

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych z dzierżawą bielizny szpitalnej, operacyjnej, odzieży ochronnej, transportem oraz kompleksowym serwisem dla SPWSZ w Szczecinie**

**(Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV-98310000-9)**

### **1. USŁUGI PRALNICZE**

- 1.1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny, zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, przy bezwzględnym przestrzeganiu zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego (m.in. pralnia z barierą higieniczną, spełniająca warunki sanitarno-epidemiologiczne w zakresie prania i transportu bielizny ogólnoszpitalnej, w tym skażonej).
- 1.2. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę prania bielizny ogólnoszpitalnej Zamawiającego w pralni Wykonawcy tj:
  - 1.2.1. dezynfekcja
  - 1.2.2. dezynfekcja komorowa (dotyczy materacy, odzieży skażonej pacjentów itp.)
  - 1.2.3. pranie
  - 1.2.4. suszenie
  - 1.2.5. maglowanie
  - 1.2.6. prasowanie
  - 1.2.7. sortowanie bielizny szpitalnej
  - 1.2.8. bieżącą reperację
  - 1.2.9. segregacja i pakowanie bielizny
  - 1.2.10. oraz inne, jeżeli producent danego asortymentu takie przewiduje
  - 1.2.11. transport do jednostek Zamawiającego.
- 1.3. Usługi pralnicze będą dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilości asortymentu przy średnim obłożeniu szpitala – 540 łóżek tj:
  - 1.3.1. powłoki małe 70x80 – 8300 szt.
  - 1.3.2. powłoki duże 160x210 - 9500 szt.
  - 1.3.3. prześcieradła 160x280 - 8600 szt.
  - 1.3.4. podkłady 90x140 - 2200 szt.
  - 1.3.5. koce 150x195 - 2000 szt.
  - 1.3.6. podkład operacyjny 90x140 - 500 szt.
  - 1.3.7. prześcieradła operacyjne 160x220 - 400 szt.
  - 1.3.8. serwetki operacyjne – 180 szt.
  - 1.3.9. bluzy operacyjne - 3800 szt.
  - 1.3.10. spodnie operacyjne - 3800 szt.
  - 1.3.11. sukienki operacyjne - 350 szt.
  - 1.3.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe - 1100 szt.
  - 1.3.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne – 1500 szt.
  - 1.3.14. fartuchy operacyjne - 5 szt.

- 1.3.15. koszule pooperacyjne - 70 szt.
- 1.3.16. koszule szpitalne - 45 szt.
- 1.3.17. bluzy piżamowe - 1100 szt.
- 1.3.18. spodnie piżamowe - 650 szt.
- 1.3.19. kaftaniki - 5 szt.
- 1.3.20. śpiochy - 5 szt.
- 1.3.21. rożek dziecięcy - 5 szt.
- 1.3.22. powłoki dziecięce - 80 szt.
- 1.3.23. czepki - 5 szt.
- 1.3.24. bluzy piżamowe dziecięce - 5 szt.
- 1.3.25. spodnie piżamowe dziecięce - 5 szt.
- 1.3.26. koszule nocne - 5 szt.
- 1.3.27. podkoszulki - 150 szt.
- 1.3.28. fartuchy białe - 25 szt.
- 1.3.29. bluzy lekarskie - 450 szt.
- 1.3.30. spodnie lekarskie - 450 szt.
- 1.3.31. spódnice lekarskie - 300 szt.
- 1.3.32. poduszki p/odleżynowe - 5 szt.
- 1.3.33. szlafroki - 3 szt.
- 1.3.34. parawany - 5 szt.
- 1.3.35. pasy rehabilitacyjne - 3 szt.
- 1.3.36. łapki - 30 szt.
- 1.3.37. obrusy - 5 szt.
- 1.3.38. ręczniki - 80 szt.
- 1.3.39. ścierki - 4500 szt.
- 1.3.40. mopy - 25000 szt.
- 1.3.41. odzież ochronna wierzchnia (np. kurtki, bluzy służbowe) - 5 szt.
- 1.3.42. inne (przedmioty tkaninowe np. odzież pacjenta, kołderki z oddziałów dziecięcych itp.) - 20 szt.
- 1.4. Asortyment przekazany do prania zawiera załącznik nr 1.1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 1.5. Temperatura prania zostanie dostosowana do rodzaju asortymentu.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby odzież fasonowa oddana do pralni została zwrócona w ciągu 2 dni roboczych.

