2016r. do godz. 09:00**.

2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

**6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.02.2016 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 15 w budynku przy ul. Broniewskiego 2”**

➤ **w rozdziale VIII SIWZ pkt. 1:**

**1. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do dnia 29.02.2016 r. do godz. 09:00 w wysokości 90.000,00 zł.**

**DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego  
Małgorzata Usielska**



Dyrektor  
SPWSZ  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.  
(91) 813 9010

z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
(91) 813 9010

Pielęgniarka  
Naczelna  
(91) 813 9016

Główny  
Księgowy  
(91) 813 9015