



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY^A**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szczecin, dnia 12 grudnia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, przy ul. Arkońskiej 4 zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie”

Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 26 listopada 2015r. - Dz. U. z 2015r., poz. 2164, ze zm.), przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie w roku 2017.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie danej części pozycje. W przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Część I – usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, w tym również przesyłek za pobraniem, oraz ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Świadczenie usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego wg. Lokalizacji: 71-455 Szczecin, ul. Broniewskiego 2.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (gabaryty A i B):



Dyrektor
Naczelny
(091) 81 39 011

Z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa
(091) 81 39 012

Naczelną
Pielęgniarką
(091) 81 39 016

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno
Administracyjnych
(091) 81 39 014

Główny
Księgowy
(091) 81 39 015



- a) zwykle ekonomiczne krajowe - przesyłka nierejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykle priorytetowe krajowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) zwykle priorytetowe zagraniczne - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - d) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - f) polecane priorytetowe zagraniczne - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - g) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - h) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - i) Polecane za pobraniem pocztowym / paczki za pobraniem pocztowym.
6. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się paczki pocztowe o wadze do 5.000 g (gabaryty A i B).
7. Gabaryty:
- 1) „A” to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - 2) „B” to przesyłki o wymiarach:
 - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
8. Realizacja usługi w formie przerzuconej na adresata będzie realizowana na terenie całego kraju, a Wykonawca powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą nadawanie takich przesyłek.
9. Zamawiający w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się do:
- 1) umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), z określeniem rodzaju przesyłki (zwykła, polecana, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
 - 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach



- rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 4) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 5) pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania,
 - 6) umieszczenia na przesyłce oprócz nazwy nadawcy i adresata oraz wskazania rodzaju przesyłki, np. zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także informację o wniesieniu opłaty za usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość oznakowania przesyłek listowych krajowych poprzez naniesienie symbolu 1-literowego lub 2-literowego uzgodnionego z Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Ofercie nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania.
 11. Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.
 12. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej, musi być dostępna dla Zamawiającego.

| Zakres przedmiotu zamówienia | Szacunkowa ilość przesyłek |
|--|----------------------------|
| Przesyłka polecona | |
| do 50 g | 263 |
| 50 g – 100 g | 42 |
| 100 g – 350 g | 4.950 |
| 350 g – 500 g | 9 |
| 500 g – 1000 g | 11 |
| 1000 g – 2000 g | 9 |
| potwierdzenie doręczenia | 475 |
| Przesyłka polecona PR | |
| do 50 g | 21 |
| 50 g – 100 g | 12 |
| 100 g – 350 g | 461 |
| 350 g - 500 g | 2 |
| potwierdzenie doręczenia | 95 |
| Przesyłka polecona PR zagraniczna | |
| do 50 g | 10 |
| 50 g – 100 g | 1 |
| Przesyłka listowa nierejestrowana | |
| do 50 g | 916 |
| 50 g – 100 g | 201 |
| 100 g – 350 g | 7.469 |

| | |
|---|-----|
| 350 g - 500 g | 1 |
| Przesyłka listowa PR nierejestrowana | |
| do 50 g | 1 |
| 50 g – 100 g | 4 |
| 100 g – 350 g | 420 |
| 350 g - 500 g | 11 |
| 500 g – 1000 g | 8 |
| Paczki pocztowe | |
| do 500 g | 227 |
| 500 g – 5000 g | 17 |

13. Wymagania:

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.).

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego.
- 3) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, wówczas Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 4) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawa Prawo Pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
- 5) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1113 ze zm.).
- 6) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji W sprawie Reklamacji Usługi Pocztowej z dnia 26 listopada 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1468).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wskaże miejsce dostarczenia korespondencji przeznaczonej do wysyłki w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby na kopercie, oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego, znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie



jak: stempel Wykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek.

- 10) Wykonawca dołączy do składanej oferty wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały następujące warunki:
- 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - 4) możliwość skorzystania z innych usług pocztowych, niż zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 5) standard wszystkich placówek musi gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo Pocztowe.