## 2. DZIERŻAWA BIELIZNY

- 2.1. Przedmiot dzierżawy jest własnością Wykonawcy.
- 2.2. Dzierżawa obowiązuje od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić:
  - bieliznę szpitalną nową, jednolitą
  - odzież operacyjną nową, jednolitą, zróżnicowaną kolorystycznie w zależności od jednostki organizacyjnej szpitala.
- 2.3. Dzierżawa będzie dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilość asortymentu przy średnim obłożeniu szpitala – 540 łóżek tj.:
  - 2.3.1. powłoki małe 70x80 – 8300 szt.
  - 2.3.2. powłoki duże 160x210 - 9500 szt.

- 2.3.3. prześcieradła 160x280 - 8600 szt.
  - 2.3.4. podkłady 90x140 - 2200 szt.
  - 2.3.5. koce 150x195 - 2000 szt.
  - 2.3.6. podkład operacyjny 90x140 - 500 szt.
  - 2.3.7. prześcieradła operacyjne 160x220 - 400 szt.
  - 2.3.8. serwetki operacyjne – 180 szt.
  - 2.3.9. bluzy operacyjne - 3800 szt.
  - 2.3.10. spodnie operacyjne - 3800 szt.
  - 2.3.11. sukienki operacyjne - 350 szt.
  - 2.3.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe - 1100 szt.
  - 2.3.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne – 1500 szt.
  - 2.3.14. fartuchy operacyjne - 5 szt.
  - 2.3.15. koszule pooperacyjne - 70 szt.
  - 2.3.16. koszule szpitalne - 45 szt.
  - 2.3.17. bluzy piżamowe - 1100 szt.
  - 2.3.18. spodnie piżamowe - 650 szt.
- 2.4. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:
- 2.4.1. zestaw bielizny barierowej operacyjnej – uniwersalny, musi być wykonany z tkaniny barierowej z warstwą chłonną umieszczoną w części krytycznej pola operacyjnego;
  - 2.4.2. odzież jednego dnia – spodnie bawełniane, bluza bawełniana.
  - 2.4.3. Asortyment dzierzawiony powinien być wykonany z tkanin i materiałów o możliwie długim cyklu życia produktu.
  - 2.4.4. Fartuch wielofunkcyjny – fartuch barierowy operacyjny, wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonany na bazie dwóch tkanin: w części klatki piersiowej oraz przedramienia wykonany z pojedynczej warstwy tkaniny poliestrowej, ramiona oraz część tylna fartucha wykonane z tkaniny poliestrowej charakteryzującej się wysoką przepuszczalnością powietrza. Wiązany na troki. Przeznaczony do krótkich procedur małoinwazyjnych, z obecnością małej ilości płynów. Gwarancja barierowości przez min. 100 cykli prania i sterylizacji.
  - 2.4.5. Fartuch wielofunkcyjny pełnoochronny – fartuch barierowy operacyjny, wielokrotnego użytku, wysokiego ryzyka, wykonany na bazie dwóch rodzajów tkanin, które zapewniają wysoki komfort użytkowania oraz stanowią pełną ochronę przed przesiąkaniem płynów i przenikaniem drobnoustrojów. Przednia część fartucha oraz przedramiona wykonane z laminatu trójwarstwowego z membraną, która gwarantuje wysoką barierowość oraz wysoką paroprzepuszczalność. Ramiona oraz część tylna fartucha wykonane z pojedynczej warstwy barierowej oddychającej. Wiązany na troki. Gwarancja barierowości przez min. 100 cykli prania i sterylizacji.
  - 2.4.6. Fartuch operacyjny – fartuch bawełniany, wielokrotnego użytku. Wiązany na troki.
  - 2.4.7. Koszule pooperacyjne - wykonane z bawełny, białe, zaopatrzone w troczki umożliwiające zawiązanie koszuli - używane po operacjach urologicznych.
  - 2.4.8. Koszule szpitalne tzw. koszule nocne i piżamy wykonane z flaneli bawełnianej.
  - 2.4.9. Zamawiający wymaga pościeli w kolorze białym i jej zakładkowego sposobu powlekania (Zamawiający nie dopuszcza guzików, troków, rzepów itp.)
- 2.5. Asortyment dzierzawiony zostanie wymieniony na nowy przez i na koszt Wykonawcy w przypadku:
- 2.5.1. utraty jego właściwości
  - 2.5.2. utraty parametrów jakościowych

2.5.3. fizyczne zużycie

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w zależności od bieżących potrzeb.

