



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki
Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4,
71 - 455 Szczecin**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8, PN:

Konserwacja i serwis dźwigów w SPWSZ w Szczecinie

ZNAK: EZP/220/19/2017

ZATWIERDZIŁ

**DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego**

Małgorzata Usielska

Szczecin, 02.03.2017r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiających
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania oferta
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3 i 3A	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług podobnych
Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiających

1. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4
71 - 455 Szczecin
oraz
2. Specjalistyczny Szpital im. prof. Alfreda Sokołowskiego
ul. A. Sokołowskiego 11,
70-981 Szczecin (zwany dalej „Szpital Specjalistyczny Zdunowo”)

zwane łącznie w dalszej części niniejszej SIWZ „Zamawiającymi”

Pełnomocnikiem ww. Zamawiających w niniejszym postępowaniu jest :

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony (dalej: „Pełnomocnik Zamawiających” lub „SPWSZ”)

ul. Arkońska 4

71 - 455 Szczecin tel. (91) 813 9076, fax (91) 813 9079,

e-mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl

godziny pracy: 7²⁵-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.spwsz.szczecin.pl

adres korespondencyjny: Kancelaria SPWSZ w Szczecinie – II piętro, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin

Wszelkie czynności zastrzeżone w niniejszej SIWZ lub ustawie Pzp dla zamawiającego (Zamawiających) wykonywane będą w imieniu Zamawiających przez Pełnomocnika Zamawiających.

Wszelkie pisma, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres Pełnomocnika Zamawiających.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Konserwacja i serwis dźwigów w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik 4 do SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Wspólny Słownik Zamówień
CPV: **50531400-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów**
CPV: **50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind**
5. Zamawiający **nie dopuszczają** składania ofert częściowych
6. Zamawiający **nie dopuszczają** składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewidują** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP..

8. Wizja lokalna

Zamawiający wyznaczają możliwość przeprowadzenia wizji urządzeń Zamawiającego, związanych z przedmiotem zamówienia:

1) 06.03.2017 r. godz. 9:00 dla lokalizacji nr 2 – Szczecin, ul. Sokołowskiego 11 E (Zdunowo).

2) 07.03.2017 r. godz. 9:00 dla lokalizacji nr 1 – Szczecin, ul. Arkońska 4. Początek spotkania w budynku „W” – Dział Techniczny, pok. 5 (wejście od ulicy Broniewskiego).

8. Zamawiający wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących jakiegokolwiek czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.03.2020 r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania rozumianej jako maksymalna kwota wynagrodzenia wykonawcy brutto, określonego w ofercie.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu, w oparciu o art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP,

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonują opisu warunku.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis warunku: *Zamawiający nie dokonują opisu warunku.*

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

I. Wykonawca wykaże spełnianie tego warunku, jeżeli:

Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę obejmującą wykonywanie usługi konserwacji i serwisu dźwigów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto w przypadku wykonania usługi; przypadku usług nadal wykonywanych, wartość dotychczas wykonanej usługi nie może być niższa niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto.

II. Wykonawca wykaże spełnianie tego warunku, jeżeli:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – gdy Wykonawca będzie dysponował :

1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia typu „D” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **grupy 1** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym:

- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń do w/w urządzeń i instalacji;

2) co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia typu „E” do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **grupy 1** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym:

- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń do w/w urządzeń i instalacji.

Wszystkie cztery osoby muszą posiadać dodatkowo **uprawnienia dozorowe** do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. stanowisk, jeżeli którakolwiek z przewidzianych osób posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uznają za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnią temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający mogą wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V a

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Dodatkowo Zamawiający przewidują wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r., poz. 615).

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu dokonania oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **formularz asortymentowo-cenowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ
- 3) **Oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 4) **Oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 5) odpowiednie **pełnomocnictwa** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) dowód wniesienia **wadium**.

- 2. Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (oryginał)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwą wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**
 - 2) Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwą wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 6. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganych od dokumentów, które zastępują.
- 7.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający mogą zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2) i 3) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa zobowiązanie tego podmiotu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
11. **Oświadczenie dotyczące wykonawcy oraz oświadczenia i zobowiązania innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz oświadczenia **dotyczące podwykonawców składane są w oryginale**.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży **Oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 i 4 niniejszej SIWZ** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiających wątpliwości, zamawiający wezwą do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć **Oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 i 4 niniejszej SIWZ**;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 14. Podwykonawstwo**
- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przy czym podwykonawcy ci, lub osoby, którymi posługiwać się będą przy wykonywaniu powierzonej części zamówienia, muszą posiadać uprawnienia oraz doświadczenie, określone w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. c tiret drugie pkt 1)-4) w zakresie odpowiednim do wykonania przez nich powierzonej im części zamówienia.
- 16.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
 - 2) Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - a) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
 - b) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
 - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
 - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
 - g) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
 - h) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - i) zobowiązanie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących jakiegokolwiek czynności w zakresie

realizacji zamówienia, a polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt. e-h nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.

- 3) Nie złożenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę umów z podwykonawcą lub ich projektu w terminie 14 dni od dat przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym wypadku zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw (odmówić wyrażenia zgody) co do wykonywania części przedmiotu umowy przez wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
- 5) Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym z pkt 2).
- 6) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego co do umowy z podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
- 7) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji usług w sposób stały lub czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje usługi samodzielnie lub powierza je z zachowaniem trybu określonego powyżej innemu podwykonawcy.
- 8) Postanowienia pkt 1-10 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
- 9) Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), a następnie oryginał za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiających Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiających przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować wyłącznie na adres pełnomocnika Zamawiających podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiających przekazywane za pomocą faksu należy kierować wyłącznie na numer faksu Pełnomocnika Zamawiających podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiających przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować wyłącznie na adres poczty

elektronicznej Pełnomocnika Zamawiających: przetargi@spwsz.szczecin.pl lub fax 91 813 90 79.

