

 SPWSZ SZCZECIN	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4	INSTR – EPIDEM Nr 4 Wydanie 9 Strona 1/ Stron 3 Data wydania: 10.10.2016r.	
	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ		
Traci moc: Instrukcja postępowania z bielizną szpitalną wydanie 8 z dn. 19.09.2014r.	Opracował: <i>E. Misztela</i>	Sprawdził: <i>A Karwowska</i>	Zatwierdził: <i>z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa</i>

I POSTĘPOWANIE Z "BRUDNĄ" BIELIZNĄ SZPITALNĄ

1. Obowiązki personelu oddziału

1.1. Tryb postępowania podczas wymiany bielizny szpitalnej

- 1.1.1. Umieszczenie bielizny szpitalnej „brudnej” zdjętej z łóżek szpitalnych w workach przezroczystych w miejscu jej użytkowania (w salach chorych oraz innych miejscach świadczenia usług zdrowotnych).
- 1.1.2. Umieszczenie bielizny szpitalnej „brudnej” **wyłącznie** od pacjentów z wszawicą oraz pacjentów z infekcjami bakteryjnymi wytwarzającymi spory (np. zgorzel gazowa) w workach przezroczystych rozpuszczalnych z opisem „**WSZY**” lub „**BIELIZNA ZAKAŻNA**”.
- Czynność zdjęcia bielizny szpitalnej „brudnej” należy wykonywać w odzieży ochronnej(rękawiczki i fartuch). Po zakończeniu powyższej czynności należy zdjąć odzież ochronną i umieścić w worku koloru czerwonego (na odpady zakaźne, oraz umyć i zdezynfekować ręce.*
- 1.1.3. Worki należy wypełniać bielizną szpitalną „brudną” maksymalnie do **2/3 objętości** po czym szczelnie zamknąć oraz umieścić w pomieszczeniu przeznaczonym na składowanie „bielizny brudnej” do momentu odbioru.

1.2. Tryb postępowania podczas zgłaszania zapotrzebowania na bieliznę szpitalną

- 1.2.1. Zgłaszanie drogą elektroniczną przez jednostki organizacyjne Szpitala (m. in. oddziały, bloki operacyjne, pracownie, poradnie) do firmy świadczącej usługi prania zapotrzebowań (w razie potrzeby) na czystą bieliznę ogólnoszpitalną, operacyjną, itp.

2. Obowiązki pracowników firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu i prania

2.1. Tryb postępowania z bielizną szpitalną "brudną"

- 2.1.1. Odbiór worków z bielizną szpitalną „brudną” z pomieszczeń przeznaczonych na składowanie „bielizny brudnej” w jednostkach organizacyjnych SPWSZ.
- 2.1.2. Transport bielizny szpitalnej „**brudnej**” środkiem transportu **Wykonawcy** do Magazynu Bielizny firmy świadczącej usługi prania , znajdującego się na terenie SPWSZ w Szczecinie ul Arkońska 4.
- Transport bielizny szpitalnej „ **brudnej**” odbywa się wydzielonymi wózkami transportowymi , przeznaczonymi wyłącznie do transportu bielizny szpitalnej „ **brudnej**”, umożliwiającymi ich szybką dezynfekcję.
- 2.1.3. Każdorazowo po zakończeniu przewożenia bielizny szpitalnej "brudnej" musi być przeprowadzone mycie i dezynfekcja środków transportowych oraz odnotowanie czynności w Książkach dezynfekcji.

3. Obowiązki Operatora Magazynu

- przyjmowanie asortymentu
- wydawanie asortymentu
- wstępne monitorowanie stanu jakościowego



**INSTRUKCJA
POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ**

- monitorowanie stanu ilościowego
- monitorowanie lokalizacji asortymentu
- monitorowanie asortymentu nie będącego w obiegu
- prowadzenie ewidencji
- bieżące uzupełnianie magazynu podręcznego do stanów pierwotnych
- generowanie raportów odnośnie stanów ilościowych i lokalizacji asortymentu na każde żądanie zamawiającego

II. ORGANIZACJA MAGAZYNU BIELIZNY

- podział na dwie strefy tzw. czystą i brudną zapewnia wykluczenie kontaktu bielizny szpitalnej „czystej” z „brudną”.

Czynności wykonywane w strefie brudnej magazynu:

1. Przyjęcie worków z bielizną szpitalną „brudną” z jednostek organizacyjnych Szpitala.
2. Przekazanie bielizny szpitalnej ”brudnej” znajdującej się na wózkach transportowych pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu i prania.
Czynność przekazania bielizny szpitalnej „brudnej” przedstawicielowi zewnętrznej firmy należy wykonywać w odzieży ochronnej (fartuch, rękawiczki, czepek, maseczka). Po zakończeniu powyższych czynności należy odzież ochronną zdjąć i umieścić w worku koloru czerwonego (na odpady zakaźne) oraz umyć i zdezynfekować ręce.
3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń strefy brudnej Magazynu Bielizny.