### 3. DEZYNFEKCJA KOMOROWA

3.1. Usługa dezynfekcji komorowej będzie dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilość asortymentu tj:

3.1.1. materace – 3 szt.

3.1.2. odzież skażona pacjentów – 3 szt.

3.2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu Protokół Dezynfekcji Komorowej przekazanego asortymentu.

### 4. ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE

4.1. Środki dezynfekcyjne używane do procesu prania, dezynfekcji, oraz dezynfekcji środków transportu (pojazdy, wózki) zapewnia Wykonawca.

4.2. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami, posiadać stosowne pozwolenia oraz wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię i drażniącego skórę. Powinny również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.

4.2.1. Nie dopuszcza się stosowania środków aldehydowych o drażniącym zapachu.

4.2.2. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyki preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).

4.2.3. Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w zależności od stref higienicznych.

4.2.4. Przy doborze środków dezynfekcyjnych należy uwzględnić działania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

4.2.5. Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, prątków i spor bakteryjnych, potwierdzone badaniami, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

4.2.6. Preparaty zaproponowane w ofercie muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną SPWSZ, przed podpisaniem umowy.

4.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarką Epidemiologiczną SPWSZ celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.

- 4.2.8. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekcyjnych Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## 5. TRANSPORT, DOSTAWA I ODBIÓR

- 5.1. Transport bielizny obejmuje:
- 5.1.1. dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu znajdującego się w budynku MG3, a następnie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
  - 5.1.2. odbiór brudnej bielizny z jednostek organizacyjnych i dostarczenie do magazynu znajdującego się w budynku MG3, a następnie dostarczenie do pralni Wykonawcy.
- 5.2. *Harmonogram transportu bielizny* stanowi Załącznik nr 1.3 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 5.3. Transport bielizny realizowany przez Wykonawcę odbywał się będzie oddzielnymi środkami transportu dla bielizny czystej i dla bielizny brudnej, bezpośrednio z lub do jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 5.4. Części ładowne pojazdów przeznaczonych do przewozu muszą posiadać powierzchnie umożliwiające prostą i szybką dezynfekcję.
- 5.5. Na terenie Zamawiającego znajduje się przejazd pod łącznikiem pomiędzy budynkami o wysokości 3m.
- 5.6. Zamawiający informuje, że wjazd i wyjazd na teren szpitala możliwy jest bramą gospodarczą przy ul. Broniewskiego 7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00.
- 5.7. Bielizna transportowana będzie wózkami o wymiarach i parametrach dostosowanych do struktury Zamawiającego (szerokość i wysokość przejść i przejazdów w jednostkach organizacyjnych).
- 5.8. Wózki transportowe muszą posiadać: kółka obrotowe, zwrotne z mechanizmem hamowania, cztery ściany, jedna ściana - kłapa otwierana dwuczęściowo w celu uzupełnienia lub wypakowania wózka. Transportery do przewozu odzieży fasonowej powinny być przystosowane do jej transportu w pozycji wiszącej. Wózki winny być transporterami koszykowymi pokrytymi pokrowcami lub wózkami o pełnych ścianach, zabezpieczone pokrowcami lub w inny równoważny sposób, przed czynnikami zewnętrznymi.
- 5.9. Wszystkie elementy wózka powinny pozwalać na ich bezinwazyjne mycie i dezynfekcję, jak również posiadać kółka w osłonach (np. kauczukowych), lub inny równoważny system, aby nie powodowały zabrudzeń i uszkodzeń podłóg oraz innych powierzchni płaskich.
- 5.10. Wózki muszą być wyposażone w odbojnice lub inny równoważny system chroniący ściany, futryny drzwiowe i inne elementy infrastruktury przed ich ewentualnym uszkodzeniem.
- 5.11. Dostawa czystej, posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio do jednostek organizacyjnych, w ilości zgodnej z zamówieniami generowanymi w systemie elektronicznym.
- 5.12. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach:
- 5.12.1. od 7:00 do 9:00 dostawa zamówionego asortymentu do magazynu bielizny czystej.