Część II – usługi kurierskie

15. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Zamawiającego, polegających na odbieraniu, przemieszczaniu doręczaniu oraz wydawaniu przesyłek kurierskich zgodnie z poniższą specyfikacją:
- 1) przesyłki kurierskie, przez które rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki,
 - 2) maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym wynoszą:
 - waga do 50 kg.
 - minimalne wymiary: 10 cm x 16 cm,
 - maksymalne wymiary: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm., przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm.
 - 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, będą doręczone adresatom w następujących terminach:
 - przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godz. 12⁰⁰) będą doręczone do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczone adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - 4) usługa świadczona będzie w sposób zapewniający łącznie:
 - bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
 - doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym przez Zamawiającego,
 - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 5) W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek kurierskich, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę

do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek kurierskich. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Podział wagowy | Szacunkowa ilość przesyłek |
|-----|--|----------------|----------------------------|
| 1 | Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym | do 1 kg. | 56 |
| 2 | | do 5 kg. | 78 |
| 3 | | do 10 kg. | 4 |
| 4 | | do 20 kg. | 2 |
| 5 | | powyżej 20 kg. | 3 |
| 6 | Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12 ⁰⁰ | do 1 kg. | 15 |
| 7 | | do 5 kg. | 10 |
| 8 | | do 10 kg. | 2 |
| 9 | | do 20 kg. | 1 |
| 10 | | powyżej 20 kg. | 1 |
| 11 | Usługa: doręczenie do „rąk własnych” | | 1 |
| 12 | Usługa: potwierdzenie odbioru | | 1 |
| 13 | Zwrot podpisanych dokumentów | | 1 |

- 6) Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował z siedziby Zamawiającego (z miejsca każdorazowo wskazanego przy składaniu zlecenia) od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany numer telefonu lub adres mailowy. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7³⁰-15⁰⁰.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki w ramach ceny jednostkowej dla danego rodzaju przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji.
- 10) Odbiór przesyłek kurierskich będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
- 11) Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do doświadczenia usług, według wzorów określonych przez Wykonawcę. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia

01.01.2017r. – 31.12.2017r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca, składając ofertę, winien wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe – w zakresie części I Zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje dla każdej z części zapytania ofertowego (Część I - usługi pocztowe, Część II - usługi kurierskie) co najmniej dwie usługi w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł netto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały należycie zrealizowane oraz oświadczeniem, że Zamawiający w/w usługi nie wnosił zastrzeżeń do ich realizacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia

Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 21 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawienia ilościowo - wartościowego nadanych przesyłek.

V. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty stanowi cena - 100%. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszystkie zastosowane prowizje, narzuty, cenę paliwa oraz ubezpieczenie przesyłek, jak również inne koszty, które są ponoszone w związku z dostarczaniem przesyłek.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie części I zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie warunków – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje dla każdej z części zapytania ofertowego (Część I - usługi pocztowe, Część II - usługi kurierskie) co najmniej dwie usługi w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł netto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na



rzecz których usługi te zostały należycie zrealizowane oraz oświadczeniem, że Zamawiający w/w usługi nie wnosił zastrzeżeń do ich realizacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę, sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1, wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć:
 - osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 8, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłką pocztową / kurierską na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,
 - faksem pod numer 91 813 90 09,
 - drogą mejlową na adres: spwsz@spwsz.szczecin.pl. Oferta przekazana drogą mejlową powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na wskazany powyżej adres.
- 2) Termin składania ofert upływa **19 grudnia 2016r. o godz. 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej wysłania pocztą elektroniczną, czy nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

VIII. Zastrzeżenia

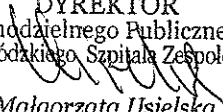
1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

IX. Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:

Pani Wioleta Sikora, tel. (91) 813 90 22, e-mail: spwsz@spwsz.szczecin.pl.

Załączniki:

Wzór oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego

Małgorzata Usielska

