**Załącznik nr 3C do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR**

**na obsługę serwisowa rezonansu magnetycznego**

**do przetargu nieograniczonego znak: EZP/220/65/2016**

zawarta **w dniu ..........................** w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym dalej w treści niniejszej umowy **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

**Dyrektor - Małgorzata Usielska**

**a**

**..........................................................................................................................................................**

z siedzibą ................................, przy ul………………………………………………..

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ……………………………….., ……………………………………………..

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………………………….., wysokość kapitału zakładowego …………………………….

NIP .................................., REGON ……………………….

zwaną dalej w treści niniejszej umowy **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

**1. …………………... - ....................................**

**2. …………………... - ....................................**

o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa rezonansu magnetycznego **Zamawiającego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1A do SIWZ rozdział III, który stanowi integralną cześć niniejszej umowy.

1. W ramach obowiązującej umowy serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych konfiguracji, zmian ustawień i wymaganych podłączeń w związku z mogącą nastąpić u Zamawiającego wymianą lub aktualizacją systemów informatycznych typu RIS, PACS.
2. Części zamienne przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy do czasu ich zamontowania.
3. Raport Serwisowy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części zamienne, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii. Raport Serwisowy musi być każdorazowo podpisany przez osoby upoważnione przez zamawiającego. Kopia raportu serwisowego pozostaje u Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził i udostępni na żądanie, rejestr części zamiennych wykorzystanych przy świadczeniu usług serwisowych w ramach niniejszej umowy.
4. Osoby upoważnione przez zamawiającego do podpisywania raportu serwisowego pracownik wskazany przez kierownika pracowni naprawy sprzętu medycznego SPWSZ w Szczecinie.
5. Wykonawca gwarantuje realizację usług serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 1A do SIWZ rozdział III.

**§ 2**

**CENA UMOWY**

1. **Całkowite wynagrodzenie** **Wykonawcy** za 15 miesięczną obsługę serwisową stanowi kwotę: ………..…………………brutto (słownie:..............................................)
	1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto:…………………
2. Cena 15 miesięcznej obsługi serwisowej jest stała i nie może ulec zmianie podczas trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:
4. Wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu w przypadku gdy nastąpi wycofanie z eksploatacjiaparatu objętego umową lub w przypadku rezygnacji z procedur zakontraktowanych w NFZ na badania objęte umową.
5. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,\*
6. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\*

-\*jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust.3 pkt 2 i 3 nie będzie miała charakteru automatycznego. We wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonanie przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych prze tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych prze nich umów.
2. Waloryzacja nastąpi ze skutkiem na dzień wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3.
3. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, ze Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie przedstawionych przez Wykonawcę wyliczeń zawartych we wniosku o waloryzację Zamawiający przewiduje negocjacje, jako formę porozumienia się stron. W przypadku braku porozumienia Wykonawcy przysługuje droga sądowa na zasadach ogólnych.

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany przez obie strony Protokół Odbioru Usług stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego wystawi fakturę VAT w wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1.1 niniejszej umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych, z dołu w formie przelewu na konto **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wszystkie faktury lub załączniki do faktur powinny zawierać informacje o numerze umowy przetargowej, której dotyczą.
4. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Wykonawca** nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego.**

**§ 4**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

**Umowa zostaje zawarta na 15 miesięcy i obowiązuje od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.**

**§ 5**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii maksymalnie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy powyżej 5 dni Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę naliczoną w wysokości 10 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przestoju rezonansu.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przeglądu Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę naliczoną w wysokości 10 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień po terminie ważności przeglądu.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania testów kontroli jakości Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę naliczoną w wysokości 10 % od wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień po terminie ważności testów.
5. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust.1
6. Wykonawcawyraża zgodę na potrącenie w/w kar umownych z najbliżej wymagalnych wynagrodzeń.
7. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.

**§ 6**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu, w których znajdują się aparaty objęte umową.
2. Zamawiający powinien udostępnić aparat pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie.

W przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego pracowników serwisu w uzgodnionym terminie, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności według § 5.

1. Wykonawca realizować będzie przeglądy okresowe sprzętu w sposób zapewniający ich ciągłość bez wezwania do jego wykonania.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia , rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na dostawę rezonansu magnetycznego, którego serwisu pogwarancyjnego dotyczy przedmiotowa umowa.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić, gdy:
	1. ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
	2. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
	3. wycofania z eksploatacji dotychczasowego urządzenia,
	4. zmiany wynagrodzenia nastąpią w przypadku o których mowa w **§2 ust. 3 umowy.**
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest ………………………. kont. 091 813 95 40
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest Pan/ Pani………………………… tel. kont. ………………………..............

**§ 9**

**Wykonawcę** obowiązuje zakaz przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

**§ 10**

Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w 4 – ch jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy.**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rozdział III)

Załącznik nr 1A.1 - parametry podlegające ocenie

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usług serwisowych (załącznik nr 6 do SIWZ)

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych (załącznik nr 3D do SIWZ).

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3E do SIWZ).

Załącznik nr 6 – Umowa o zachowaniu poufności (załącznik nr 3F do SIWZ).