- 5.12.2. od 9:30 do 14:00 rozwożenie bielizny czystej na poszczególne jednostki organizacyjne.
- 5.13. Strony mogą uzgodnić w trakcie realizacji umowy w formie pisemnej inne godziny dostarczania i odbioru bielizny niż określone w Załączniku Nr 1.3 - *Harmonogram transportu bielizny*.
- 5.14. Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę:
  - 5.14.1. Książki dezynfekcji pojazdów
  - 5.14.2. Książki dezynfekcji wózków transportowych

## 6. PAKOWANIE ASORTYMENTU

- 6.1. Pakowanie w zamknięte rękawy foliowe:
  - 6.1.1. bielizny jednego dnia;
  - 6.1.2. odzieży operacyjnej barierowej według asortymentu;
  - 6.1.3. bielizny płaskiej.
- 6.2. Pakowanie odzieży fasonowej w worki foliowe i transport w pozycji wiszącej.
- 6.3. Pakowanie pozostałego asortymentu w worki foliowe.
- 6.4. Opakowanie musi zawierać jednorodny asortyment
- 6.5. Zamawiający przekaże odzież pacjentów z wszawicą, świerzbem, patogenami wielolekoopornymi lub z patogenami wytwarzającymi spory, zapakowaną w specjalne opakowania rozpuszczalne opisane rodzajem asortymentu. Przekazywanie odzieży pacjentów odbywać się będzie na podstawie kwitu przekazania Załącznik Nr 1.5 – *Potwierdzenie przekazania rzeczy pacjenta do prania*.

## 7. NORMY, ZALECENIA, PRZEPISY, PROCEDURY

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym w zakresie realizacji usługi, m.in. *Instrukcji postępowania z bielizną szpitalną*, stanowiącej Załącznik nr 1.8.
- 7.2. Wszystkie czynności powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą staranności w tym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. 2008.234.1570).
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
- 7.4. Wykonawca zostanie obciążony kosztami mandatów wynikających z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontroli, w tym Inspekcję Sanitarną.
- 7.5. Wykonawca ma obowiązek stosować odpowiednią technologię, przystosowaną do prania bielizny szpitalnej:
  - 7.5.1. bariera higieniczna:
    - fizyczny i funkcjonalny podział na część brudną i czystą,
    - całkowite wyeliminowanie kontaktu bielizny czystej z brudną,

- odrębne cykle technologiczne prania bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, skażonej, mopów, ścierek,
  - wydzielony personel części brudnej i czystej,
  - całkowite wyeliminowanie kontaktu pracowników obsługujących poszczególne strefy;
- 7.5.2. pranie w zakresie temp. 40°C - 95°C;
- 7.5.3. automatyczne dozowanie środków piorąco – dezynfekcyjnych, w zależności od rodzaju asortymentu – programu (operacyjna, skażona);
- 7.5.4. kontrola PH ostatniego płukania;
- 7.5.5. kontrola procesów prania.
- 7.6. Zamawiający wymaga świadczenia usług na poziomie technologicznym – zgodnym z przyjętymi zaleceniami Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, dotyczy to stosowania odpowiednich środków piorących, wyboru odpowiedniego procesu technologicznego oraz odpowiedniego rodzaju transportu.
- 7.7. Wykonawca ma obowiązek wykonywania na własny koszt okresowych badań mikrobiologicznych i dostarczania Zamawiającemu wyników badań raz na kwartał.
- 7.8. Świadczenie oferowanych usług winno odbywać się w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych, w tym sanitarnych, warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi, m.in.: pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie, do oferty należy załączyć aktualny raport walidacji.
- 7.9. Po podpisaniu umowy Wykonawca powinien przedstawić procedurę postępowania z bielizną skażoną i stosować odpowiednią izolację tej bielizny.
- 7.10. Wykonawca powinien świadczyć usługę prania, zgodną z wymaganiami norm ISO 9001.

