

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136297-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Urządzenia do terapii nerkowej
2016/S 077-136297**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4
Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Małgorzata Bulanda
71-455 Szczecin
POLSKA
E-mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl
Faks: +48 918139079

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spwsz.szczecin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa zestawów jednorazowego użytku do dializy wątrobowej wraz z dzierżawą aparatu i dostawa płynów i zestawów do dializy nerkowej wraz z dzierżawą aparatów dla SPWSZ w Szczecinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.

Kod NUTS PL424

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów jednorazowego użytku do dializy wątrobowej wraz z dzierżawą aparatu i dostawa płynów i zestawów do dializy nerkowej wraz z dzierżawą aparatów dla SPWSZ w Szczecinie – 5 zadań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1, 1A do SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
33181000, 33181520, 33181510, 33141200, 33692800
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 209 000 euro.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zestawy jednorazowego użytku do dializy wątrobowej wraz z dzierżawą aparatu do przeprowadzania dializy wątrobowej

- 1) **Krótki opis**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, dla zadania nr 1 – 2 pozycje.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
33181000, 33181500, 33692800
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Pozycja nr 2 dotyczy dzierżawy aparatu do przeprowadzania dializy wątrobowej.
Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie niezbędne płyny używane w trakcie wykonywania zabiegów – po cenie, za jaką Zamawiający nabywa niniejsze elementy.

Wykonawca w cenie dzierżawy musi uwzględnić wszystkie wymienione elementy aparatu używane w trakcie działania aparatu. Wymiana w/w elementów odbywa się na koszt wykonawcy.

W ofercie asortymentowo – cenowej należy podać cenę jednostkową za 1 zestaw/m-czny czynsz dzierżawny aparatu oraz termin dostawy (z wyłączeniem dostaw typu cito).

Część nr: 2

Nazwa: Zestawy do przeprowadzania dializy nerkowej i płyny dializacyjne wraz z dzierżawą aparatów do zabiegów nerkozastępczych

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, dla zadania nr 2 – 13 pozycji.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33181000, 33181500, 33692800

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Pozycja nr 11 dotyczy dzierżawy aparatu do wykonywania zabiegów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru w cenie zestawu – wielkości filtra

Zestaw musi być kompatybilny z aparatem do wykonywania zabiegów zaoferowanym w ramach dzierżawy

Płyny muszą być w workach kompatybilnych z aparatem do wykonywania zabiegów zaoferowanym w ramach dzierżaw.

Szkolenie personelu lekarskiego i pielęgniarskiego – ilość godzin zależna od potrzeby.

W ofercie asortymentowo – cenowej należy podać cenę jednostkową za 1 zestaw/sztukę/litr/ m-czny czynsz dzierżawny aparatów.

Wymagane warunki techniczno-użytkowe aparatów opisanych w zadaniu nr 2 i parametry podlegające ocenie jakości znajdują się w załączniku nr 1A-1 i 1B-1 do SIWZ, który po wypełnieniu należy załączyć do oferty.

Część nr: 3

Nazwa: Roztwór cytrynianu sodu do zabezpieczenia cewnika dializacyjnego

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, dla zadania nr 3 – 1 pozycja.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33181000, 33181500, 33692800

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W ofercie asortymentowo – cenowej należy podać cenę jednostkową za 1 fiolkę oraz termin dostawy (z wyłączeniem dostaw typu cito).

Część nr: 4

Nazwa: Cewniki silikonowe do dializy ostrej

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, dla zadania nr 4 – 1 pozycja.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33181000, 33181500, 33692800

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W ofercie asortymentowo – cenowej należy podać cenę jednostkową za 1 sztukę oraz termin dostawy (z wyłączeniem dostaw typu cito).

Część nr: 5

Nazwa: Zestawy do przeprowadzania dializy nerkowej i płyny dializacyjne

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, dla zadania nr 5 – 8 pozycji.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33181000, 33181500, 33692800

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Pozycja nr 8 dotyczy dzierżawy aparatu do wykonywania zabiegów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru w cenie zestawu – wielkości filtra.

Zestaw musi być kompatybilny z aparatem do wykonywania zabiegów zaoferowanym w ramach dzierżawy.

Płyny muszą być w workach kompatybilnych z aparatem do wykonywania zabiegów zaoferowanym w ramach dzierżawy.

Wymagane warunki techniczno-użytkowe aparatów opisanych w zadaniu nr 5 i parametry podlegające ocenie jakości znajdują się w załączniku nr 1A-2 i 1B-2 do SIWZ, który po wypełnieniu należy załączyć do oferty.

W ofercie asortymentowo – cenowej należy podać cenę jednostkową za 1 zestaw/szatkę/m-czny czynsz dzierżawny aparatu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do dnia 07.06.2016 r. do godz. 08:00 w wysokości:

Nr zadania Kwota wadium w PLN

Zadanie nr 1 – 2 520,00

Zadanie nr 2 – 25 460,00

Zadanie nr 3 – 390,00

Zadanie nr 4 – 100,00

Zadanie nr 5 – 1 560,00

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w PKO BP S.A., nr rachunku 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025, z dopiskiem na przelewie: „Wadium do postępowania EZP/220/30/2016”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa ustawa PZP.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przelew 60 dni.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wszelkie formy prawne dopuszczone.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) dokumentów opisujących przedmiot zamówienia (strony katalogowe lub foldery, ulotki informacyjne) – w j. polskim do oferowanych wyrobów i aparatów dzierżawionych, ze wskazaniem w nim oferowanego asortymentu, podając nr zadania i pozycji w zadaniu;
- 2) wypełnione załączniki nr 1A-1 i/lub 1A-2 (wymagane warunki techniczno-użytkowe aparatu/ów odpowiednio do zadania nr 2 i 5).

Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 3 oraz pkt 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
EZP/220/30/2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
7.6.2016 - 08:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 7.6.2016 - 8:30
Miejscowość:
Szczecin, w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 15 w budynku przy ulicy Broniewskiego 2.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2018.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (do 20 % wartości zamówienia podstawowego).
Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
1) formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
2) formularz asortymentowo-cenowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A i/lub 2B do SIWZ;
3) odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp;
4) dowód wniesienia wadium;
5) wypełniony załącznik nr 1B-1 i/lub 1B-2 (parametry podlegające ocenie jakości odpowiednio dla zadania nr 2 i 5).

Wybór oferty najkorzystniejszej dla zadania nr 1, 3, 4 zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 95 %
- 2) termin dostawy* – 5 %

*z wyłączeniem dostaw trybu cito

obligatoryjny (max.) termin dostawy – 5 dni robocze

Punktacja będzie przyznawana Wykonawcy według poniższych zasad:

- dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni robocze – 0 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni robocze – 5 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego do 3 dni roboczych – 10 pkt.

Wybór oferty najkorzystniejszej dla zadania nr 2 i 5 zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 85 %
- 2) parametry jakości – 15 %

Szczegółowy opis parametrów podlegających ocenie jakości znajduje się w załączniku nr 1B-1 i 1B-2 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2016