II POSTĘPOWANIE Z "CZYSTĄ" BIELIZNĄ SZPITALNĄ

1. Obowiązki pracownika Magazynu Bielizny

Czynności wykonywane w strefie czystej magazynu:

- 1.1. Przyjęcie bielizny szpitalnej „czystej” od przedstawiciela zewnętrznej firmy wykonującej usługę prania.
- 1.2. Rozdysponowanie bielizny szpitalnej „czystej” w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne.

2. Obowiązki pracowników firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu i prania.

- 2.1. Odbiór bielizny szpitalnej „czystej” z Magazynu Bielizny środkiem transportu **Wykonawcy** do jednostek organizacyjnych Szpitala odbywa się wydzielonymi wózkami transportowymi, przeznaczonymi wyłącznie do transportu bielizny szpitalnej „czystej”, umożliwiającymi ich szybką dezynfekcję.

3. Obowiązki pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.

- 3.1. Kontrola jakości wykonanej usługi przez firmę zewnętrzną świadcząca usługi transportu i prania
- 3.2. Bieżące monitorowanie przepływu bielizny ogólnoszpitalnej pomiędzy pralnią wykonawcy i jednostkami organizacyjnymi Szpitala.

4. Obowiązki personelu oddziału

- 4.1. Odbiór worków z bielizną szpitalną „czystą” od pracownika firmy zewnętrznej świadczącej usługi transportu i prania.
- 4.2. Złożenie bielizny szpitalnej „czystej” w szafach lub na regałach magazynów „czystych” zapewniających zabezpieczenie bielizny (pościeli, mopów, ścierek) przed ujemnym wpływem



SPWSZ SZCZECIN

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

**INSTRUKCJA
POSTĘPOWANIA Z BIELIZNĄ SZPITALNĄ**

INSTR – EPIDEM Nr 4

Wydanie 8
Strona 3 / Stron 3
Data wydania:
10.10.2016r.

otoczenia. Należy rozdzielić pościel czystą od innego asortymentu np. mopy , ścierki i przechowywać je oddzielnie.

4.3 Przed przystąpieniem do zmiany bielizny pościelowej na łóżko należy zdezynfekować ręce oraz założyć odzież ochronna (fartuch, rękawiczki)

4.4 Zmiana bielizny pościelowej po wypisie pacjenta odbywa się po uprzednim gruntownym myciu i dezynfekcji łóżka, dezynfekcji materaca oraz poduszki w przypadku kiedy poduszka poszyta jest materiałem zmywalnym. W przypadku kiedy poduszka nie jest poszyta materiałem zmywalnym oddajemy poduszkę wraz z kocem do prania i dezynfekcji.

Podczas zmiany bielizny pościelowej dbać o to aby czysta pościel była zabezpieczona na wózku pościelowym a nie rozkładana na łóżkach, krzesłach , parapetach, stolikach.

Czyste łóżko po zmianie bielizny pościelowej zabezpieczyć folią ochronną.

Przed wykonaniem czynności związanych z bielizną szpitalną „czystą” należy umyć i zdezynfekować ręce.

Uwaga:

- w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wymagającego naprawy krawieckiej należy zgłosić konieczność wykonania ewentualnych napraw poprzez system reklamacji w programie komputerowym
- w przypadku otrzymania ilości asortymentu niezgodnej ze złożonym zamówieniem należy złożyć reklamację w programie komputerowym z opisem niezgodności.

III POSTĘPOWANIE Z ODZIEŻĄ PERSONELU MEDYCZNEGO

Odzież personelu należy traktować tak jak szpitalną bieliznę z uwzględnieniem dodatkowych zasad:

1. Odzież prywatną i wierzchnie okrycie należy pozostawiać w szatni.
2. Odzież roboczą należy trwale oznakować w sposób czytelny, jednoznacznie identyfikujący właściciela odzieży roboczej.
3. Odzieży roboczej nie należy przechowywać w jednej szafie z odzieżą prywatną i wierzchnim okryciem.
4. Odzież roboczą należy wymieniać w zależności od zabrudzenia, jednak nie rzadziej, niż co 2 – 3 dni.
5. Odzieży roboczej nie wolno prac w domu oraz w pralniach ogólnodostępnych.
6. W odzieży roboczej przeznaczonej do prania nie należy zostawiać żadnych rzeczy (np. długopisów, mazaków, notesów) oraz sprzętu medycznego (np. ostrych narzędzi, igieł).