## 8. OZNAKOWANIE ASORTYMENTU

- 8.1. Wykonawca oznakuje bieliznę, odzież i inny asortyment przy pomocy tagów (chipów), które posłużą do identyfikacji i monitorowania każdej sztuki, jak również tworzenia podstawy rozliczeń z Zamawiającym.
- 8.2. Zamawiający wymaga, aby tagi (chipy) były przymocowane, wszyte itp. w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny i odzieży podczas procesu użytkowania i prania.
- 8.3. Tagi (chipy) muszą spełniać następujące wymagania:
- 8.3.1. pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania urządzenia identyfikacyjne, zintegrowanego układu urządzeń bezdotykowych – urządzenia zbliżeniowe o większym zasięgu.
  - 8.3.2. zgodne z obowiązującymi normami, w tym ISO 9001.
  - 8.3.3. kompatybilne z całym procesem systemu RFID, o którym mowa w punkcie 15.5. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - 8.3.4. potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc. Rezonans Zamawiającego posiada natężenie pola 3 Tesle.
- 8.4. Wykonawca oznaczy mopy będące własnością Zamawiającego unikalnym numerem, nazwą Zamawiającego, nazwą asortymentu i innymi informacjami wskazanymi przez

Zamawiającego. Planowaną ilość mopów do oznakowania w okresie zamówienia zawiera Załącznik nr 1.4 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania dodatkowego asortymentu do oznakowania ok. 2000 sztuk rocznie np. mopy zgodnie z ceną zadeklarowaną w ofercie.

## 9. NAPRAWY KRAWIECKIE

- 9.1. Naprawy krawieckie obejmują między innymi wszywanie zamków, guzików, wymiana nap, zszywanie, przyszywanie troczków, itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw krawieckich w sposób estetyczny.
- 9.2. Zamawiający będzie monitorował stan techniczny dostarczonego asortymentu czystego do jednostek organizacyjnych i na bieżąco zgłaszał konieczność ewentualnych napraw krawieckich, poprzez system reklamacji w programie komputerowym.
- 9.3. Druk Protokołu przekazania asortymentu wymagającego naprawy krawieckiej zawiera Załącznik nr 1.6.

## 10. MAGAZYN REZERWOWY

- 10.1. Obowiązkiem wykonawcy jest stworzenie stałego, rezerwowego, na bieżąco uzupełnianego magazynu podręcznego, w którym to będzie znajdowała się bielizna pościelowa i inne, według asortymentu i ilości wskazanej przez Zamawiającego tj.:
- 10.1.1. Powłoki 50 sztuk;
  - 10.1.2. Poszewki 50 sztuk;
  - 10.1.3. Prześcieradła 50 sztuk;
  - 10.1.4. Koce 10 sztuk;
  - 10.1.5. Fartuchy wielofunkcyjne barierowe 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
  - 10.1.6. Fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
  - 10.1.7. Fartuchy operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
  - 10.1.8. Bluzy operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
  - 10.1.9. Spodnie operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL.
- 10.2. Bielizna znajdująca się w magazynie jako rezerwa winna być uzupełniana przez Wykonawcę i wprowadzona do obrotu co najmniej raz w miesiącu w celu zachowania jej równomiernej rotacji i należytej czystości.

## 11. KONTROLE, REKLAMACJE

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie Wykonawcy. Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 11.2. Wykonawca wyznaczy osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.



- 11.3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji pojazdów oraz wózków transportowych, którymi przewożony jest asortyment.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych bezpłatnych procedur prania w przypadku:
  - 11.4.1. stwierdzenia przez osoby kontrolujące nienależytego wykonania usługi potwierdzonego *Protokołem zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową*, stanowiącym Załącznik nr 1.7.
  - 11.4.2. uzyskania dodatkich posiewów środowiskowych – na podstawie wyników badań mikrobiologicznych;
  - 11.4.3. nakazu wydanego przez Inspekcję Sanitarną.
- 11.5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych norm skażeń mikrobiologicznych Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów badań mikrobiologicznych.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania komisji sprawdzającej jakość wykonywanej usługi prania, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
- 11.7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji do jej rozpatrzenia i udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
  - 11.7.1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość składania i rozpatrywania reklamacji w formie elektronicznej (poprzez pocztę e-mail lub program komputerowy), przez wyznaczone osoby reprezentujące obydwie strony umowy.
  - 11.7.2. Ze względu na specyfikę przedmiotowej usługi, brak reakcji ze strony Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego reklamację w terminie 3 dni roboczych, uznaje się za „milczącą zgodę”, a reklamacja zostaje rozstrzygnięta na korzyść Zamawiającego.
  - 11.7.3. W przypadku uznania reklamacji Zamawiającego lub tzw. milczącej zgody za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań i czynności zapewniających usunięcie nieprawidłowości.