Zamawiający zwracają się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

- 6) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający mogą się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiających (kierując korespondencję do Pełnomocnika Zamawiających) o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiających później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **08.03.2017 r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający mogą pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiających zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiających.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający mogą przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający mogą przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszczą w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2.
- 6) Niezwłocznie po opublikowaniu w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieszczą informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających oraz na jego stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego

oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiających lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Małgorzata Bulanda – Sekcja Zamówień Publicznych, faks 91 813-90-79; e: mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Pełnomocnika Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych - budynek „O” I – piętro, pokój nr 9.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 11.000,00 PLN.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **PKO BP S.A., nr rachunku **40 1020 4795 0000 9102 0302 3025**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do postępowania EZP/220/19/2017**”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Pełnomocnika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa PZP.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiających z tym, że Zamawiający mogą tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, sporządzony z wykorzystaniem wzoru sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 i wzoru Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2A do SIWZ.**
- 2. Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - a) Oświadczenia** sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załącznik nr 3 i 3A do SIWZ ,
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa** zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
 - c) zobowiązania podmiotów trzecich**, na których zasobach wykonawca polega (jeżeli dotyczy – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - d) dowód wniesienia wadium**,
 - e) wypełniony formularz** wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 i 2A do SIWZ
- 3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ**
- 4. Forma oferty**
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 - e) Oferta winna być złożona na adres Pełnomocnika Zamawiającego, tj. Kancelarii SPWSZ przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, w opieczętowanej pieczętka firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólony
ul. Arkońska 4**

71-455 Szczecin

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Konserwacja i serwis dźwigów w SPWSZ w Szczecinie”,

znak: EZP/220/19/2017

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst. jedno. Dz.U z 2003 r Nr 153,poz 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z oferta w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

5. Podpisy

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/ wykonawców muszą podpisać:
 - formularz oferty, załączniki,
 - miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
- b) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Forma dokumentów

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

UWAGA! Wszelkie oświadczenia, zobowiązanie podmiotów trzecich oraz składane na wezwanie Zamawiającego oraz wykaz dostaw oraz wykaz osób składane są w oryginale

7. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać kilka warunków:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających:
Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, pok. 8 – II piętro.
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Pełnomocnika Zamawiających, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
5. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 13.03.2017 r., do godz. 11:00.**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2017 r. o godz. 11:30 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających w Sekcji Zamówień Publicznych, w budynku „O”, I piętro, Świetlica, przy ul. Arkońskiej 4.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
9. Pełnomocnik Zamawiających bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Pełnomocnik Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie (jeżeli stanowią kryterium oceny).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiających zamieści na stronie www.spwsz.szczecin.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest określić ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 i nr 2A do SIWZ**, jako cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 60$$

- 2) Kryteria pozacenowe – 40 %, w tym:
a) Stawka roboczogodziny - 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium:

$$SR = \frac{Cbn}{Cb} \times 10$$

Gdzie: SR – liczba punktów w kryterium Stawka roboczogodziny
Cbn – najniższa ze wszystkich stawka roboczogodziny;
Cb – proponowana w danej ofercie stawka roboczogodziny.

- b) termin płatności - 15%

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:

$$TP = \frac{\text{oferowany termin płatności}}{\text{najkorzystniejszy oferowany termin płatności}} \times 15$$

przy czym:

- minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin płatności to 30 dni,
- za najdłuższy termin płatności, Zamawiający przyjmuje 60 dni

- c) Liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigu, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – 15 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigu, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”:

$$LO = \frac{PZob}{PZn} \times 15$$

Gdzie: LO – liczba punktów dl kryterium liczba osób uprawnionych
PZob – oferowana liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigów oferty badanej ;
PZn –najwyższa oferowana liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigów w ofertach
– gdzie Wykonawcy, którzy zadeklarują najwyższą liczbę osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 15 punktów

Minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigów:

- 4 osoby posiadające uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1, w tym: trzy typu „E”, jedna typu „D”.

Maksymalna wymagana przez Zamawiającego jest dowolna liczba osób uprawnionych do konserwacji i serwisu dźwigów, przy czym ocenie podlega:

- 10 osób posiadających uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci grupy 1, w tym minimum 8 osób z uprawnieniami typu „E” .

Wszystkie osoby posiadające uprawnienia typu „E” i „D” muszą posiadać dodatkowo uprawnienia dozоровe do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria – wyliczone odrębnie dla danego kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Pełnomocnikiem Zamawiających i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 4) **Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:**
 - a) przedłożyć Pełnomocnikowi Zamawiających poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o uprawnieniach dozorowych do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego każdej z osób wskazanych w Załączniku nr 6 do Umowy;
 - b) przedłożyć Pełnomocnikowi Zamawiających Polise OC spełniającą wymagania zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ Projekt umowy § 10 POLISA OC.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Pełnomocnik Zamawiających na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający mogą wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % całkowitego wynagrodzenia brutto** na konto w **PKO BP S.A.**, nr rachunku **40 1020 4795 0000 9102 0302 3025**, z dopiskiem na przelewie: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania EZP/220/19/2017**.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w terminie zawartym w projekcie umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie, o którym mowa w art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – SPWSZ Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający mogą, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.