



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09

Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl

NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

ING Bank Śląski: 60 1050 1559 1000 0023 4179 6064



OGŁOSZENIE

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie
zaprasza do składania ofert na**

USŁUGI BROKERSKIE

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

Do składania ofert zaproszeni są Wykonawcy spełniający poniższe wymagania:

1. Posiadają zezwolenie Ministra Finansów na działalność brokerską oraz wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych
2. Wykażą się referencjami, że w ostatnich trzech latach działalności świadczyli usługi brokerskie na terenie Polski na rzecz min. dwóch zakładów opieki zdrowotnej posiadających w swojej strukturze min. 400 łóżek.
3. Posiadają siedzibę lub przedstawicielstwo na terenie miasta Szczecina.

II. OPIS PRZEDMIOTU:

W ramach zleconej stałej obsługi brokerskiej Zamawiający powierzy podejmowanie w interesie i na rzecz SPWSZ działań zmierzających do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia Szpitala w pełnym zakresie, w szczególności poprzez:

I. Zawieranie umów;

- reprezentowanie, pośrednictwo i doradztwo przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
- wykonanie czynności przygotowawczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczenia (analiza ryzyk działalności, optymalizacja rodzajów ubezpieczenia, przygotowywanie dokumentów dla ubezpieczycieli),
- doprowadzenia do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych w działalności Szpitala,
- udział w charakterze biegłego albo członka komisji w pracach komisji przetargowej (zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych)
- opracowanie w uzgodnieniu w konsultacji z przedstawicielami Szpitala projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz innych wymaganych ustawą dokumentów, w tym przede wszystkim szacunku wartości zamówienia (analiza rynku), opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz opracowywanie warunków szczególnych ubezpieczenia z wykluczeniem niekorzystnych dla Zleceniobiorcy klauzul Ogólnych Warunków Ubezpieczenia,
- opracowanie ewentualnych wyjaśnień dla oferentów dotyczącej merytorycznej strony Specyfikacji,
- sprawdzenie poprawności i zgodności treści złożonych dokumentów (umów i polis),
- wykonywanie innych niezbędnych czynności w postępowaniu przetargowym,

II. Wykonywanie umów:



Dyrektor
Naczelny
(091) 81 39 011

Z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa
(091) 81 39 012

Naczelna
Pielęgniarka
(091) 81 39 016

Z-ca Dyrektora
ds. Techn. Amin.
(091) 81 39 013

Z-ca Dyrektora
ds. Finansowych
(091) 81 39 014

Główny
Księgowy
(091) 81 39 015

1. analiza zawartych umów ubezpieczenia pod kątem aktualnych oczekiwań i potrzeb Zamawiającego
2. sygnalizowanie i negocjowanie niezbędnych zmian do funkcjonujących umów ubezpieczenia oraz przedstawianie wniosków,
3. przygotowywanie i monitorowanie informacji dla ubezpieczycieli niezbędnych w trakcie realizacji zawartych umów wraz z dostosowaniem zakresu pokrycia ubezpieczeniowego do potrzeb Zamawiającego
4. przygotowywanie wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych i prowadzenie korespondencji z zakładami ubezpieczeń,
5. uczestniczenie w procedurach likwidacji szkód między innymi poprzez doradztwo dotyczące redukcji skutków poszczególnych szkód, dokonywanie zgłoszeń, kontrola dokumentacji szkodowej, pomoc w formułowaniu roszczeń, udział w negocjacjach i dochodzeniu roszczeń, sporządzanie raportów szkodowych i inne czynności niezbędne w tym zakresie
6. informowanie z wyprzedzeniem umożliwiającym realizację zadań o terminach wynikających z umowy ,

III. Pozostałe czynności:

1. analiza, przedstawianie propozycji oraz doradztwo w zakresie zakresu ubezpieczeń w umowach zawieranych przez Zamawiającego
2. organizowanie lub prowadzenie szkoleń w zakresie ubezpieczeń oraz likwidacji szkód

III. DOKUMENTY:

- Odpis z właściwego rejestru lub wpis do działalności gospodarczej
- Poświadczona kopia zezwolenia Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej
- Poświadczona kopia wpisu do rejestru brokerów.
- Referencje zgodnie z wymaganiami.
- Lista obsługiwanych placówek służby zdrowia w okresie ostatnich dwóch lat.
- Projekt umowy (zawierający zapisy nie mniej korzystne niż w opisie przedmiotu zamówienia).

IV. WYBÓR WYKONAWCY:

Do dnia 20.10.2010 r. wykonawcy złożą w Kancelarii Szpitala dokumenty określone w pkt III. Po weryfikacji dokumentów przez komisję wykonawcy zostaną zaproszeni na spotkanie w okresie od 22.10. do 26.10.2010 r., w którym dokonają prezentacji oraz odpowiedzą na pytania komisji. Prezentacja powinna zawierać:

- Przedstawienie firmy i struktur własności
- Zakres działania
- Doświadczenia firmy ze szczególnym naciskiem na sektor ochrony zdrowia oraz ubezpieczeń pracowniczych.
- Inne istotne informacje dla Zamawiającego.

Prezentacja nie powinna przekroczyć 15 minut (istnieje możliwość dokonania prezentacji z multimedialnej – wymaga to wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym celem przygotowania zaplecza).