## 12. KASACJA

- 12.1. Kasacja asortymentu dzierżawionego - niespełniającego wymogów jakościowych, dokonywana będzie poprzez wycofanie asortymentu.
- 12.2. Po wycofaniu z obiegu asortymentu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół kasacyjny z wyszczególnieniem asortymentowym i identyfikacją chipową, a jednocześnie zdejmie przedmiotowe, dzierżawione sztuki ze stanu magazynowego Zamawiającego.
- 12.3. Wykonawca nie wykorzysta ponownie numerów Tagów/chipów asortymentu wycofanego z obrotu.

## 13. PERSONEL WYKONAWCY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej terminowość i wysoki poziom ich wykonania.
- 13.2. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów oraz pracowników Zamawiającego.

- 13.3. Personel Wykonawcy realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zachowania wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących szkoleń personelu w zakresie używania środków dezynfekcyjnych i ich dozowania.
- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 13.5.1. przepisów prawa pracy;
  - 13.5.2. przepisów BHP;
  - 13.5.3. przepisów przeciwpożarowych;
  - 13.5.4. procedur postępowania z odpadami komunalnymi;
  - 13.5.5. zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego
  - 13.5.6. innych instrukcji przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 13.6. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi na terenie Zamawiającego stanowiące przedmiot zamówienia:
  - 13.6.1. posiadał sprzęt ochrony osobistej oraz odzież ochronną i roboczą wymaganą do pracy na danym stanowisku, która powinna odróżniać się od ubiorów pracowników Zamawiającego,
  - 13.6.2. nosił identyfikator z nazwą Wykonawcy, imieniem i nazwiskiem,
  - 13.6.3. przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
  - 13.6.4. przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze,
  - 13.6.5. wykonywał usługi z należytą starannością.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług u Zamawiającego przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy oraz szczegółowo zapoznać personel z *Instrukcją postępowania z bielizną szpitalną* stanowiącą Załącznik nr 1.8.
- 13.8. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy i należyтым świadczeniem usługi.
- 13.9. Zamawiający musi mieć możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem z ramienia Wykonawcy, który będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.
- 13.10. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:
  - 13.10.1. mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
  - 13.10.2. ręczniki papierowe i papier toaletowy,
  - 13.10.3. środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe),
  - 13.10.4. identyfikatory, ubrania robocze, obuwie.
  - 13.10.5. szafki z przegrodą na odzież (osobista, robocza),
  - 13.10.6. apteczkę podręczną wyposażoną w m.in. środki opatrunkowe i plaster wodoszczelny.

#### 14. WYMAGANIA DODATKOWE

- 14.1. Każdorazowe przekazanie asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego będzie odnotowane w programie, o którym mowa w punkcie 15.5 Szczegółowego Opisu Zamówienia.

- 14.2. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był stanie przewidzieć, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach oraz zabezpieczyć wykonanie usługi przez inny podmiot.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca umowy nie zapewni wykonania usługi przez podmiot zastępczy to Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu wybranemu przez siebie podmiotowi gospodarczemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę umownego.

## 15. SYSTEM KOMPUTEROWY I URZĄDZENIA PERYFERYJNE

- 15.1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich jednostek Zamawiającego.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (system identyfikacji radiowej) i zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającego obsługę realizacji usługi.
- 15.3. Program komputerowy umożliwia:
  - 15.3.1. obsługę w polskiej wersji językowej;
  - 15.3.2. umożliwia liczenie i rozpoznawanie właściciela, rodzaju asortymentu;
  - 15.3.3. tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego;
  - 15.3.4. ilościowy sposób rozliczenia;
  - 15.3.5. generowanie raportów, zestawień okresowych, zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie;
  - 15.3.6. eksport i import danych w formacie .xls i .pdf;
  - 15.3.7. autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora/administratora z uprawnieniami do wszystkich funkcji systemu, w tym do nadawania uprawnień osobom w poszczególnych jednostkach organizacyjnych do obsługi systemu;
  - 15.3.8. dostęp minimum 30 użytkowników pracujących jednocześnie;
  - 15.3.9. złożenie zamówienia na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następny - dopuszcza zerową wartość wskazanego w zamówieniu asortymentu.;
  - 15.3.10. śledzenie obiegu asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionego;
  - 15.3.11. liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu;
  - 15.3.12. wykrycie faktu niepojawiania się w obrocie danej sztuki asortymentu;
  - 15.3.13. weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i złożenia reklamacji, w przypadku wykrycia niezgodności. System powinien wskazać automatycznie zmianę ilości zamówionego asortymentu w wyniku przekroczenia limitu. Limity bielizny dla oddziałów zostaną określone po podpisaniu umowy z Wykonawcą;

- 15.3.14. określanie dziennego limitu każdego asortymentu dla danej jednostki przez koordynatora ze strony Zamawiającego. Jeżeli jednostka dokona zamówienia, a w sumie z aktualnie posiadaną ilością danego asortymentu przekroczy ustawiony limit, to zamówienie zostanie pomniejszone do limitu.
- 15.4. Wykonawca umożliwi Zamawiającego dostęp do aktualizacji i najnowszych wersji oprogramowania.
- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie znajdującym się w budynku MG3, przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 15.6. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w niezbędny sprzęt, np. bramki, pałaki (lub równoważne) RFID i oprogramowanie do odczytu chipów/tagów oraz prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia i umożliwiający odczyt chipów/tagów przypisanych do asortymentu bez konieczności fizycznego wypakowywania asortymentu z wózków transportowych.
- 15.7. Wykonawca wyposaży magazyn bielizny w niezbędny sprzęt komputerowy i system komputerowy wraz z drukarką, jak również w materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, papier do drukarki itp.).
- 15.8. Dostarczony sprzęt komputerowy wraz z drukarką i urządzeniami pomocniczymi zostanie objęty kompleksową obsługą techniczną przez Wykonawcę, obejmującą wymianę uszkodzonych elementów w całym okresie trwania umowy.
- 15.9. Przynajmniej jedno z urządzeń odczytujących tagi, musi być urządzeniem przenośnym, aby usprawnić identyfikację asortymentu na terenie jednostek Zamawiającego, bez konieczności wyprowadzania bielizny z jednostki organizacyjnej do magazynu bielizny, tzw. szybka inwentaryzacja.
  - 15.9.1. Urządzenie przenośne musi również umożliwiać automatyczny odczyt chipów/tagów RFID bez konieczności wyjmowania z wózków transportowych.
- 15.10. Dostawa i odbiór bielizny będą każdorazowo odnotowywane w programie:
  - 15.10.1. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe chipów/ tagów RFID.
  - 15.10.2. Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego, w trybie online, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
  - 15.10.3. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID.
- 15.11. Wykonawca zabezpieczy działanie systemu i sprzętu w budynku MG3 w zasilanie awaryjne na wypadek przerwy w dostawie prądu, co najmniej na czas 3h.
- 15.12. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w trybie koordynatora/administradora (3 osoby) w zakresie obsługi sprzętu, oprogramowania i całości systemu.
- 15.13. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania szkoleń stanowiskowych w zakresie oprogramowania dla 60 pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga organizowania dodatkowych szkoleń uzupełniających, nie częściej jak raz na 6 miesięcy, wg potrzeb Zamawiającego.
- 15.14. Zamawiający wyposaży pomieszczenia magazynu „brudnego i czystego” w instalację sieci komputerowej zakończonej gniazdami (minimum 2) RJ45 zlokalizowanymi przy wejściu po prawej stronie drzwi.

- 15.15. W przypadku konieczności zmiany miejsca lokalizacji gniazd komputerowych (LAN) w pomieszczeniach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac wewnątrz pomieszczeń we własnym zakresie zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sztuki budowlanej, bez możliwości zmian umiejscowienia istniejących gniazd komputerowych.
- 15.16. Wykonawca, aby zapewnić poprawność działania zaoferowanego sprzętu zobowiązany jest do wykonania podłączenia sieci komputerowej wewnątrz pomieszczeń zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sztuki budowlanej.
- 15.17. Wykonawca zobowiązany jest do podania adresów MAC(...) urządzeń (typu komputer obsługi) Zamawiającemu, aby ten, zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych SPWSZ nadał adresy IP dla urządzeń mających łączyć się z Internetem.
- 15.18. Zamawiający informuje, iż Sieć Komputerowa SPWSZ jest monitorowana w sposób ciągły pod kątem potencjalnych zagrożeń wynikających z jej użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów sieci komputerowej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewłaściwego użytkowania sieci.
- 15.19. Zamawiający wymaga licencjonowanego systemu operacyjnego i licencjonowanej ochrony antywirusowej (Zamawiający posiada program ESET NOD 32) dla stacji komputerowej na okres trwania umowy i przedstawienia dokumentacji potwierdzającej powyższe.
- 15.20. Zamawiający zabrania Wykonawcy dalszego udostępniania sygnału internetowego osobom trzecim poprzez stosowanie i użytkowanie np. routerów i innych urządzeń informatycznych.
- 15.21. Całość systemu komputerowego będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

- 15.22. W przypadku zagubienia, uszkodzenia fizycznego lub chemicznego oraz utraty właściwości powierzonego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia go w formie odpowiadającej rozmiarowi i rodzajowi w terminie 14 dni licząc od dnia odbioru partii, w której się znajdował.
- 15.23. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia magazynowe do obsługi przedmiotowej umowy, które Wykonawca dostosuje do wymogów sanitarno-epidemiologicznych, m.in. oddzielenie stref brudnej i czystej. Pomieszczenia znajdują się w budynku MG3 na terenie Zamawiającego.
- 15.24. W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

## **16. ZASADY DOTYCZĄCE ROZPOCZĘCIA REALIZACJI UMOWY**

- 16.1. Z uwagi na specyfikę działania placówki Zamawiający dopuszcza wcześniejsze dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu objętego przedmiotowym zamówieniem (przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy) tj:
  - 16.1.1. powłoki małe 70x80 w ilości 950 szt.

- 16.1.2. powłoki duże 160x210 w ilości 950 szt.
  - 16.1.3. prześcieradła 160x280 w ilości 950 szt.
  - 16.1.4. podkłady 90x140 w ilości 350 szt.
  - 16.1.5. koce 150x195 w ilości 950 szt.
  - 16.1.6. podkład operacyjny 90x140 w ilości 50 szt.
  - 16.1.7. prześcieradła operacyjne 160x220 w ilości 50 szt.
  - 16.1.8. serwetki operacyjne w ilości 50 szt.
  - 16.1.9. bluzy operacyjne w ilości 250 szt.
  - 16.1.10. spodnie operacyjne w ilości 250 szt.
  - 16.1.11. sukienki operacyjne w ilości 50 szt.
  - 16.1.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe w ilości 100 szt.
  - 16.1.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne w ilości 100 szt.
  - 16.1.14. fartuchy operacyjne w ilości 10 szt.
  - 16.1.15. koszule pooperacyjne w ilości 30 szt.
  - 16.1.16. koszule szpitalne w ilości 10 szt.
  - 16.1.17. bluzy piżamowe w ilości 100 szt.
  - 16.1.18. spodnie piżamowe w ilości 100 szt.
- 16.2. Wskazane ilości i asortyment zawiera Załącznik nr 1.2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 16.3. Przekazanie musi być odnotowane w programie komputerowym, zawierającym wyszczególnienie asortymentu, jego stanów ilościowych i podpisanym przez przedstawicieli ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego, a wydruk z programu będzie Protokołem przekazania asortymentu.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie instalacji do podłączenia urządzeń potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania systemu komputerowego w magazynie znajdującym się w budynku MG3 przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 16.5. Zamawiający wyraża zgodę na instalację oprogramowania na sprzęcie komputerowym znajdującym się na poszczególnych jednostkach organizacyjnych szpitala przed dniem podpisania umowy – termin zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.
- 16.6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wspólnego szkolenia wyznaczonych pracowników w zakresie wdrożenia przedmiotowego systemu (przed rozpoczęciem realizacji umowy).
- 16.7. Wykonawca oznaczy mopy będące własnością Zamawiającego w ilości około 2000 sztuk, unikalnym numerem, nazwą Zamawiającego, nazwą asortymentu i innymi informacjami wskazanymi przez Zamawiającego. Mopy zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem umowy – termin do uzgodnienia po podpisaniu umowy.
- 16.8. Zamawiający przekaże protokolarnie asortyment do oznakowania przed rozpoczęciem realizacji umowy.

## 17. WIZJA LOKALNA

- 17.1. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.